

Weiter  
mit  
Bildung!

Programm 01/22 - 07/22



Zukunft ist JETZT:  
Digital-Transformation-Coach (IHK)

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

# DIR MACHT KEINER WAS VOR!

IHK

Stark vorbereitet in die IHK-Prüfung:

- ✓ gibt Sicherheit in der Aus- und Weiterbildung
- ✓ schließt Wissenslücken
- ✓ perfekt geeignet für das Selbstlernen



#GemeinsamWeiterbilden



**Online-Shop**  
der DIHK-Bildungs-GmbH

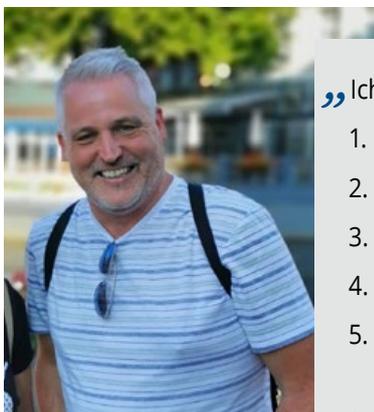
Alles für Ihre Weiterbildung:  
[www.dihk-bildung.shop](http://www.dihk-bildung.shop)



*... weiter mit Bildung!*

*Unser Ansporn und unsere Motivation:  
Unsere Teilnehmer!*

Dass Weiterbildung auch in Zeiten von Corona erfolgreich ist und Spaß machen kann, zeigten die Teilnehmer der Qualifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“.



„Ich kann das Seminar aus folgenden Gründen empfehlen:

1. Wir hatten zwei super kompetente Dozenten.
2. Es war sehr informativ.
3. Es war kein Zuhören, sondern auch aktive Mitarbeit in Gruppen.
4. Sehr gute Themenauswahl aus der Ausbildungspraxis.
5. Ich hatte auch das Glück, dass wir in dem Seminar eine super Truppe waren.
6. Trotz der Corona-Zeit haben wir das alle gut gemeistert.
7. Vorteil hierbei war auch, dass alle Module in einer Woche stattgefunden haben und anschließend der Test geschrieben wurde.

Das Seminar war richtig klasse!“ **Guido Rosier**



„Danke, lieber Herr Rosier, für dieses tolle Feedback!“

*Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut*

# Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

Wir sind Entwickler, Medienprofis, Organisationstalente, Parkwächter, Didaktiker, Personalentwickler, Qualitätsmanager, Techniker, Küchenfeen, Facility Manager, Projektleiter, Teamplayer, Rechenkünstler, Visionäre, Wunscherfüller ...

Vor allem aber sind wir richtig gut in dem was wir tun, denn wir sind gerne in dieser spannenden Weiterbildungswelt tätig ... für Sie!

## Team Geschäftsstelle Arnsberg



### Erika Breil

*Qualitätsmanager, Teamplayer*

Tel. 02931 878-221  
[breil@arnsberg.ihk.de](mailto:breil@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Bildungsscheck und -prämie  
Branchenspezifische Weiterbildung  
Datenschutz und Datensicherheit  
Gesundheitsmanagement  
Maßnahmen der Agentur für Arbeit  
Sprachliche Weiterbildung  
Technische Weiterbildung



### Ann-Kathrin Bukowski

*Didaktiker, Teamplayer*

Tel. 02931 878-115  
[bukowski@arnsberg.ihk.de](mailto:bukowski@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende



### Marc Hannuschka

*Problemlöser, Positiv-Denker*

Tel. 02931 878-269  
[hannuschka@arnsberg.ihk.de](mailto:hannuschka@arnsberg.ihk.de)

**Ihr Ansprechpartner für:**

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



### Petra Henke

*Organisationstalent, Rechenkünstler*

Tel. 02931 878-152  
[henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Management und Führung  
Einkauf/Materialwirtschaft  
Lagerwirtschaft/Logistik  
Officemanagement und  
Büroorganisation

## Team Geschäftsstelle Lippstadt



### Roman Bohle

*Institutsleiter Visionär*

Tel. 02941 9747-520  
[bohle@arnsberg.ihk.de](mailto:bohle@arnsberg.ihk.de)

**Ihr Ansprechpartner für:**

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



### Christiane Günnewig

*Wunscherfüller, Rechenkünstler*

Tel. 02941 9747-541  
[guennewig@arnsberg.ihk.de](mailto:guennewig@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Bildungsscheck und Bildungsprämie  
Firmeninterne Schulungen  
Personalentwicklung  
Personalwirtschaft



### Carina Ostkamp

*Entwickler, Qualitätsmanager*

Tel. 02941 9747-528  
[ostkamp@arnsberg.ihk.de](mailto:ostkamp@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Firmeninterne Schulungen  
Kommunikation und  
Kundenmanagement  
Persönlichkeitsentwicklung und  
Selbstmanagement  
Vertrieb und Marketing  
Frauen exklusiv



### Ute Schemmann

*Didaktiker, Projektmanager*

Tel. 02941 9747-529  
[schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende

<b>AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE</b>	<b>129</b>
Ausbilder	129
Auszubildende	141
<b>DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT</b>	<b>106</b>
<b>EINZELHANDEL</b>	<b>62</b>
<b>FRAUEN EXKLUSIV</b>	<b>27</b>
<b>FÜHRUNG UND MANAGEMENT</b>	<b>14</b>
Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24
<b>GESUNDHEITSMANAGEMENT   GESUNDHEITSFÖRDERUNG</b>	<b>152</b>
<b>IMMOBILIENWIRTSCHAFT</b>	<b>155</b>
<b>INHOUSE   PERSONALENTWICKLUNG</b>	<b>160</b>
<b>INTERKULTURELLE KOMPETENZ</b>	<b>68</b>
<b>IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA</b>	<b>92</b>
Betriebssysteme	104
IT-Projektmanagement	103
Künstliche Intelligenz (KI)	104
MS-Office	93
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Social Media	102
WEB Entwicklung	100
<b>KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>31</b>
Außenwirtschaft / Export / Import	31
Controlling	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	41
Personalwirtschaft	51
Recht / Steuern	59
<b>KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT</b>	<b>76</b>
<b>OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION</b>	<b>72</b>
<b>PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT</b>	<b>64</b>
<b>PRAXISSTUDIUM</b>	<b>114</b>
Betriebswirtschaftlich	114
Technisch-gewerblich	124
<b>SONDERPROGRAMME</b>	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	12
Karriereabende	7
Online-Angebot	10
<b>SPRACHLICHE WEITERBILDUNG</b>	<b>110</b>
<b>TECHNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>108</b>
<b>TOURISMUS / GASTRONOMIE</b>	<b>158</b>
<b>VERTRIEB / MARKETING</b>	<b>80</b>
<b>SERVICE   INFORMATION</b>	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	174
Referenzen	162
Stichwortverzeichnis	168
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164



## Ursula Schwerin

Medienprofi, Techniker

Tel. 02931 878-220

[schwerin@arnsberg.ihk.de](mailto:schwerin@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**  
Internet



## Nicole Schnitker

Medienprofi, Organisationstalent

Tel. 02941 9747-546

[schnitker@arnsberg.ihk.de](mailto:schnitker@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**  
Außenwirtschaft/Import/Export  
IT-Weiterbildung

## *... weiter mit Bildung – weiter mit uns!*

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

### **Anerkannt und hochgelobt**

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

### **Kundenspezifisch und maßgeschneidert**

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

### **Mit Brief und Siegel**

Unser Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2008 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

### **Fachlich vielfältig**

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

### **Professionell und praxisnah**

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

### **Regional verwurzelt**

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

### **Stark nachgefragt**

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

*Wir freuen uns auf Sie!*

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE  
TEL 02931 878-170

*... weiter  
mit Bildung!*

**Jetzt staatliche  
Förderungen  
mitnehmen!**

**Zukunft ist JETZT**

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

# Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2022 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studien- und Weiterbildungsangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

## Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2022 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

## Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!

Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

Beruflich weiterkommen – mit IHK-Zertifikat!

Nach Besuch eines Zertifikatslehrgangs und Bestehen des lehrgangs-internen Tests, wird Ihnen Ihr erworbenes Know-how per IHK-Zertifikat dokumentiert.

Beruflich weiterkommen – mit Seminaren und Lehrgängen, die praxisnah und zielgerichtet auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind.

## Ihre Termine

- 14.02.2022, IHK-Bildungsinstitut Arnsberg, Königstraße 12, 59821 Arnsberg
  - 27.04.2022, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
  - 08.06.2022, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest
- Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

## Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten! Anmeldungen bitte unter [henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de) oder Telefon 02931 878152.

## Ihre Kosten:

0,00 €

*Wir freuen uns auf Sie!*

*Winfrieds Wünsche werden  
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE  
Weiterbildung! Jetzt informieren,  
sparen und starten!



## Die Bildungsprämie

Erwerbstätige mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von mindestens 15 Stunden und einem zu versteuernden Jahreseinkommen von maximal 20.000 € (als gemeinsam Veranlagte 40.000 €), können einen **Bildungsprämiegutschein** beantragen. Der Prämiegutschein halbiert bzw. reduziert die Weiterbildungskosten um maximal 500 €.

Für Maßnahmen, die in den Bundesländern Rheinland-Pfalz, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein stattfinden, können Prämiegutscheine nur genutzt werden, wenn die Veranstaltungsgebühren 1.000 € nicht übersteigen.

Den **Spargutschein** können Sie nutzen, wenn Sie über einen geförderten Anspargutschein nach Vermögensbildungsgesetz verfügen. Er ermöglicht die vorzeitige Entnahme angesparten Guthabens, ohne dass die Arbeitnehmersparzulage verloren geht.

[www.bildungspraemie.de](http://www.bildungspraemie.de)

## Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu  
75 % staatliche  
Förderung!**

## Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die andere Hälfte der Kosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen mit bis zu 250 Mitarbeiter/innen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)

**BILDUNGS**SCH<sup>€</sup>CK  
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter [www.weiterbildungsberatung.nrw.de](http://www.weiterbildungsberatung.nrw.de) oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

**Hinweis:** Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

# Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung – eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

## Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiles Projektmanagement (IHK)** (s. Seite 22)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 137)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 130)
- BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 154)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 152)
- Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 107)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 106)
- Coach (IHK)** (s. Seite 58)
- Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 88)
- Digital Transformation Manager (IHK)** (s. Seite 23)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 91)
- Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)** (s. Seite 153)
- Event Manager (IHK)** (s. Seite 159)
- Exportmanager (IHK)** (s. Seite 39)
- Fachkraft für Buchführung (IHK)** (s. Seite 46)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 40)
- Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK)** (s. Seite 109)
- Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK)** (s. Seite 108)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 38)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 18)
- Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (s. Seite 156)
- Grundlagen des Rechnungswesens (IHK)** (s. Seite 47)
- HR-Business Partner (IHK)** (s. Seite 55)
- IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 100)
- IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 92)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 56)
- IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)** (s. Seite 101)
- IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 51)
- IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 44)
- Immobilienmakler (IHK)** (s. Seite 155)
- IT-Projektkoordinator (IHK)** (s. Seite 103)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 46)
- Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 87)
- KI-Manager (IHK)** (s. Seite 104)
- Netzwerkadministrator Windows (IHK)** (s. Seite 104)
- New Work Manager (IHK)** (s. Seite 57)
- Office Manager (IHK)** (s. Seite 72)
- Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 90)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (s. Seite 26)
- Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 51)
- Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (s. Seite 99)
- Projektleiter (IHK) Certified Associate in Project Management (PMI)** (s. Seite 22)
- Projektleiter (IHK) Project Management Professional (PMI)** (s. Seite 22)
- Projektmanager (IHK)** (s. Seite 21)
- SEO-SEA-Manager (IHK)** (s. Seite 103)
- Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 102)
- Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 80)
- Vertriebs- und Kommunikationsprofi (IHK)** (s. Seite 87)
- Vertriebsleiter (IHK)** (s. Seite 88)
- Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 87)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 82)

*Keine Zeit?  
Keine Ausrede!*



## Im Trend: **Online-Lehrgänge** bieten viel Flexibilität

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

### Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende

<b>Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)</b>	(s. Seite 139)
<b>Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute</b>	(s. Seite 142)
<b>Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute</b>	(s. Seite 142)
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1 - Fit in die IT-Prüfung</b>	(s. Seite 142)
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2</b>	(s. Seite 143)
<b>Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)</b>	(s. Seite 144)
<b>Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung)</b>	(s. Seite 144)
<b>Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute</b>	(s. Seite 144)
<b>Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute</b>	(s. Seite 144)

## Datenschutz und Datensicherheit

<b>Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)</b>	(s. Seite 106)
--	----------------

## Führung und Management

<b>Agiles Projektmanagement (IHK)</b>	(s. Seite 22)
<b>Digital-Transformation-Manager (IHK)</b>	(s. Seite 23)
<b>GmbH-Geschäftsführung (IHK)</b>	(s. Seite 18)
<b>Radikaler Kundenfokus Agilität als Schlüssel zur Digitalisierung</b>	(s. Seite 21)
<b>Scrum, Kanban &amp; Co. Mit agilem Management fit für die Digitalisierung!</b>	(s. Seite 20)
<b>Design Thinking: Nutzerzentriert innovieren</b>	(s. Seite 21)
<b>Innovationsmanagement für KMUs</b>	(s. Seite 21)
<b>Projektleiter/-in (IHK)-Certified Associate in Project Management (PMI)</b>	(s. Seite 22)
<b>Projektleiter/-in (IHK)-Project Management Professional (PMI)</b>	(s. Seite 22)

## Gesundheitsmanagement/ Gesundheitsförderung

**Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/  
BEM Koordinator** (s. Seite 154)  
**Modul 1: Einführung und Koordination ins  
betriebliche Eingliederungsmanagement**

## Immobilienwirtschaft

**Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (s. Seite 156)

## Interkulturelle Kompetenz

**Interkulturelle Kompetenz –  
Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten** (s. Seite 68)

**Fettnäpfchen vermeiden –  
interkulturelle Zusammenarbeit optimieren -  
Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit** (s. Seite 69)

**Internationale Teams – Zusammenarbeit und  
Motivation geht auch virtuell** (s. Seite 70)

**Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von  
Global Leadership** (s. Seite 71)

**Leading Effective Virtual Meeting –  
Webinar in English** (s. Seite 71)

## IT/Social- und Multimedia

**Perfekt organisiert im Home Office –  
Outlook, OneNote und Professionell arbeiten  
mit MS Office (IHK)** (s. Seite 98)

**Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 102)

**KI-Manager (IHK)  
Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung** (s. Seite 104)

**Netzwerkadministrator Windows (IHK)** (s. Seite 104)

## Kaufmännische Weiterbildung

**Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirt-  
schaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022** (s. Seite 32)

**Zollbetriebsprüfung erfolgreich meistern** (s. Seite 34)

**E-Commerce im internationalen Handel** (s. Seite 34)

**Zoll...ist auch Chefsache** (s. Seite 35)

**Digitalisierung der Zollprozesse** (s. Seite 35)

**Import-Zollabwicklung** (s. Seite 35)

**Exportmanager (IHK)** (s. Seite 39)

**Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 40)

**Fachkraft für Buchführung (IHK)** (s. Seite 46)

**Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 46)

**Grundlagen des Rechnungswesens (IHK)** (s. Seite 47)

**Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 51)

**Fehlzeiten im Brennpunkt – Korrekter und rechts-  
sicherer Umgang mit kranken Mitarbeitern und  
Praxis-Tipps für Präventionsmaßnahmen** (s. Seite 54)

**New Work Manager (IHK)** (s. Seite 57)

**Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfen** (s. Seite 59)

**Update: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht** (s. Seite 60)

## Kommunikation/Kundenmanagement

**Online-Meetings und Besprechungen effizient und  
sicher leiten** (s. Seite 78)

## Persönlichkeitsentwicklung/ Selbstmanagement

**Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs** (s. Seite 65)

## Praxisstudium

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK)	(s. Seite 117)
Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in (IHK)	(s. Seite 118)
Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	(s. Seite 119)
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	(s. Seite 119)
Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	(s. Seite 121)
Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)	(s. Seite 121)
Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	(s. Seite 122)
Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK)	(s. Seite 123)
Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs	(s. Seite 124)
Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK)	(s. Seite 125)

## Sprachliche Weiterbildung

Englisch für den Beruf – B1 (IHK)	(s. Seite 111)
Englisch für den Beruf – B2 (IHK)	(s. Seite 111)
Englisch – Individuelles Einzeltraining	(s. Seite 112)
Französisch – Individuelles Einzeltraining	(s. Seite 113)
Spanisch – Individuelles Einzeltraining	(s. Seite 113)

## Vertrieb/Marketing

Vertriebsspezialist/-in (IHK)	(s. Seite 82)
Online Marketing Manager (IHK)	(s. Seite 90)
E-Commerce-Manager IHK	(s. Seite 91)



## Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

## Ihr Ferienprogramm 2022.1

### Akademie für Ausbilder und Auszubildende

#### Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

**22 A 1105 LP** 08.04.2022 s. Seite 132

#### Ausbildungs-Coach (IHK) Intensiv-Kompakt-Lehrgang

**22 A 1401 AR** 27.06.2022 – 01.07.2022 s. Seite 137

#### Azubi-Starter-Camp – Fit für den Job!

##### Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

**22 A 9010 AR** 11.07.2022 – 13.07.2022 s. Seite 146

#### „Steuerungstechnik“ in Steuerungstechnik-Pneumatik – Grundlehrgang

**22 A 7040 SO** 25.07.2022 – 05.08.2022 s. Seite 150

**Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)**
**Der Ausbilder-Crash-Kurs**
**22 A 1011 BF** 26.07.2022 – 30.08.2022 s. Seite 139

**Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)**
**Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS**
**22 A 1012 LP** 01.08.2022 – 01.09.2022 s. Seite 138

**Datenschutz und Datensicherheit**
**Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)**
**Live Online Seminar**
**22 D 3502 ON** 04.07.2022 – 25.07.2022 s. Seite 106

**Führung und Management**
**Design Thinking: Nutzerzentriert innovieren**
**22 BE 762 ON** 08.04.2022 s. Seite 21

**IT-Specials**
**MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen**
**22 E 1215 AR** 11.04.2022 s. Seite 94

**MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau**
**22 E 1216 AR** 13.04.2022 – 20.04.2022 s. Seite 94

**Social Media Manager (IHK) – Webinar (Live Online Seminar)**
**22 E 6203 ON** 20.04.2022 – 06.07.2022 s. Seite 102

**MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen – Der Einstieg**
**22 E 1229 AR** 29.06.2022 s. Seite 95

**MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen für Kenner**
**22 E 1230 AR** 06.07.2022 s. Seite 95

**MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot – Der Einstieg**
**22 E 1231 AR** 13.07.2022 s. Seite 95

**MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner**
**22 E 1232 AR** 20.07.2022 s. Seite 95

**Kaufmännische Weiterbildung**
**Fachkraft für Buchführung (IHK) Webinar (Live Online Seminar)**
**22 BC 363 ON** 20.04.2022 – 28.09.2022 s. Seite 46

**22 BC 366 ON** 03.08.2022 – 21.12.2022 s. Seite 46

**Buchführung kompakt – Vorbereitung für angehende  
IHK-Fachwirte, Meister und Technische Betriebswirte**
**22 BC 951 SO** 21.04.2022 – 22.04.2022 s. Seite 42

**Qualifizierte Personalfachkraft (IHK) Webinar  
(Live Online Seminar)**
**22 BP 553 ON** 21.04.2022 – 30.06.2022 s. Seite 51

**Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK) Webinar  
(Live Online Seminar)**
**22 BC 371 ON** 30.06.2022 – 10.11.2022 s. Seite 47

**Fachkraft für Controlling (IHK) Webinar (Live Online Seminar)**
**22 BC 417 ON** 04.07.2022 – 02.08.2022 s. Seite 40

**Vertrieb / Marketing**
**Erfolgreich verkaufen: psychologisch richtig  
und kundengewinnend**
**22 VK 100 AR** 27.06.2022 – 28.06.2022 s. Seite 83

**E-Commerce-Manager IHK Live-Online-Seminar**
**22 VK 852 ON** 05.07.2022 – 13.10.2022 s. Seite 91

# Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

## Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24



**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de

## Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

## Führen auf Distanz

### Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle Teams erfolgreich führen zu können. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.



**Kernthemen:** Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22F4520AR 📍 Arnsberg 📅 20.01.2022 - 21.01.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑🏫 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Eine neue Generation kommt in den Arbeitsmarkt

Die erfolgreiche Führung altersgemischter Teams

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren. Durch den Weggang von älteren Mitarbeitern kommen nun junge Mitarbeiter mit ganz anderen Vorstellungen, Zielen und Werten in Ihr Team. Wie „ticken“ diese neuen Mitarbeiter? Wie führt man die neuen gemischten Teams?

Erhalten Sie Einblick in die Möglichkeiten der Motivation von Mitarbeitern der Generationen Y und Z. Sie bekommen Informationen, wie man den Grad der Arbeitsbegeisterung über den üblichen Durchschnitt hebt, der z.B. lt. der Gallup-Studie als eher gering beschrieben wird. Die jungen Mitarbeiter suchen Inspirationen und keine vorgegebenen Rollen. Bekommen Sie diese Inspirationen nicht, wird es schwer sein, gerade die besten von Ihnen zu halten.

**Kernthemen:** Welchen Führungsstil wähle ich für junge Menschen? | Psychodynamik – wie motiviere ich Menschen? | Welche Bedürfnisse haben die Jüngeren – welche die Älteren? | Wie kann ich die Fragen der Gallup-Studie für die Führung der neuen Generationen nutzen? | Auf welche bewährten Kommunikations-Werkzeuge können wir im Rahmen unserer Führung immer wieder zurückgreifen? | Wie kann ich ein Persönlichkeitsprofil meiner Mitarbeiter entwickeln? | Was bedeutet der Begriff „Selbstverantwortung“ für die Führungskraft – was für junge Mitarbeiter? | Wie steuere ich altersgemischte Teams und deren Gruppendynamische Prozesse? | Wie baue ich die emotionale Brücke zu meinen Mitarbeitern?

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Bereiche von wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 22F4510AR 📍 Arnsberg 📅 16.02.2022 - 17.02.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑🏫 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Profiling - Ich sehe, was mein Team kann!

Teamdesign und Führung durch Persönlichkeitserkennung und die Anwendung emotionaler Kompetenz



Ein gutes Miteinander, die Zusammenstellung eines schlagkräftigen Teams und die Sicherung einer langfristig positiven und erfolgreichen Zusammenarbeit aller Teammitglieder gehört zu den Königsaufgaben der Führung.

Erhalten Sie eine neue Herangehensweise für eine gute Zusammenarbeit oder die Zusammenstellung erfolgreicher Teams durch Profiling-Techniken. Es geht darum, sich nicht zu verbiegen oder etwas nachzuahmen, sondern seine Persönlichkeit nutzbringend und zum Wohle aller einzusetzen. Erhalten Sie wertvolle Informationen zu den Themen Teamkommunikation und Teamführung für unterschiedliche Charaktere. Sie bekommen Einblicke in die Körpersprache, die Sie für Ihr Teamdesign und Ihre Teamführung nutzen können. Verbessern Sie Ihre Kommunikation, bauen Sie Ihre Führungskompetenz für die Arbeit mit Gruppen aus.

**Kernthemen:** Voraussetzung zur Teamführung: Die Selbsteinschätzung | Profiling – Wie erkenne ich unterschiedliche Fähigkeiten? | Aus welchen Gründen scheitern Teams? | Mit welchen Spielregeln etabliere ich dauerhaften Teamerfolg? | Beobachtungsgabe und Empathie | Wie setze ich Veranlagungen im Unternehmen erfolgsorientiert ein? | Wie wertfrei urteile ich selber? | Welche Bewegungstypen gibt es und wie gehe ich mit ihnen um? | Welche Kommunikationswerkzeuge muss ich bei der Teamarbeit beherrschen? | Wie vereinbare ich konkrete Teamziele mit der Gruppe? | Wege zum emotionalen Handling eines Teams

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Teams, die Erkenntnisse aus der sichtbaren Persönlichkeitspsychologie für die Zusammenstellung, das Miteinander oder die Führung erfolgreicher Teams nutzen möchten.

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation; Monika Sundermann, Körperdolmetscherin

📍 22F4511LP 📍 Lipstadt 📅 07.03.2022 - 08.03.2022

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑🏫 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## „Pessimisten küsst man nicht!“ Die Haltung macht den Unterschied

Wirkungsvolles Selbstmanagement und mentale Stabilität für Führungskräfte

Gehen Sie bewusster mit sich um und seien Sie besser „aufgestellt“! Werden Sie zum Regisseur Ihres eigenen Handelns und Tuns und stärken Sie Ihre innere Widerstandskraft sowie Ihr Selbstvertrauen. Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie praktische Methoden der Selbstentwicklung kennen gelernt und erprobt und Ihren persönlichen Fahrplan zur inneren Erneuerung definiert.

**Kernthemen:** Persönlichkeitsentwicklung ist „Software-entwicklung“! - die Veränderung der eigenen Einstellung bewusster vorantreiben | Selbstverantwortung: Von der Opferrolle in die Eigenmacht - wie geht das? | Selbstbewusstheit: Zeuge des eigenen Denkens und Handelns werden. Wie denke ich über mich und mein Leben? Probleme können nicht mit der gleichen Denke gelöst werden, wie sie entstanden sind | Selbstvertrauen: „Aufgestellt“ sein durch das Bewusstsein über die persönlichen Stärken, Potenziale (klare Visionen & Commitment) | Selbstüberwindung: Den inneren Schweinehund besiegen | Synergien schaffen: Hin zu kreativer Kooperation, Schlüssel für mehr Synergie | Die eigene Säge schärfen: So gelingt der Erhalt des wichtigsten Kapitals, nämlich: sich selbst (Blick auf physische, mentale und sozial/emotionale Dimensionen) | Und nun? In fünf Schritten zur inneren Erneuerung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Persönlichkeit besser verstehen wollen und, darüber hinaus, ihre Selbstführung verbessern und erhöhen möchten.

**Dozent:** Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 22F4521AR 📍 Arnsberg 📅 Termin auf Anfrage  
📞 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## „Coaching to go“

Best practise - schwierige Führungsherausforderungen souverän lösen!

Erweitern Sie Ihre persönliche Führungskompetenz, coachen Sie sich selbst und andere in schwierigen Führungs- und Gesprächssituationen einfach und schnell. Lernen Sie souverän und lösungsorientiert zu agieren. Erhalten Sie anleitende Tipps aus und für die Praxis. Wählen Sie auf Grundlage von über 20 Themen die für Sie selbst wichtigsten aus und/oder bringen Sie eigene Beispiele mit ein.

**Kernthemen:** Die eigene kommunikative Kompetenz im Rollenspiel erproben, (Kamera) Feedback erhalten | Input und Übungen für schnelle, lösungsorientierte und pragmatische (Eigen)Hilfe: gut gefragt und aktiv zugehört | Die kollegiale Fallberatung: eine wirksame Methode für schwierige Konflikte | Beispielhafte Themen: Effektives Delegieren, das Umsetzen betrieblicher Veränderungen, Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern, Junger Chef - alter Mitarbeiter, Aufschieberitis bekämpfen, Zickenkrieg im Team

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die sich an schwierigen Führungssituationen (aus)probieren und konkrete Verbesserungsideen mitnehmen wollen.

**Dozent:** Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 22F4522LP 📍 Lippstadt 📅 Termin auf Anfrage  
📞 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Die Haftung des GmbH-Geschäftsführers

Ihre Rechte - Ihre Pflichten

Sie werden umfassend über Ihre Rechte und Pflichten als Geschäftsführer einer GmbH informiert. Fallbeispiele aus der Praxis verdeutlichen, dass es nicht um graue Theorie geht. Nur die Kenntnis der Risiken bewahrt Sie vor Fehlentscheidungen.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen: Der Geschäftsführer und seine Stellung als Organ der GmbH | Haftung des Geschäftsführers gegenüber der Gesellschaft - Innenhaftung | Haftung des Geschäftsführers gegenüber Dritten - Außenhaftung | Strafrechtliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung des Geschäftsführers für Steuerschulden | Haftung des Geschäftsführers bei Gründung der GmbH....

**Zielgruppe:** GmbH-Geschäftsführer, Gesellschafter, Unternehmensleiter und Führungskräfte sowie Aufsichts- und Beiräte und Berater

**Dozent:** Dr. Lutz Münnich, Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner in der Sozietät Heimann Hallermann Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

📍 22F4512SO 📍 Soest 📅 18.03.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
📞 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

**Kernthemen:** Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren....

**Hinweis:** Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „**Mitarbeiterführung**“.

**Zielgruppe:** Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 22F3001AR 📍 Arnsberg 📅 15.02.2022 - 16.02.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Mitarbeiterführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

**Kosten:** 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Die Kunst der Führung

Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

**Kernthemen:** Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 22F2001AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2022 - 18.03.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Von der Gruppe zum Team

Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

**Kernthemen:** Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 22F2011AR 📍 Arnsberg 📅 03.05.2022 - 04.05.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Umgang mit Konflikten

Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsalltag souverän zu steuern.

**Kernthemen:** Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 22F2021AR 📍 Arnsberg 📅 23.06.2022 - 24.06.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## „Meister“haft in Führung

Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister  
im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

**Dozent:** Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

**Kosten:** 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Meisterhaft in Führung (Modul 1)

Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

**Kernthemen:** Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag...

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 22F6001LP 📍 Lippstadt 📅 22.03.2022 - 23.03.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 2)

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

**Kernthemen:** Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer....

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 22F6011LP 📍 Lippstadt 📅 04.05.2022 - 05.05.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 3)

Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

**Kernthemen:** Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffsarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer....

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 22F6021LP 📍 Lippstadt 📅 01.06.2022 - 02.06.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## GmbH-Geschäftsführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** 1. Überblick: GmbH: Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen, verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse; 5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

**Zielgruppe:** Existenzgründer, Unternehmer, Inhaber, Geschäftsführer und Gesellschafter von GmbHs sowie Personen, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten. Aber auch Geschäftsführern mit kaufmännischen Kenntnissen vermittelt dieses Webinar neue Aspekte und Hintergründe.

📍 22F45010N 📍 📅 09.02.2022 - 06.04.2022 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📍 22F45020N 📍 📅 08.06.2022 - 28.07.2022 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Mehr Zukunft.  
Mehr Sicherheit.  
Meine Perspektive.**



20 Standorte, zehn Länder, 10.400 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.  
[www.egger.com/brilon](http://www.egger.com/brilon)

Lernt die **EGGER** Group kennen:



**E EGGER**

**MEHR AUS HOLZ.**

## Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

## Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

### Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben / kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

**Kernthemen:** Initiierung komplexer Aufgaben / kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung / Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss....

**Zielgruppe:** Damen und Herren, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 22BE260LP 📍 Lippstadt 📅 25.03.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanagement

### ...und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projektablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern.

Sie erfahren, wie Sie alle von Standardstrukturen und Vorgehensweisen abweichenden komplexen Aufgaben/Maßnahmen zielgerichtet und teamorientiert planen, umsetzen, steuern, verfolgen und erfolgreich beenden.

**Kernthemen:** Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektentwicklung | Projektcontrolling...

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 22BE250AR 📍 Arnsberg 📅 31.01.2022 - 01.02.2022

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Scrum, Kanban & Co.

### Mit agilem Management fit für die Digitalisierung!

Die Digitalisierung bringt einen immer schnelleren Wandel der Märkte und Kundenbedürfnisse mit sich. Klassisches Projektmanagement nach dem „Wasserfallmodell“ kann hier nicht mehr mithalten. Agiles Projektmanagement setzt daher auf schnellere Adaption, arbeitet in Zyklen und bindet den Kunden intensiv mit ein. Die wohl bekanntesten agilen Methoden auf Teamebene sind Scrum und Kanban. Im Innovationsbereich kommt Design Thinking hinzu. Auch wenn agile Methoden heute v.a. in der IT genutzt werden, sind sie universell anwendbar und werden zum notwendigen Handwerkszeug zukunftssicherer Managements.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Umgang mit Komplexität | Menschenbild, Werte und Prinzipien | Agile Führung und Kultur | Agiles Projektmanagement | Mit Kanban stetigen Arbeitsfluss sichern | Mit Scrum komplexe Entwicklungen managen | Mit Design Thinking agil innovieren | Die agile Transformation als übergreifender Kontext | Literaturempfehlungen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Projektmanager, Produktentwickler, Innovationsmanager, HR-Leiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 22BE760ON 📍 04.02.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Radikaler Kundenfokus

Agilität als Schlüssel zur Digitalisierung

Die Digitalisierung ist nicht zu stoppen. Geschäftsmodelle und Prozesse unterliegen einem starken Wandel. Die Kundenwünsche sollen in kürzerer Zeit individueller erfüllt werden. Die Komplexität steigt also, aber die Planbarkeit wird geringer. Entscheidend wird deshalb in Zukunft die Reaktionsfähigkeit und Reaktionsgeschwindigkeit Ihres Unternehmens sein. Auf allen Ebenen, von der Führung angefangen, ist Agilität gefordert.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Agilität als Überlebens- und Erfolgsfaktor | Agiles Mindset und Werte | Agiles Projektmanagement | Individueller Agilitätsbedarf | Grundlagen und Dimensionen der Agilität | Agile Transformation | Literaturempfehlungen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die wissen möchten, wie sie von starren Strukturen und Hierarchien die Transformation hin zur Agilität umsetzen können.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📅 22BE7610N 📅 18.02.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Design Thinking:

Nutzerzentriert innovieren

Neue Ideen entwickeln, Probleme lösen: Der Nutzer möchte überzeugt werden. Design Thinking wird von zahlreichen internationalen Unternehmen und Organisationen als Projekt-, Innovations- und Entwicklungsmethode genutzt. Grundlage ist, dass Mitarbeiter aus verschiedenen Disziplinen zusammen arbeiten und ein Problem in erster Linie aus Kundensicht lösen.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Was ist Design Thinking? | Mindset und Prinzipien der Zusammenarbeit | Üben am Beispielprojekt | Prozess-Struktur | Methoden und Tools | Moderation | Workshop-Planung | Einbettung in übergeordnete Prozesse | Kombination mit anderen Frameworks

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die den Ansatz und die Anwendung von „Design Thinking“ kennenlernen möchten.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📅 22BE7620N 📅 08.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Innovationsmanagement für KMUs

Wer nicht innoviert, droht auf der Strecke zu bleiben!

Die digitale Transformation verlangt ständig nach neuen Produkten, Services und Geschäftsmodellen. Doch wie kann man Innovation gezielt fördern, insbesondere in KMU? Was gilt es zu beachten, welche Fehler zu vermeiden? Was kann man von anderen lernen? Erhalten Sie eine ganzheitliche Perspektive und erhalten Sie Wege, wie man Innovation aktiv im Unternehmen fördern kann.

**Kernthemen:** Warum sollten wir innovieren? Innovation und Disruption; Innovationstreiber; Fünf Domänen der Digitalisierung | Wo könnten wir innovieren? Was ist eine „Innovation“, wann ist sie erfolgreich?; Innovationstypen; Digitalisierung | Wie könnten wir innovieren? Klassisches Innovationsmanagement; Agile Innovation | Was könnte uns dabei bremsen? Faktoren der Innovationskraft; Organisationsentwicklung; Agile Transformation & Kulturentwicklung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Führungskräfte, Produkt- und Innovationsmanager und Mitarbeiter im Personalbereich, die ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📅 22BE7630N 📅 03.06.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanager (IHK) - Blended Learning

Projekte erfolgreich managen

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

**Kernthemen:** Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation...

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

**Hinweis:** Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

**Dozent:** Dr. Robert Freund, M.A.

📅 22BE765LP 📍 Lippstadt 📅 21.02.2022 - 04.04.2022  
🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.270,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agiles Projektmanagement (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Bereiten Sie sich mit diesem Lehrgang auf die Arbeit in agilen Projekten vor und unterscheiden Sie, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet!

Nach Bestehen des Abschlusstests bekommen Sie das IHK-Zertifikat **Agiles Projektmanagement (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agile Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Agiles Planen: Requirements in Backlogs erfassen; Backlogpriorisierung; Agile Schätzungen; Zeitplanung | Agiles Steuern: Daily Scrum, Task Board und Refinement; Sprint Review und Retrospektive; Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📅 **22BE7500N** 📅 31.01.2022 - 25.02.2022 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr  
 📅 **22BE7510N** 📅 07.03.2022 - 27.06.2022 🕒 Mo - Fr, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **22BE7520N** 📅 12.05.2022 - 15.09.2022 🕒 13x Do, 4x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Certified Associate in Project Management (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **CAPM-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die CAPM-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

**Fremdsprachenkenntnisse:** Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📅 **22BE7700N** 📅 04.04.2022 - 12.12.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1.450,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Project Management Professional (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeitet. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die PMP-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die PMP-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **PMP-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die PMP-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

**Fremdsprachenkenntnisse:** Die PMP-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📅 22BE7710N 🕒 04.04.2022 - 12.12.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1.450,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digital Transformation Manager (IHK)

Werden Sie zur Schlüsselperson in der digitalen Transformation in Ihrem Unternehmen



Die digitale Transformation ist die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft heute stellen muss. Sie betrifft nicht nur Technik, Prozesse, und Geschäftsmodelle. Es geht v.a. auch um eine agile Transformation, sich als Unternehmen entsprechend der sich ändernden Marktanforderungen immer wieder neu zu erfinden.

**Kernthemen: Digitale Welt:** Digitale Transformation revolutioniert die Wirtschaft. Zusammen mit anderen Megatrends (z.B. Urbanisierung, Klimawandel) verändert sie Arbeitswelt und Gesellschaft; **Customer Centricity & Ökosystem:** Zunächst sind Kundenbedürfnisse, Markt, Wettbewerb und Co-Creation-Umfeld zu analysieren. **Technologie & Innovation:** Wer hier Potenziale früh erkennt und passende Produkte/ Services entwickelt, gewinnt! **Agile IT:** Wer dynamischen Märkten folgen will, kommt an flexibler, Cloud-basierter IT nicht vorbei. **Digital Business & Process Engineering:** Digitalisierung verschiebt Wertschöpfungsketten und Machtverhältnisse im Markt. **Digital Marketing:** Wer online nicht auffindbar oder in ihren sozialen Netzwerken nicht sichtbar ist, existiert für die Kunden quasi nicht; **Digital Leadership & Culture:** Digitale Transformation ist eine Kulturfrage! Agilität heißt auch: Fehler machen dürfen!; **Organisationsentwicklung:** Wo ist Evolution, wo Revolution nötig – wo beides gleichzeitig? Wie geht man praktisch vor und nimmt die Menschen mit, um Widerstände zu vermeiden?; **Mindset & Softskills:** All dies coachen zu können, braucht ein agiles Mindset.

**Hinweis:** Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat **Digital-Transformation-Coach (IHK)**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📅 22BE7640N 🕒 04.03.2022 - 25.06.2022 🕒 Fr + Sa, 13:00 - 12:30 Uhr  
 💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## OBERFLÄCHEN, DIE BEGEISTERN PERFORMANCE, DIE ÜBERZEUGT

HILLEBRAND GRUPPE



WHW Hillebrand ist europaweit eines der bedeutendsten Beschichtungsunternehmen für kathodischen Korrosionsschutz. Jahrzehntelange Erfahrung, modernste Beschichtungstechnologien sowie gut ausgebildete und motivierte Menschen machen uns zu einem einzigartigen Know-How-Träger.



HILLEBRAND | CHEMICALS  
 a whw company



GERBENS |  
 Hotel Restaurant Bar Gaststube Catering

[www.haus-gerbens.de](http://www.haus-gerbens.de)

**Innovation, Qualität und Zuverlässigkeit aus Tradition – dafür steht WHW Hillebrand seit über 80 Jahren.**

Sie suchen abwechslungsreiche Aufgaben und Karriereperspektiven? Die WHW Hillebrand Gruppe bietet eine Vielzahl von interessanten und vielfältigen Einsatzbereichen an fünf Standorten.  
[whw.de/stellenanzeigen](http://whw.de/stellenanzeigen)

**WHW Walter Hillebrand GmbH & Co. KG**  
 Westerhaar 56–58 · 58739 Wickede (Ruhr)  
 Tel: +49 (0) 2377 808-0  
 E-Mail: [info@whw.de](mailto:info@whw.de) · [www.whw.de](http://www.whw.de)



## Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

## Sachkundes Schulung

### Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

**Theorie und Praxis:** Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

**Zielgruppe:** Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

**Hinweis:** Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

📍 **22Q2000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr  
 💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Automotive Core Tools

### Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen. Ausgewählte Themen werden in diesem Seminar durch praxisnahe Übungen in Kleingruppenarbeit vertieft.

**Kernthemen:** Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

**Dozent:** Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📍 **22Q7000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.02.2022 - 23.02.2022  
 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

### Praxisworkshop

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- / Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📍 **22Q8000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📍 **22Q8020SO** 📍 **Soest** 📅 03.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 5 S-Methode

Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollen | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

**Dozent:** Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 22Q8001AR 📍 Arnsberg 📅 10.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22Q8022SO 📍 Soest 📅 17.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📞 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## ISO 9001-Grundlagen

Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmenanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

**Kernthemen:** 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risikobasierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📍 22Q8002AR 📍 Arnsberg 📅 07.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22Q8024SO 📍 Soest 📅 21.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📞 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 8D Report

Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

**Kernthemen:** Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard, Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehlersammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

**Vorgehensweise**

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

📍 22Q8003AR 📍 Arnsberg 📅 04.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22Q8026SO 📍 Soest 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📞 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Module 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge

In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM?Wesens nahegebracht. Sie erhalten eine ausführliche

Einführung in die ISO?Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele.

**Kernthemen:** Grundlagen | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen | die Sprache der ISO 9000ff. | die ISO 9000ff.?Familie: Zielsetzungen und Überblick zum Regelwerk | Grundlagen der Werkzeuge und Methoden | ausgewählte Verfahren im Überblick | Werkzeuge der Qualitätsplanung / QFD (kundenorientierte Produktentwicklung) | FMEA: Fehlermöglichkeits? und Einflussanalyse | Werkzeuge der Qualitätsverbesserung | Qualitätskosten: Klassifizierung, Nutzen, Potentiale

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

**Hinweis:** Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)Modul 2: Qualitätsmanagementsystem und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 22Q4002AR 📍 Arnsberg 📅 28.03.2022 - 01.04.2022  
⌚ Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Modul 2: Qualitätsmanagementsystem

In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM?Wesens nahegebracht. In drei Modulbausteinen erhalten Sie eine ausführliche Einführung in die ISO?Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele. Im Anschluss an die Qualifizierung verstehen Sie es, Regelwerke fachlich?methodisch zu analysieren und zu interpretieren.

**Kernthemen:** DIN ISO 9001:2015 – Analyse der Regelwerke | Prozessorientierung | Organisation, Führungstechniken und ?modelle | Planung von Zielen und deren Erreichung | Umgang mit Chancen und Risiken | Betriebliche Planung und Steuerung | Bewertung der Leistung

**Zielgruppe:** MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

**Hinweis:** Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)Modul 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 22Q4003AR 📍 Arnsberg 📅 02.05.2022 - 06.05.2022  
⌚ Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### Lohnsteuer aktuell

Wichtige Änderungen für 2022!

siehe S. 59

### Umsatzsteuer aktuell

Aktuelle Änderungen für 2022!

siehe S. 59

### Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Aktuelle Änderungen für 2022!

siehe S. 60

### Arbeitsschutz im Unternehmen – Teil 1

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

siehe S. 61

### Arbeitsschutz im Unternehmen – Teil 2

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

siehe S. 61

### Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

siehe S. 61

### Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

siehe S. 61

### Update: Geringfügige Beschäftigung/ Aushilfen

Kurz auf den aktuellen Stand bringen

siehe S. 59

### Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

siehe S. 106

### Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/BEM

Koordinator (IHK)

siehe S. 154

### Entspannungstrainer/ Entspannungspädagoge (IHK)

Lösungswege aus dem Stress

siehe S. 153

### Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen

siehe S. 152

# Frau sein – erfolgreich sein!

## Erfolgsstrategien exklusiv für weibliche Einzelkämpfer, Teamplayer und Führungsfrauen!

Erweitern Sie Ihre (weiblichen) Kompetenzen in Bereichen wie Führung, Verhandlung, Kommunikation, Selbst- und Projektmanagement. Analysieren Sie Ihre Strategien und Verhaltensmuster und lernen Sie, Ihre Stärken durch effektives Selbstmarketing besser zu präsentieren – stehen Sie Ihre Frau!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Weiblich, wirkungsvoll und ausdrucksstark präsentieren!

### Mehr Mut für Ihre erfolgreiche (Selbst-)Präsentation!

Sie sollen eine Rede halten oder eine Präsentation vorstellen und allein schon beim Gedanken daran, wird Ihnen ganz mulmig? Gerade Frauen tun sich häufig schwerer, im Mittelpunkt zu stehen und ihr Können zu zeigen, als ihre männlichen Kollegen.

**Kernthemen:** Analyse der eigenen Körpersprache | Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Redeangst bewältigen und mit Nervosität umgehen | Selbstsicherheit gewinnen – Selbstvertrauen ausstrahlen | den eigenen, weiblichen Redestil entwickeln | Die Frau als Rednerin | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Stimme wirkungsvoll einsetzen | Herausforderungen vor und während dem Vortrag | Argumentationsstrukturen für eine gelungene Rede

**Zielgruppe:** Frauen, die ihre (Selbst-)Präsentation verfeinern möchten

**Dozent:** Cynthia Schroff-Spierung

📍 22W4200AR 📍 Arnsberg 📅 07.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## 50+ Sie haben was zu bieten!

Potenziale nutzen - Motivation erhalten

Als 50+ Mitarbeitende verfügen Sie über viele Kompetenzen und sind mit Ihrem umfangreichen Können und Erfahrungsschatz ein wichtiger Faktor. Doch der stetige Wandel in der Arbeitswelt ist schnell. Wo stoßen Sie an Ihre Grenzen? Wo können Sie mit Ihrem Erfahrungswissen punkten? Auch gesund sein und bleiben ist in dieser Lebensphase wichtig.

**Kernthemen:** Klarheit über Erreichtes und Akzeptanz des Vergangenen | Wertschätzung des Erfahrungswissens | Umgang mit Veränderung: zwischen bewahren und erneuern | Gesund arbeiten als ältere Mitarbeitende | Umgang mit eigenen Grenzen | realistische und sinnvolle Ziele setzen | Aufgaben interessant gestalten | Persönlicher Energiehaushalt: Umgang mit den eigenen Ressourcen | Komfortzone verlassen und lebenslang Lernen | Impulse für innere Balance | Transfer in den Alltag  
**Zielgruppe:** Frauen über 50, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Leistungsfähigkeit ausbauen wollen.

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 **22W2050AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.05.2022 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## So bekommen Sie, was Sie verdienen

Leistung in Gehalt umwandeln

Was macht eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung aus? Die wenigsten Arbeitnehmerinnen haben davon eine klare Vorstellung. Die Folge ist, dass sie weit weniger verdienen, als ihnen eigentlich zustehen würde. Der Workshop gibt einen Einblick in die Praxis der Gehaltsverantwortlichen und verrät Ihnen, wie Sie sich optimal und vor allem strategisch auf das Gehaltsgespräch vorbereiten können. Und natürlich, wie Sie so überzeugend auftreten, dass Ihre (zukünftige/r) Vorgesetzte Ihnen bereitwillig das Gehalt gibt, das Sie auch verdient haben.

**Kernthemen:** Geld ist kein sensibles Thema! | Das Verhandlungsziel definieren | Die eigenen Leistungen, Erfolge und Qualifikationen kennen | Was Vorgesetzte leichter anbieten als mehr Gehalt | An welche Tür klopfen Sie? | Gibt es günstige Zeitpunkte für eine Gehaltsverhandlung? | Überzeugen mit Ihrer Leistungsmappe | Killerphrasen vs. Trumpfargumente im Gespräch

**Zielgruppe:** Frauen, die ihre kommende Gehaltsverhandlung erfolgreicher abschließen möchten

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **22W2020SO** 📍 **Soest** 📅 27.04.2022 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Frau ärgere Dich nicht!

Konfliktmanagement für Frauen

Da nervt Sie schon seit Wochen eine Kollegin/Mitarbeitende, die sich nicht an Absprachen hält oder eine geschwätziger Kunde, den Sie nicht unterbrechen mögen. Sprechen oder schweigen? Frauen neigen im Konfliktfall zum Harmoniestreben und verlieren ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen. Die eine fährt zu schnell aus der Haut, die andere lässt sich zu viel bieten, gibt zu schnell nach oder resigniert ganz.

**Kernthemen:** persönliche Konfliktkompetenz/ Reizpunkte entdecken | ungünstige weibliche Konfliktmuster/ Konfliktfallen verändern | Angriff, Flucht, Erstarren- sich selbst im Konfliktfall besser verstehen | Wahrnehmungsverzerrung im Konflikt | Grundlagen Konfliktmanagement (Ursachen, Arten, Verlauf) | Typisch Frau: Mut zu klaren Worten und durchsetzungsstark im Gespräch | Analyse eigener Praxisfälle - Konflikte bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln | Transfer in den Arbeitsalltag

**Zielgruppe:** Frauen, die ihrem Konfliktverhalten auf die Spur kommen und Bewältigungsstrategien erlernen wollen

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 **22W2030SO** 📍 **Soest** 📅 29.03.2022 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der Abschied vom Uschi-Prinzip: Machtspielen erfolgreich begegnen

Wie Sie mit Köpfchen kontern und sich nachhaltig durchsetzen

Die Regeln sind hart im Business. Da macht es Sinn, sich mit den Spielregeln intensiver auseinanderzusetzen. Woran liegt es, dass Führungspositionen immer noch fast ausschließlich mit Männern besetzt werden? Nutzen Sie künftig Ihr Wissen, indem auch Sie einige Regeln anwenden, die Ihnen das nötige Gehör verschaffen und mit denen Sie Ihre Ideen auch durchsetzen können.

**Kernthemen:** So kommunizieren Männer - so kommunizieren Frauen | Geschlechtsspezifische Rollenerwartungen | Durchsetzungsstarke Rhetorik für Frauen | Der Griff in die Trickkiste der Manipulationstechniken

**Ihr Nutzen:** Sie entwickeln Ihre persönliche Erfolgsstrategie | Sie entdecken, dass es neben guter Leistung andere maßgebliche Faktoren für Erfolg gibt, die Sie nutzen können

**Zielgruppe:** Frauen, die mit Köpfchen ihre persönliche Erfolgsstrategie entwickeln möchten

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **22W2000SO** 📍 **Soest** 📅 19.01.2022 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Mach dein Ding  
in 2022!

## Verändere dich. Nachhaltig.

### Werde Oventroper und leiste deinen Beitrag zum Klimaschutz.

Wir sind der Partner für *effizientes Wärmen, Kühlen und sauberes Trinkwasser* – mit wegweisenden modularen Systemen und Services. Die Klimaschutzziele sehen wir nicht nur als Herausforderung, sondern als *Chance zur Veränderung*.

Als Arbeitgeber sind wir *persönlich und verlässlich* – denn wir sind ein Familienunternehmen aus dem Sauerland. Bei uns gibt es *echten Teamspirit* und wir *schätzen jeden*

*einzelnen Oventroper wert*: zum Beispiel mit einem attraktiven Gehalt nach Tarif.

*Werde Teil des Teams* und arbeite mit uns an der Veränderung: Wir suchen laufend Fachkräfte im kaufmännischen und technischen Bereich und im Vertrieb.

Unsere aktuellen Stellenangebote findest du auf [jobs.owntrop.com](https://jobs.owntrop.com)

#### DU HAST FRAGEN?

Melde dich direkt bei

 **Felix Hohmann**  
 +49 2962 82295  
 felix.hohmann@owntrop.com



## Mobbing, Bossing und sexuelle Grenzverletzungen am Arbeitsplatz

Folgen, Maßnahmen und Prävention

Mobbing und Bossing bedeutet nicht, dass in einem Unternehmen ein schlechtes Betriebsklima herrscht, dass es eine gelegentlich unfaire Führungskraft oder den üblichen Büroklatsch gibt.

Mobbing ist laut BAG das systematische Anfeinden, Schikanieren oder Diskriminieren von Arbeitnehmern untereinander oder auch durch Vorgesetzte. Mobbing verpflichtet sowohl das Unternehmen wie auch den Betriebsrat zum Handeln!

**Kernthemen:** Definition von Mobbing und Bossing | Ab wann sprechen wir von sexuellen Grenzverletzungen? | Häufige Ursachen und (typischer) Verlauf, Gesundheitliche Auswirkungen | Wirtschaftliche und gesellschaftliche Auswirkungen | Gesetzliche Grundlagen, Haftung | Hilfe und Maßnahmen innerhalb und außerhalb des Unternehmens | Prävention

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 22W2010AR 📍 Arnsberg 📅 15.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Frauen führen anders!

Die Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen!

Müssen Frauen mit Führungskompetenz die besseren Männer werden? Die Antwort wird im Kreise der „Power- Frauen“ detailliert und klar auf den Punkt gebracht. Das Übernehmen einer Führungsaufgabe ist insbesondere für Frauen eine Herausforderung in der beruflichen und persönlichen Entwicklung.

**Kernthemen:** Persönlichen Führungsstil und Führungsstärken analysieren | BEST OFF der unterschiedlichen Führungsstile von Mann und Frau kennenlernen und nutzen | charismatische Selbstpräsentation | Authentizität und emotionale Kompetenz | Optimierung des eigenen Wirkungs-Profils | unterschiedliche Erwartungen der Mitarbeiter und des Teams managen | Umgang mit verschiedenen Mitarbeitercharakteren | schwierige Führungssituationen souverän meistern | typgerechtes delegieren, motivieren und Ziele vereinbaren

**Zielgruppe:** Unternehmerinnen, weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die Ihre Führungskompetenz umfassend optimieren möchten.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22W4515LP 📍 Lippstadt 📅 03.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

**Office im Office - MS-Office 2016/365**  
für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 98

# Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

## Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	31
Controlling	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	40
Personalwirtschaft	51
Recht/Steuern	59



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

## Außenwirtschaft / Export / Import

### Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022

Worauf müssen Sie sich 2022 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2022!

**Kernthemen:** Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **22BA101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 **22BA103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 150,00 €  IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022

Webinar (Live Online Seminar)

Worauf müssen Sie sich 2022 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2022!

**Kernthemen:** Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **22BA1020N** 🕒 21.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022

In unserem **Tagesseminar** informieren wir Sie in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2021/2022.

**Kernthemen: Änderungen / Update im / bei**

Zollrecht inklusive Zollverfahren beim Import und Export, Zolltarif und Zollwert / Exportkontrolle / Warenursprung und Präferenzen / Umsatzsteuer / Weitere aktuelle Themen, u.a. Incoterms, Brexit, Statistik, Compliance....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent:** Fachreferenten aus Verwaltung, Wirtschaft und Consulting

📍 **22BA104AR** 🕒 **Arnsberg** 🕒 26.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 300,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Aktuelle Vorschriften der Zollverwaltung bezüglich Lieferantenerklärungen führen bei Vorgesetzten und Mitarbeitern zu Unsicherheiten. Es werden die Hintergründe und Regelungen beleuchtet, die bei der Anforderung, Erstellung und Kontrolle von Lieferantenerklärungen beachtet werden müssen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

**Kernthemen:** Lieferantenerklärungen / Einführung in die Präferenzursprungsregelungen / Praktische Beispiele und Diskussion....

**Zielgruppe:** Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA602AR** 🕒 **Arnsberg** 🕒 17.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollabwicklungen nach UZK inkl. Training am PC

Schicksal oder Chance? - Webinar (Live Online Seminar)

Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und erkennen die Möglichkeiten für die Optimierung Ihrer Zollprozesse. Anhand von Fallbeispielen vermitteln wir einen praxisnahen Einstieg in den Unionszollkodex (UZK) bezüglich Einfuhr und Ausfuhr. Erläuterungen und Übungen wechseln sich ab. Gemeinsam mit Ihnen beleuchten wir den Ausführer-Begriff und die Vereinfachungen gem. Art 166 UZK und üben eine Ausfuhrabwicklung mit einer ATLAS-zertifizierten Software exemplarisch ein.

Im Bereich Einfuhr sprechen wir über die verbindliche Zolltarifauskunft (vZTA), Zollwert bzw. besondere Verfahren und üben mit Ihnen die Berechnung von Werten und Abgaben. Außerdem geben wir Ihren Fragen Raum - auch bei Fällen wie Reparaturabwicklung oder Nutzung von Präferenzen.

**Kernthemen:** Ausfuhr / Einfuhr / Praktische Übungen mit zertifizierter ATLAS-Software erstellen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Import- und Exportbereich.

**Dozent:** Johannes Lieb, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **22BA701AR** 🕒 **Arnsberg** 🕒 15.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020**

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der neuesten INCOTERMS®-Version ist fundamental für die sichere Abwicklung von Außenhandelsgeschäften. Unter Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export- bzw. Importkalkulation werden erläutert.

Dieses Seminar vermittelt das entscheidende Wissen für den Umgang mit den INCOTERMS® 2020 für die tägliche Praxis.

**Kernthemen:** Die INCOTERMS® 2020-Klauseln / Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer / Sorgfaltspflichten / Einfluss der Lieferbedingung....

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA722AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts**

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

**NEU**

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen / Begriffe und Definitionen / Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn / Zolldokumente und Zollanmeldungen....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA802LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

*Always in front!***HBPO**  
THE MODULE COMPANY

So vielfältig wie unsere  
Produkte sind auch unsere  
Mitarbeitenden



WWW.HBPOGROUP.COM

**HBPO GmbH**

Rixbecker Straße 111 · 59557 Lippstadt

Tel.: 02941 2838-0

info@hbpogroup.com

## Export im Vertrieb

Basiswissen für erfolgreiche Vertriebsmitarbeiter

Auslandsmärkte eröffnen neue Absatzchancen und versprechen lukrative Geschäfte. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen kennen um kompetent auftreten zu können. Dieses Seminar vermittelt kompakt und strukturiert ein übergreifendes Wissen über wesentliche Zusammenhänge von A (Auftragsabwicklung) bis Z (Zoll).

**Kernthemen:** Angebotserstellung / Grundkenntnisse der Versandabwicklung / Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Besonderheiten bei der Umsatzsteuer....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Verkauf und Vertrieb die im Auslandsgeschäft erfolgreicher sein wollen.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 22BA811AR 📍 Arnsberg 📅 25.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern - Webinar (Live Online Seminar)

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuerprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafvorfahren vermieden werden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegensehen.

**Kernthemen:** Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung / Vorbereitung der Betriebsprüfung / Beginn der Betriebsprüfung / Ablauf der Betriebsprüfung / Beendigung der Betriebsprüfung / Tipps und Checkliste....

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 22BA821ON 📍 28.03.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## E-Commerce im internationalen Handel - Webinar (Live Online Seminar)

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln

Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

**Kernthemen:** Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase (Rechtssichere Projektverträge mit Agenturen / Fallen der Verträge mit Dienstleistern) / Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung (Abgrenzung B2B-Shop von B2C Bereich - Vertragsschluss im B2C Bereich bei Vorkasse - Payment-Verträge (Paypal, amazon und Co.) - Informationspflichten - Opt-In oder Opt-Out - was ist rechtssicher - Geltung deutscher AGB für den Auslandsverkauf - Rechtssichere Widerrufsbelehrung - Pflichten bei der Verbraucherstreitbeilegung - Zoll, Umsatzsteuer, ausenwirtschaftsrechtliche Genehmigungspflichten beim Auslandsverkauf) / Die Qual mit dem Datenschutz....

**Zielgruppe:** Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wagen oder bereits aktiv sind.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 22BA831ON 📍 29.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zoll...ist auch Chefsache - Webinar (Live Online Seminar)

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-  
Verantwortung im Exportgeschäft

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer und andere Führungskräfte oder Entscheider, die in Exportunternehmen für das Ausfuhrgeschäft verantwortlich sind.

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens sind Sie allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für Sie folgen und wie Sie diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen. Wir klären, in welchen Fällen eine Bestellung als Ausfuhrverantwortlicher bei der Behörde notwendig ist und welche Risiken aus dieser Geschäftsführerverantwortung konkret resultieren und wie man diese sinnvoll begrenzt.

**Kernthemen:** Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion / Notwendigkeit einer Bestellung / Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung / Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung / Reichweite Verantwortlichkeit / Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken / Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion....

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📅 22BA9910N 🕒 06.04.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Digitalisierung der Zollprozesse

Webinar (Live Online Seminar)



IT 4.0 ist in aller Munde und die Digitalisierung der Prozesse wird täglich in Fachzeitschriften und Blogs diskutiert. Es ist schon lange an der Zeit diese Diskussion auch für die Zollprozesse anzustoßen und zu führen. Nicht selten findet man einen Fleckenteppich an IT-Programmen und unterschiedlichsten Prozessen vor, die von einer Vereinheitlichung und auch Automatisierung weit entfernt sind. Softwareanbieterunabhängig wird die aktuelle und zukünftige Situation präsentiert.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen der Digitalisierung: Unionszollkodex, deutsche Dienstvorschriften / Überblick ATLAS / Digitale Zollwelt / Digitale Ablage - wie geht das und was ist erlaubt? / Dashboard / Die Zentrale Zollabwicklung / Ausblick....

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die mit der Zollabwicklung operativ oder strategisch befasst sind und den Wandel durch die Digitalisierung nicht verpassen wollen.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 22BA8240N 🕒 06.04.2022 🕒 Mi, 13:30 - 16:30 Uhr  
💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Import-Zollabwicklung - Webinar (Live Online Seminar)

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen / Ablauf bei der Einfuhr einer Ware / Wahl des passendes Zollverfahrens / Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung / Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung / Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

**Dozent:** Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📅 22BA9810N 🕒 24.03.2022 - 25.03.2022 🕒 Do+Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhrmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Die Abwicklung von Ausfuhrmeldungen mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Mit einer Simulation gewinnen Sie Sicherheit auf aktuellem Stand. Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Softwaren bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhrmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

**Kernthemen:** Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release / Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung / Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung / Unterlagencodierungen / Änderungen durch UZK / Korrekturen / Reparaturabwicklung....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **22BA951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

**Kernthemen:** Abgrenzung zwischen präferenzziellem und nicht-präferenzziellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausführer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung....

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **22BA901LP** 📍 **Lippstadt** 📅 04.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr / Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codenummer.

**Kernthemen:** Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften....

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Im- und Exports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **22BA921LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.04.2022 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

**Kernthemen:** Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) / Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) / Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) / Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- / Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) / Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u.a. Auskunft zur Güterliste (AzG) / Allgemeine Genehmigungen) / relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)....

**Zielgruppe:** Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 **22BA851AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Richtige Anwendung von Zahlungs- und Lieferbedingungen im Exportgeschäft

So vermeiden Sie Forderungsausfälle

Die Auswahl der richtigen Zahlungsbedingung ist bei grenzüberschreitenden Geschäften von entscheidender Bedeutung für die Sicherstellung der Zahlung. Ebenso wichtig ist die Festlegung einer Lieferklausel, die zu der Zahlungsbedingung auch passt und den Exporteur in die Lage versetzt, seine vertraglichen Lieferpflichten zu erfüllen. Nur so kann sichergestellt werden, dass nach erfolgter Lieferung dann auch der Gegenwert in der kalkulierten Höhe eingeht.

**Kernthemen:** Das Exportgeschäft – Typische Risiken und Instrumente des Risikomanagements / Effizientes Risikomanagement durch schriftliche Vereinbarungen und Verwendung international anerkannter Regelungen / Übliche Zahlungsbedingungen unter Sicherungsaspekten / Dokumenteninkasso – Wesen und Besonderheiten / Export-Akkreditiv – Bedeutung und Ablauf / Die Bedeutung standardisierter Lieferbedingungen / Die einzelnen Klauseln der Incoterms ® 2020 von EXW bis DDP / Richtige Anwendung der Incoterms ® 2020 / Im Kontext der Zahlungsbedingung / Praxistipps, allgemeine Fragen und Erfahrungsaustausch...

**Zielgruppe:** Alle verantwortlichen Personen im Unternehmen, die internationale Warengeschäfte aushandeln (Innen- und Außendienst/Einkauf und Verkauf), Mitarbeiter aus den Bereichen Export, Import und Versand/Logistik.

**Dozent:** Christoph Külzer-Schröder, ibs Christoph Külzer-Schröder, Außenwirtschaftsberatung + Verlag

📍 **22BA201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 31.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

**Kernthemen:** Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbau-seminare „**Exporttechnik II und Exporttechnik III**“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA301AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benützung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

**Kernthemen:** Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Vertragsgestaltung / Transportversicherung / Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen / Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

**Kernthemen:** Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe / Binnenmarkt / Praktische Übungen....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **22BA501AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z

mit praktischen Übungen und Fallbeispielen  
- Webinar (Live Online Seminar)

Sichere Abwicklung von Akkreditivgeschäften bei Ausfuhren / Einfuhren. Anhand praktischer Beispiele und unter Verwendung der Akkreditivrichtlinien (ERA) werden die fachspezifischen Kenntnisse vermittelt. Dabei wird besonderer Wert auf die Erstellung akkreditivkonformer Dokumente gelegt.

**Kernthemen:** Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen - „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ / Strategie zur Fehlerminimierung / Erstellung der einzelnen Dokumente / Praktische Fallstudien....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft die Akkreditivverträge vereinbaren oder mit Rahmen der Abwicklung damit konfrontiert werden.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **22BA151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Der Zollbeauftragte im Unternehmen - Rechte und Pflichten

Der betriebliche Zollbeauftragte ist für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre verantwortlich. Der zuständige Mitarbeiter sollte daher die Rechtsgrundlage sicher beherrschen und mögliche Konsequenzen kennen. Wie Sie diese Position im Unternehmen richtig besetzen ist ebenso Thema wie die aktuellen Entwicklungen in Sachen Exportkontrolle, AEO, Embargos und Sanktionslisten.

Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Zudem erhalten Sie Informationen zu den aktuellen Rechtsprechungen und gehen diese anhand von Praxisbeispielen durch.

**Kernthemen:** Der Zollbeauftragte, Begriff, Zuständigkeiten, Funktion / Aufgaben des Beauftragten in der Zoll- und Exportabwicklung (inkl. Zolltarif, Einreihung, Zollwert und Ursprungsfragen) / Anforderungen aus Bewilligungen, Vereinfachungen und Zollschuldtatbeständen / Rechte und Pflichten des Beauftragten / Haftung des Beauftragten und Möglichkeiten der Haftungsreduktion / Risikomanagement....

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Logistik, Einkauf, Abwicklung mit dem Schwerpunktthema Zoll, angehende Zollbeauftragte, Führungskräfte des relevanten Fachbereichs.

**Dozent:** Almuth Barkam, Rechtsanwältin

📅 **22BA661LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

**Kernthemen:** Grundlagen Zoll und Zollverfahren / Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht / Import und Exportabwicklung / Umsatzsteuer International....

**Zielgruppe:** Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **22BA651AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.03.2022 - 01.04.2022  
🕒 Do+Fr, 08:30 - 16:00 Uhr  
💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportmanager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

**Kernthemen:** Vorbereitung von Im- und Export / Abwicklung des Auslandsgeschäfts / Verfahren des Außenhandels von Waren / Besonderheiten....

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandnem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Exportmanager (IHK)**“.

**Kursvoraussetzungen:** Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

**Zielgruppe:** Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten / Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📅 **22BA6710N** 📅 17.01.2022 - 14.02.2022

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **22BA6720N** 📅 22.03.2022 - 07.07.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **22BA6730N** 📅 31.05.2022 - 10.09.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)

Der Export-Experte

siehe S. 121

## Innovative Ideen für moderne Medizintechnik

Made in Germany



Seit über 90 Jahren entwickeln wir Ideen, konzipieren und produzieren erfolgreich marktgerechte Produkte, die durch Funktionalität, Qualität und Design mit einem Plus an Sicherheit und Komfort überzeugen.



SCHMITZ u. Söhne GmbH & Co. KG, Zum Ostenfeld 29, 58739 Wickede (Ruhr)  
T +49 (0)2377 84 0, [www.schmitz-soehne.com](http://www.schmitz-soehne.com), [f/schmitz.soehne](https://www.facebook.com/schmitz.soehne)

## Controlling

**Controlling kompakt für Einsteiger**

Grundlagen-Methoden-Instrumente

Sie erhalten einen kompakten und umfassenden Überblick über Aufgaben und Werkzeuge im Controlling.

**Kernthemen:** Ziele und Aufgaben | Informationsfluss als Grundvoraussetzung | Controlling innerhalb der betrieblichen Organisation | Strategisches und operatives Controlling | Der Regelkreis | Die betriebliche Zielbildung als Grundlage | Kennzahlen | Benchmarking | Die BWA als Deckungsbeitragsrechnung | Betriebliche Zielbildung als Grundlage zur Planung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Einführung von Controlling in ihrem Unternehmen beschäftigen.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **22BC801AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.05.2022 - 12.05.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

**Fachkraft für Controlling (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

📍 **22BC4110N** 📍 📅 31.01.2022 - 03.03.2022 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **22BC4120N** 📍 📅 22.02.2022 - 17.05.2022 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **22BC4130N** 📍 📅 15.03.2022 - 05.05.2022 🕒 Di, Do, 08:30-12:45 Uhr

📍 **22BC4140N** 📍 📅 26.04.2022 - 30.08.2022

🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **22BC4150N** 📍 📅 16.05.2022 - 04.07.2022 🕒 Mo, Mi, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **22BC4160N** 📍 📅 21.06.2022 - 13.09.2022 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **22BC4170N** 📍 📅 04.07.2022 - 02.08.2022 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr

💰 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Rechnungswesen

**Auswertung der Bilanz und GuV für „Nichtbuchhalter“**

Ein Leitfaden für Führungskräfte

Optimale Bilanzgestaltung ist für Unternehmen unerlässlich, Bilanzen lesen zu können wird für Führungskräfte aller Bereiche immer wichtiger. Ob bei Rating-Gesprächen oder bei Gesprächen mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern, Bilanzkenntnisse sind Voraussetzung für eine gute und effektive Zusammenarbeit. Anhand eines durchgehenden Fallbeispiels (Jahresabschluss einer kleinen GmbH) erhalten Sie einen Überblick über Bilanzerstellung und -auswertung.

**Kernthemen:** Die wichtigsten Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze | Die Bilanzpositionen und ihre Bedeutung, Bilanzgestaltung | Bilanzanalyse und -kritik | Bedeutung und Interpretation der wichtigsten Kennzahlen | Internationale Bilanzierung und BilMoG (kurz) | Cashflow und daraus abgeleitete Kennzahlen, Kapitalflussrechnung | Verbesserung und Optimierung der BWA | Return on Investment (ROI), Return on Capital Employed (ROCE) | Kennzahlen und Controlling

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter aller technischen und „buchhaltungsfremden“ kaufmännischen Bereiche mit nur geringen Kenntnissen von Bilanzen und GuV.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **22BC571AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.03.2022 - 09.03.2022

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

**Knallhart kalkuliert**

Der Weg von den Kosten zum Verkaufspreis

Grundkenntnisse der Kostenrechnung und deren Auswirkungen auf die Kalkulation sind heute wichtiger Bestandteil von erfolgreichen Verkaufs-/Einkaufs-verhandlungen. Anhand von Beispielen wird der Weg von den individuellen Kalkulationsgrundlagen bis zum Kalkulationsformular beschrieben.

**Kernthemen:** Grundlagen und Zusammenhänge in der Kostenrechnung | Fixe und variable Kosten | Vollkosten- vs. Teilkostenkalkulation | Kalkulation des Materialeinsatzes | Kalkulation der Personalkosten | Kalkulation der Maschinenkosten | Alternative Behandlung von Restgemeinkosten | Aufbau eines Kalkulationsformulars

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer und alle technischen und kaufmännischen Mitarbeiter, die sich mit Kalkulationen auseinandersetzen müssen.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **22BC701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.04.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

**Kernthemen:** BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

**Zielgruppe:** Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📍 **22BC041AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.06.2022 - 15.06.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

**Kernthemen:** Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **22BC551AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

# GH PLUS®

## VON DER PLANUNG BIS ZUR FERTIGSTELLUNG

Ob Neubau, Modernisierung oder Sanierung, Wohn- oder Geschäftsgebäude – mit unserem Servicepaket GH PLUS® erhalten Sie sämtliche Leistungen der technischen Gebäudeausrüstung aus einer, nämlich aus unserer, Hand.

Für höchste Timing- und Budgetsicherheit.



**GEBRO HERWIG**

GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH

Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Telefon +49 (0) 2931 5212-0 | [www.gebro-herwig.de](http://www.gebro-herwig.de)

## Telefoninkasso (Mahntelefonate)

Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

**Kernthemen:** Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **22BC581AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte,  
 Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

**Kernthemen:** Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungkenntnisse mitbringen.

📍 **22BC951SO** 📍 **Soest** 📅 21.04.2022 - 22.04.2022 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Digitale Rechnungen und E-Invoicing

unter Beachtung der GoBD

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

**Kernthemen:** Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoBD (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses | Prüfungsansätze der Finanzverwaltung

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

**Dozent:** Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📍 **22BC541AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine reversionssichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

**Kernthemen:** 1. Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht)

HGB und IDW-FAIT | GoB und GoBD BMF-Schreiben | BMF-Schreiben vom 23.05.2016 zu § 153 AO – Persönliche Haftungsvermeidung (Exkulpation durch ein TAX-CMS) | Rechtliche Sanktionen

2. E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation

Outsourcing und Cloud Computing unter Beachtung der o.g. Vorschriften (IDW FAIT 5) | Verfahrensdokumentation – unternehmerische Anforderungen | Verfahrensdokumentation – rechtliche Anforderungen | Aufbewahrungspflichten | Aufbau eines TAX-CMS

3. Dokumentation

Risikoanalyse | Prozessanalyse und Dokumentation | Kontrollsysteme | Beispiele (Digitale Belege, Papierhafte Belege, Digitalisierung, Ersetzendes vs. Informatives Scannen, Steuerrechtliche Risiken) | Archivierungsverfahren | Ansätze der Betriebsprüfung

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

**Dozent:** Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📅 **22BC561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Liquiditätsplanung für Entscheider

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesem Thema sein?

Eine solide Finanz- und Liquiditätsplanung ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um von den Kreditinstituten Geld anvertraut zu bekommen. Eine souveräne Gesprächsführung bei den Banken bedarf sorgfältige Vorbereitung.

**Kernthemen:** Finanzstatus | betriebswirtschaftliche Situation | Planung & Analyse der Finanzierungsbedürfnisse | Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes aus kurz- und langfristigen Finanzierungsinstrumenten | Verhandlungen mit der Hausbank über Finanzierung und Kapitalbeschaffung | Investitionsbedarf und Rentabilität berechnen | Liquidität prüfen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

**Dozent:** Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📅 **22BC611AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Update für Bilanzbuchhalter:

**Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung**

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z.B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Es handelt sich um 4 Veranstaltungen / Jahr (Termin jeweils im Frühjahr, Sommer, Herbst und Winter), die in sich abgeschlossen sind. Ein Einstieg in das Update kann jederzeit erfolgen. Bei Buchung der kompletten Seminarreihe zahlen Sie nur € 500,- anstatt € 560,-.

**Kernthemen:** Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung....

**Zielgruppe:** Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📅 **22BC451SO** 📍 **Soest** 📅 11.02.2022 🕒 Fr, 14:00 - 19:00 Uhr  
 📅 **22BC452SO** 📍 **Soest** 📅 20.05.2022 🕒 Fr, 14:00 - 19:00 Uhr  
 📅 **22BC453SO** 📍 **Soest** 📅 09.09.2022 🕒 Fr, 14:00 - 19:00 Uhr  
 📅 **22BC454SO** 📍 **Soest** 📅 25.11.2022 🕒 Fr, 14:00 - 19:00 Uhr  
 💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Wirtschaftliche, finanzielle, personelle und organisatorische Fragen der Unternehmensführung

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesen Themen sein?

Ein solides Alleinstellungsmerkmal ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um das Unternehmen durch die rauen Wellen zu steuern.

**Kernthemen:** Schaffung von Kernkompetenzen | wie viel Digitalisierung braucht, bzw. schafft mein Unternehmen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens | Analyse der Finanzierungsbedürfnisse und Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes | Führung eines Unternehmens | Klärung der Verantwortung | Kapitalbeschaffung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

**Dozent:** Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📅 **22BC621AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

**Kernthemen:** Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | die Eröffnung | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung....

**Zielgruppe:** Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 **22BC101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.01.2022 - 21.03.2022

🕒 8x Mo; 1x Di, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **22BC102LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.01.2022 - 24.03.2022

🕒 9x Do, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen....

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **22BC151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.04.2022 - 20.06.2022

🕒 1x Mi, 8x Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **22BC152LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.04.2022 - 23.06.2022

🕒 2x Mi + 7x Do, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Kosten- und Leistungsrechnung

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Jahresabschluss und -analyse

**Hinweis:** Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

**Kernthemen:** Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung....

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **22BC201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.01.2022 - 24.03.2022

🕒 9x Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 390,00 € 📄  IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung - Wichtige Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

**Kernthemen:** Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung...

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **22BC251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.01.2022 - 23.03.2022 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse - Nach dem Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

**Kernthemen:** Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse....

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **22BC351LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.04.2022 - 23.06.2022  
🕒 7x Do + 2x Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Together for a better life

Gemeinsam können wir mehr erreichen – davon sind wir bei WEPA überzeugt. Mit unseren nachhaltigen und innovativen Hygienelösungen tragen wir zur Verbesserung des Wohlbefindens von Millionen von Menschen in ganz Europa bei.

Unsere Unternehmenswerte Respekt, Engagement und Nachhaltigkeit sind dabei fest in der Unternehmenskultur verankert. Wir investieren konsequent in die Qualifizierung unserer Mitarbeitenden, zeigen individuelle Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten auf und fördern diese. Denn wir sind überzeugt: Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind und bleiben unser wichtigster Erfolgsfaktor.

Mehr erfahren unter: [www.wepa.eu](http://www.wepa.eu)

**wepa**

## Fachkraft für Buchführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

### Kernthemen:

1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)
3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen
5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | Gewinn und Verlust Konto | Kontenrahmen SKR-03 / SKR-04
6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen
7. Umsatzsteuer: Das System der Umsatzsteuer | Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland) | Umsatzsteuervoranmeldung | Abschreibung von GWG
8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen
9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten
10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer
11. EDV Buchhaltung am Beispiel „Lexware buchhaltung“: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📅 **22BC361ON** 📅 02.02.2022 - 29.06.2022

🕒 Mi, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22BC360ON** 📅 02.03.2022 - 04.05.2022 🕒 Mi + Fr 08:30 - 12:30 Uhr

📅 **22BC362ON** 📅 28.03.2022 - 06.07.2022

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22BC363ON** 📅 20.04.2022 - 28.09.2022 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22BC364ON** 📅 06.05.2022 - 25.11.2022 🕒 Fr, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **22BC359ON** 📅 16.05.2022 - 13.07.2022 🕒 Mo + Mi 08:30 - 12:30 Uhr

📅 **22BC358ON** 📅 03.06.2022 - 03.08.2022 🕒 Mi + Fr 08:30 - 12:30 Uhr

📅 **22BC365ON** 📅 23.06.2022 - 18.10.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **22BC366ON** 📅 03.08.2022 - 21.12.2022

🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

### Kernthemen:

1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen
2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?
3. Bilanzierungsgrundsätze
4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich
5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen
6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung
7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva
8. Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital
9. Rückstellungen
10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung
11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG
12. Jahresabschlussanalyse
13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

📅 **22BC3700N** 📅 28.03.2022 - 30.06.2022

🕒 Mo + Do, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22BC3710N** 📅 30.06.2022 - 10.11.2022

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Grundlagen des Rechnungswesens (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Teilnehmer erhalten in diesem Webinar einen Überblick über die Grundlagen des Rechnungswesens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

### Lehrgangsinhalte:

1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln
2. Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens: Abgrenzung von Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Statistik und Planungsrechnung | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) | Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze
3. Grundlagen der Finanzbuchhaltung: Grundlegende gesetzliche Vorschriften | Aufbau der Bilanz | Gewinn- und Verlust-Rechnung (GuV)
4. Kosten- und Leistungsrechnung (KLR): Einführung | Kostenartenrechnung | Kostenstellenrechnung | Kostenträgerrechnung | Deckungsbeitragsrechnung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen  
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📅 **22BC3810N** 📅 18.01.2022 - 15.03.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22BC3820N** 📅 09.05.2022 - 13.07.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.150,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

**Kernthemen:** Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachung/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache....

**Hinweis:** Nach Bestehen des lehrgangsinernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**“.

**Zielgruppe:** Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📅 **22BC051AR** 📅 **Arnsberg** 📅 07.03.2022 - 09.05.2022

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Einkauf / Materialwirtschaft

**Effizientes Lieferantenmanagement**

Wertschöpfung durch mehr Transparenz in der Lieferantenbeziehung

Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen!

Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Dies ist aber ein Aufwand an Ressourcen und daher ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlssystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **22BL400LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.02.2022 - 09.02.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Strategischer Einkauf KOMPAKT -**

der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie

Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden / Fachbereiche verstehen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **22BL401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.05.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Unternehmenserfolg durch strategische Lieferantenentwicklung**

Sichern Sie den nachhaltigen Unternehmenserfolg

Die Fertigungstiefe im verarbeitenden Gewerbe ist im Zeitraum von 1980 bis 2010 von 38% auf 20% gefallen. Dieser Trend setzt sich bis heute verstärkt fort. Daher wird der Unternehmenserfolg immer stärker vom Einkaufserfolg bestimmt. In diesem Zusammenhang fällt der strategischen Lieferantenentwicklung eine Schlüsselrolle zu.

Lernen Sie Konzepte, Strategien und Handlungsempfehlungen in der Lieferantenentwicklung kennen. Sie werden durch die Kernprozesse der Lieferantenentwicklung geführt und lernen dabei die wesentlichen Methoden und Tools kennen, die Sie in der Praxis einsetzen können.

**Kernthemen:** Make vs. Buy - Entscheidungsprozesse | Sourcing-Konzepte | Risikomanagement | Lieferantenauswahl/-einführung | Lieferantenentwicklung: Strategisch-Operativ-Systemtechnisch; Bewertung - Controlling - Steuerung; Internationalisierung - Erfolgsfaktoren; Entwicklungsprojekte vs. Krisenmanagement | Lieferanten-Ausphasen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Supply Chain Management bzw. Logistik, Beschaffung, Lieferantenmanagement

**Dozent:** Dipl.-Ing. Metin Aydin MBA

📍 **22BL403LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Wirksame Verhandlungsführung im Einkauf

Strategien und Techniken für optimale Verhandlungsergebnisse

Erfahren Sie, wie Sie das für Sie als Einkäufer beste Ergebnis erzielen und wie Sie sich selbst nach neuesten Erkenntnissen psychologisch sinnvoll vorbereiten und verhalten.

**Kernthemen:** Psychologie der Verhandlungsvorbereitung | Psychologie in der Verhandlungsführung | Psychologie in „schwierigen“ Verhandlungssituationen | Wie Sie Small-Talk mit Ihrem Lieferanten führen sollen (z.B. beim Abendessen)? ....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Einkauf, die ihre persönliche Wirkung bewusst gestalten möchten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im direkten Kundenkontakt.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 22BL402LP 📍 Lippstadt 📅 24.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Professionelles Verhandeln für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeiten erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, Ihre Ziele durchzusetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich zu verfolgen.

Im Rahmen des Trainings lernen Sie, wie Sie Übereinstimmungen erzielen können, die Ihre Interessen und Verhandlungsziele berücksichtigen. Dabei werden sowohl wichtige Aspekte der adäquaten Vorbereitung einer Verhandlung als auch deren Durchführung vermittelt. Von Ihnen ausgewählte und vorbereitete Verhandlungssituationen werden während des Trainings interaktiv behandelt. Auf diese Weise können Sie die eigene Wirkung in komplexen Kommunikationssituationen reflektieren und verbessern.

**Kernthemen:** Strukturierte Verhandlungsvorbereitung (Checkliste) | Ziele, Strategien und Taktik | Verhandlungstechniken und -abläufe: Smalltalk/Aktiv Zuhören, Mikro-/Metaebene, Überzeugungsstrategien, Einbindung Verhandlungspartner, Körpersprache, Einwände/Konflikte, Störtaktische Manipulation, Schweigetechnik, Argument/Gegenargument | Fragetechniken | Feedback | Abschluss Verhandlungen | Durchführung von Rollenspielen anhand von konkreten Fallbeispielen inkl. strukturiertes Feedback mit Videoanalyse...

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

**Dozent:** Bernhard Deppe

📍 22BL404AR 📍 Arnberg 📅 14.03.2022 - 15.03.2022  
 🕒 Mo + Di, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Professionelles Verhandeln und Kommunizieren am Telefon für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeit am Telefon erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Ziele durchsetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich verfolgen.

**Das Training beinhaltet** Theorieelemente sowie gezielte Übungen und Rollenspiele: Strukturierte Vorbereitung von Telefonverhandlungen „Der Regelkreis“ | Dramaturgie und Formulierung von Verhandlungszielen | Gezielte Auswahl der Strategie und der dazu passenden Taktiken | Verhandlungstechniken und Verhandlungsgestaltung (z.B. Fragetechniken, Aktives Zuhören)

Simulierte telefonische Verhandlungen anhand von konkreten Fallbeispielen mit Live-Audio-Analyse (Phonecoach).

**Kernthemen:** Sondersituation Telefon: Auf was müssen Sie achten? | Telefonate unter Vorwand abrechnen/vermeiden, Nutzung der Technik | Die vier Basisstrategien des Verhandeln (Druck/nachgeben/Partnerschaft/ausweichen) | ZOPA3 die dreidimensionale Verhandlungsführung: Fragetechniken, Smalltalk, 360 Grad Feedback, Schweigetechnik, Einbindung von Verhandlungspartnern, aktives Zuhören, Störtaktische Manipulation, Micro-/Metaebene | Erfolgsfaktoren in der Gesprächsführung bei Telefonverhandlungen | Konkrete Zieldefinition und Erstellung einer Zielentscheidungsmatrix | Wie können Sie persönliche Souveränität bei Telefonverhandlungen entwickeln?

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

**Dozent:** Bernhard Deppe

📍 22BL405LP 📍 Lippstadt 📅 27.04.2022 - 28.04.2022  
 🕒 Mi + Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

NEU

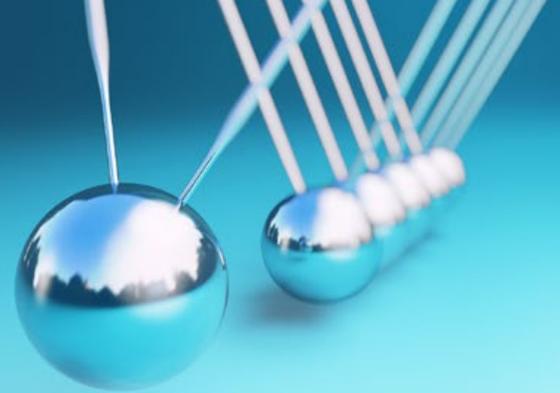
NEU

# IHK-Teilqualifizierung

## Chance für Alle!

Vielen an- oder ungelernten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!



### Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnsberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in der Teilqualifikation „**Maschinen- und Anlagenführer**“ ausgebildet.

### Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland.

### Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

### Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

#### Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

#### Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

### Ihre Ansprechpartnerin



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Personalwirtschaft

**IHK-Fachkraft Personal**

Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

**Kernthemen:**

1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen
2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen
3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung,...

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinernen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

**Zielgruppe:** Kaufmännisch tätige Mitarbeiter, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

**Dozent:** Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📍 **22BP501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.02.2022 - 06.04.2022

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

**Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

**Kernthemen:** Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen | Dienstleistungsangebots Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stellenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Auszahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen ...

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📍 **22BP5510N** 📅 01.02.2022 - 18.05.2022

🕒 Di+Mi, 18:00-20:30, 5x Sa 09:00-12:15 Uhr

📍 **22BP5520N** 📅 01.04.2022 - 30.06.2022 🕒 Mo+Do+Fr, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **22BP5530N** 📅 21.04.2022 - 30.06.2022

🕒 Mo+Do+Fr, 18:00-20:30, 3x Sa 09:00-13:00 Uhr

📍 **22BP5540N** 📅 23.05.2022 - 17.06.2022

🕒 Mo-Fr, 17:15-21:15, 3x Sa 09:00-13:00 Uhr

📍 **22BP5550N** 📅 31.05.2022 - 24.09.2022

🕒 Di+Mi, 18:00-20:30, 7x Sa 09:00-12:15 Uhr

💰 1.350,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Employer Branding für die Region Hellweg-Sauerland

Praktische Lösungen zur Steigerung Ihrer Arbeitgeberattraktivität

In diesem Seminar erhalten und erarbeiten Sie praktische Lösungen zur Steigerung Ihrer Arbeitgeberattraktivität.

Was bedeutet Personalmarketing, und benötigen Sie eine Arbeitgebermarke? Was müssen Sie tun, und was sollten Sie lassen? Das Seminar geht diesen Fragen auf den Grund. Sie lernen die wichtigsten internen sowie externen Tools und Kanäle kennen und erfahren, wie Sie kurzfristig und nachhaltig ihren Personalbedarf decken können.

**Kernthemen:** Grenzen Sie sich positiv auf dem regionalen Arbeitsmarkt ab! | Stärken Sie Ihre Präsenz als Arbeitgeber bei Fachkräften! | Bauen Sie Ihre Stärken in Unternehmenskultur und -kommunikation aus! | Schaffen Sie eine emotionale und glaubwürdige Ansprache durch Storytelling! | Unterstützen Sie die Unternehmensentwicklung durch eine größere Zahl passender Bewerberinnen und Bewerber! | Stellen Sie die passenden Fachkräfte ein.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Peer Bieber, ArbeitgeberGold GmbH

📍 22BP206SO 📍 Soest 📅 23.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Personaler/innen im Mittelstand: Personalarbeit aktiv und zukunftsorientiert gestalten!

Zwischen „Treiber“, „Getriebenen“, „Visionär“, „Verwalter“ und „Gestalter“ - Qualifizierung und Erfahrungsaustausch

Die Anforderungen an eine moderne, zukunftsorientierte Personalarbeit haben sich massiv geändert, zudem sind die jeweiligen Handlungsfelder - für sich betrachtet - sehr komplex geworden und bedürfen oft einer unternehmensspezifischen Anpassung an die speziellen Anforderungen des Mittelstands.

In dieser Veranstaltung werden vor dem Hintergrund der zentralen Fragestellungen einer zukunftsorientierten Personalarbeit - auch unter Einbezug der zunehmenden digitalen Transformation - personal- bzw. personalentwicklungsrelevante Thematiken aus der Praxis bearbeitet. Anhand eines vertrauensvollen, offenen Best-Practices-Austausches werden darüber hinaus persönliche Umsetzungsfragen innerhalb des eigenen Unternehmens (aus der eigenen Personalfunktion betrachtet) exemplarisch bearbeitet. Schließlich werden mithilfe aktivierender (z.T. agiler) Seminarmethoden zielführende Vorgehensweisen und Ideen gemeinsam in der Gruppe zu den ausgewählten Inhalten schnell und kreativ erstellt.

**Kernthemen:** Selbsteinschätzung: Motive und Motivationen, eigenes Verständnis und persönliche Qualifikationen | Konstruktiver Umgang mit Konfliktthemen in der Personalarbeit /-entwicklung | Problematik der (begrenzten) Ressourcen im Personalbereich | Erfolgsfaktoren im Zusammenspiel mit der Geschäftsführung | Rolle und Funktion von „Personal“ den Mitarbeitenden gegenüber | Psychologische Grundbedürfnisse der Arbeit - auch bei zunehmender Digitalisierung | Zusammenspiel zwischen PE/ OE im Sinne der strategischen Unternehmensführung | Inhaltliche Priorisierung und Strukturierung im Rahmen des Selbstmanagements | Persönliche Kernkompetenzen in der Kommunikation reflektieren und ausbauen | Kernelemente für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement in der Organisation | Innerbetriebliche und psychologische Folgen der Corona Pandemie | Weitere Themen in der Personalarbeit im Rahmen der digitalen Transformation: Heute und Morgen | Erfahrungsaustausch

**Zielgruppe:** Personalisten aus mittelständischen Unternehmen, die sich persönlich und fachlich austauschen und weiterqualifizieren möchten

**Dozent:** Peter M. Jung, Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team - Personal & Gesundheit

📍 22BP610AR 📍 Arnsberg 📅 27.01.2022 - 28.01.2022  
 🕒 Do-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Als Online-Recruiter Talente gewinnen

Sprechen Sie Talente online an und erreichen Sie neue Bewerbergruppen

Der Online-Recruiter holt Bewerber dort ab, wo Sie im Alltag unterwegs sind: im Internet. Der Fachkräftemangel führt zu weniger Qualität und Quantität der Bewerbungen. Personaler stehen unter Zugzwang und müssen Ihr Unternehmen aktiv bewerben, um Talente zu finden. Dank Online-Marketing können Bewerber kostengünstig und mit geringem Streuverlust angesprochen werden. Damit eröffnen sich ganz neue Bewerbergruppen, die nun für Ihr Unternehmen zugänglich sind.

**Kernthemen:** War of Talents - Überblick Bewerbermarkt | Latent suchende Bewerber | Targeting von latent suchenden Bewerbern | Überblick und Vergleich von Onlinekanälen | Digitales Recruiting | Einführung Online-Marketing | Google AdWords (Einrichtung, KPI's, Conversions, Reportings) | Facebook als Targeting-Tool (Grundlagen, Kampagnen, Anzeigen, Zielgruppen) | Persona-Workshop: Die richtigen Bewerber finden

**Zielgruppe:** HR-Leiter, Personalreferenten, Personalentwickler, Digital Transformation Manager, Organisationsentwickler, Geschäftsführer & Inhaber.

📍 22BP201LP 📍 Lippstadt 📅 30.05.2022 - 31.05.2022  
 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personalarbeit aktuell

DAS Kompakt-Seminar für Ihre betriebliche Praxis

Auch im Jahr 2022 unterliegt der Personalbereich einer immer rasanter werdenden Veränderung. Forderungen nach effizienter, kostengünstiger und gleichzeitig mitarbeiterorientierter Personalarbeit sind zu erfüllen. Parallel dazu stellen sowohl Gesetzgeber wie auch die Rechtsprechung die Personalfachleute vor neue bzw. veränderte Anforderungen. Sie erhalten zunächst einen komprimierten Überblick über die praktische aktuelle Personalarbeit. Sie erwerben und vertiefen Ihr Wissen über die notwendigen Vorschriften. Sie werden ausführlich über alle wichtigen Aufgabenstellungen des Personalbereiches informiert. Gemeinsam erarbeiten Sie sich die Grundlagen für eine optimale, rechtssichere und erfolgreiche Betreuung Ihrer Mitarbeiter.

**Kernthemen:** Ziele und Aufgaben aktueller Personalarbeit | Rechtliche Grundlagen | Persönlichkeitsrechte in der betrieblichen Praxis | Betrieblicher Datenschutz | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Personaladministration

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die sich auf eine Tätigkeit im Personalbereich vorbereiten möchten oder erst kurze Zeit hier tätig sind sowie Mitarbeitende, die sich über Neuerungen in der Personalarbeit und im Arbeitsrecht informieren möchten.

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 22BP701AR 📍 Arnsberg 📅 17.05.2022 - 18.05.2022

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personalkennzahlen und Controlling

Das Kompaktseminar für die Praxis

Personal-Controlling – nur ein weiteres Schlagwort oder doch ein nützliches Instrument für jede Personalabteilung?

In diesem Praktiker-Seminar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über die Grundlagen und Methoden des betrieblichen Personal-Controllings. Sie erfahren bei welchen Funktionen es sinnvoll eingesetzt werden kann und wie es helfen kann, die Personalarbeit zu optimieren.

**Kernthemen:** Personalkennzahlen | Möglichkeiten, Vorteile und Grenzen in der Praxis | Entwicklung eines Personal-Berichtssystems | Datenquellen | Personal-Statistiken | Grafiken für den Personalbericht | Vergleich mit anderen Betrieben | Mitarbeiterbefragung | Controlling in der Personalplanung, -beschaffung und -auswahl | Personalbestand und -struktur | Analyse von Arbeits- und Fehlzeiten | Bildungscontrolling | Personal- und Sozialaufwand | Einführung des Systems in den Betrieb



**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches, die ein Personalkennzahlen- und Controlling-System für das Unternehmen aufbauen und einführen möchten

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 22BP720AR 📍 Arnsberg 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Mitarbeiterentsendungen

Was ist bei Auslandseinsätzen von Mitarbeitern zu beachten?

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Das Seminar wird anhand von Praxisbeispielen die Komplexität einer Auslandsentsendung bzw. einer Inlandsentsendung von ausländischen Mitarbeitern anschaulich aufzeigen und die Teilnehmer dazu befähigen, bei den sich hieraus ergebenden Fragestellungen sicher auftreten zu können.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

**Kernthemen:** Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

**Zielgruppe:** Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

**Dozent:** Philipp Ullrich, Weinheim

📍 22BP560LP 📍 Lippstadt 📅 31.05.2022 - 01.06.2022

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Das Lebenswerk sichern - den Übergang gestalten

### Unternehmensnachfolge im Mittelstand

Die Komplexität eines Nachfolgeprozesses im Familienunternehmen wird häufig unterschätzt. Neben den finanziellen, steuerlichen und organisatorischen Überlegungen, ist es für einen erfolgreichen Generationenwechsel entscheidend, die emotionalen und familiären Aspekte im Blick zu haben sowie diese professionell zu planen und umzusetzen.

War es früher fast selbstverständlich, dass die Nachfolge innerhalb der Familie stattfindet, ist dies heute nur noch in etwa 50 % der Fälle so. Dieses Seminar bietet Unternehmern und Verantwortlichen, aber auch familieninternen oder externen Nachfolgern, einen Überblick über wichtige Erfolgsfaktoren und den Einstieg in einen strukturierten Nachfolgeprozess zu gelungenen Übergaben.

**Kernthemen:** Herausforderungen an einen erfolgreichen Generationswechsel bzw. Unternehmensnachfolge | Psychologie des (Familien-)Unternehmers und der Unternehmensnachfolge bei Familienunternehmen | Vorbereitung des (Familien-)Unternehmers | Auswahl des geeigneten Nachfolgers in der Familie oder extern - Optionen und Alternativen | Ein Phasenmodell - Die Übergabe praktisch gestalten | Ansprechpartner für Planung, Umsetzung und Unterstützung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, Angehörige aus Unternehmerfamilie, Nachfolgeinteressierte, Interessenten an einer Unternehmensübernahme

**Dozent:** Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 **22BP811SO** 📍 **Soest** 📅 08.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Strukturierter Wissenstransfer

... damit Know-how und Erfahrung nicht Ihr Unternehmen verlassen!

Immer dann, wenn erfahrene Fach- und Führungskräfte in Rente gehen oder das Unternehmen verlassen, besteht die Gefahr, dass wertvolles Know-how, speziell Erfahrungswissen und Handlungswissen, unwiderruflich verloren geht. Um dieses Wissen zu erhalten, muss dem Erfahrungsverlust entgegengewirkt und ein strukturierter Wissenstransfer sichergestellt werden. Ob Erfahrungswissen, Fachwissen, Führungswissen oder Projektwissen – für den Erhalt dieses Know-hows lernen Sie in diesem Seminar Instrumente und Methoden kennen, die wertvolles Wissen bewahren und trotzdem Innovation fördern. Dem Nachfolger wird der Einstieg erleichtert und er kann schneller seinen Job ausfüllen.

**Kernthemen:** Die Bereitschaft des vorigen Stelleninhabers (Wissensgebers) zur Kooperation mit seinem Nachfolger fördern | Die Konzentration auf das Wesentliche: Der Wissenstransfer identifiziert die erfolgskritischen Themen für den Transfer | Die Wissensweitergabe organisieren: auf einen oder mehrere Nachfolger bzw. wenn der Nachfolger noch nicht da ist | Der Wissensnehmer bekommt einen Gesamtüberblick über die Aufgaben, die ihn erwarten. Die weitere Einarbeitung kann effizient geplant werden. Er findet sich in seinem neuen Umfeld schneller zurecht. | Der Wissensnehmer bekommt ein Gefühl dafür, wie der Bereich „tickt“ und dadurch mehr Sicherheit im Umgang mit Kollegen und Kunden. | Doppelarbeit und Fehler aus Unwissenheit werden vermieden. | Den Wissenstransfer als Chance nutzen, Arbeitsabläufe und Vorgehensweisen weiter zu entwickeln.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 **22BP812SO** 📍 **Soest** 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Fehlzeiten im Brennpunkt

Korrekturer Umgang mit kranken und langzeitkranken Mitarbeitern

Betriebliche Fehlzeiten haben sich als relativ ‚konjunkturstabil‘ erwiesen. Nach einer Senkung in Folge größerer Krisen, verzeichnen die Arbeitgeber inzwischen wieder eine jährliche Steigerung der Krankenquoten. In diesem Online-Praktiker-Seminar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über Arten und Ursachen von Fehlzeiten. Sie werden im Hinblick auf ihre Entstehung und ihre Auswirkungen hin untersucht.

**Kernthemen:** Arten von Fehlzeiten | Erfassung und Struktur von Fehlzeiten | Zusammenhänge und Ursachen bei Fehlzeiten | Krankheit und Arbeitsunfähigkeit | Auskünfte von Krankenkassen | Fragerecht des Arbeitgebers vor der Einstellung | Umgang mit Langzeitkranken | Umgang mit häufigen Kurzerkrankungen | Umgang mit Langzeitkranken | Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) | Betriebliches Gesundheitsmanagement | Optimierung von Führung und Betriebsklima | Fehlzeiten- / Rückkehrgespräche | Beweiswert einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung | Verkürzung der nachweispflichtigen AU-Bescheinigung | Einsatz des arbeitsmedizinischen Dienstes | Aufhebung einer krankheitsbedingten Kündigung | Mitwirkungsrechte der Arbeitnehmervertretung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **22BP711ON** 📍 **Soest** 📅 23.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Arbeitszeugnisse formulieren und beurteilen

Professionell, aktuell und rechtssicher

In diesem Seminar erfahren Sie alle wichtigen Tatbestände über die rechtlichen Grundlagen der Zeugniserstellung und -gestaltung und vermeiden dadurch künftig folgenschwere und kostspielige Fehler. Sie lernen die Voraussetzungen des Zeugnisanspruches, den Aufbau sowie Form und Inhalt eines Zeugnisses kennen. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen üben Sie Zeugnisformulierungen, auch für schwierige Fälle. Für einen optimalen Lernerfolg können Sie gerne Zeugnismuster zum Seminar mitbringen – natürlich unter Beachtung des Datenschutzes!

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen | Verschiedene Zeugnisarten | Grundlagen der Zeugniserstellung | Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen | Praktische Formulierungshilfen | Probleme lösen! | Analyse und Besprechung von Zeugnismustern

**Zielgruppe:** Personalleiter, Referenten und Mitarbeiter des Personalbereiches, Ausbilder, Ausbildungsleiter sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 22BP712AR 📍 Arnsberg 📅 09.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung HR-Business Partner (IHK) - Blended Learning

Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Business Partner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Häufig existiert nicht mal ein solcher Anspruch, weil sich HR noch allzu oft auf administrative Aufgaben und Betriebsrats-themen zurückzieht. Gleichzeitig tut HR wenig dafür, an seiner Entwicklung zu arbeiten und die eigenen Mitarbeiter des Personalbereichs zu qualifizieren.

Neugierig geworden? Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am 26. Januar 2022 um 17:00 Uhr Online. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent:** Dr. Bernhard Rosenberger, Rosenberger + Company

📍 22BP9900N 📍 26.01.2022 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## HR-Business Partner (IHK) - Blended Learning

Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Strategiepartner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Die Zertifikatsfortbildung „HR-Strategiepartner“ vermittelt allen Teilnehmern das notwendige Rüstzeug. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, dem Anspruch eines strategischen HR-Partners in der Praxis gerecht zu werden. Dabei geht die Fortbildung weit über die Vermittlung fachlichen und methodischen Wissens hinaus, indem u.a. praktische Fallkonstellationen bearbeitet und Instrumente wie kollegiale Fallberatung und Supervision genutzt werden. Eine vergleichbare Fortbildung existiert in Deutschland bisher nicht. Das Curriculum vermittelt in drei Bausteinen alle für die erfolgreiche Arbeit als HR-Strategiepartner notwendigen Kompetenzen und Inhalte. Besonderer Wert wird dabei auf interaktive Elemente sowie auf die Bearbeitung praktischer Fallkonstellationen für die direkte Umsetzung in der eigenen Unternehmenssituation gelegt. Die Termine finden teilweise vor Ort in Arnsberg und teilweise virtuell statt. Zum Abschluss des Curriculums erhält jeder Teilnehmer die Gelegenheit, seinen eigenen „Business Case“ zu präsentieren. Drei Monate nach dem Curriculum findet zusätzlich noch ein Supervisionstag statt. Die Termine 28.03., 29.03. und 26.04. sowie die Supervision am 22.06.2022 finden online statt.

**Kernthemen:** Management- und Business-Kompetenz: Strategisches Denken und Strategieumsetzung, HR-Strategie, die Rolle des HR-Strategiepartners, HR-Transformation/HR-Organisationsmodelle, Umgang mit Business-Szenarien (Agile Organisationsmodelle, M&A, Restrukturierung etc.) | Personalmanagement-Kompetenz: HR-Prozesse und HR-Governance, Führungskräfteentwicklung und Talentmanagement, Personalplanung und -controlling, Employer Branding und Recruiting, Arbeitsrecht und Mitbestimmung, Internationale und interkulturelle Zusammenarbeit/Personalarbeit | Beratungs- und Soft-Skills: Change Management-Skills und Tools für die Praxis, Konfliktmanagement: HR als Mediator im betrieblichen Alltag, Projektmanagement wirksam einsetzen, Coaching-Prinzipien und Coaching-Praxis, Teamentwicklung im Unternehmen fördern und gestalten, eigene Souveränität und Wirkungskompetenz als Persönlichkeit.

**Zielgruppe:** Die Zertifikatsfortbildung zum HR-Strategiepartner ist besonders interessant für Personalleiter, Personalreferenten und Personalentwickler, aber auch für Führungskräfte, die eng mit dem Personalbereich zusammenarbeiten und ihre Führungsrolle weiterentwickeln möchten.

**Dozent:** Dr. Bernhard Rosenberger, Rosenberger + Company

📍 22BP999AR 📍 Arnsberg 📅 07.03.2022 - 22.06.2022

🕒 Do-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 3.260,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

**Kernthemen:** Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich....

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

**Zielgruppe:** Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

**Dozent:** Reimund Röhling

📍 22BP301SO 📍 Soest 📅 07.03.2022 - 01.06.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Brutto für Netto durch Lohngestaltung

Aktuelle Rechtslage zu steuerbegünstigten Vergütungsformen

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabefrei gewähren können.

**Kernthemen:** BMF-Schreiben zur Zusätzlichkeit | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Lohngestaltungen | Fachkräftebindung durch innovative Lohnkonzepte | Praktische Fallbeispiele

**Zielgruppe:** Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 22BP831LP 📍 Lippstadt 📅 10.02.2022 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Änderungen 2022 und Risiken in der betrieblichen Altersversorgung

Neuerungen in der Insolvenzsicherung von Pensionskassen, Haftungsänderung für ausgeschiedene Arbeitnehmer...

Das Seminar gibt einen Überblick über die aktuellen Anforderungen für Personalleiter und Führungskräfte, die mit der Umsetzung der betrieblichen Altersversorgung zu tun haben. Es gibt auch neutrale Informationen zu Hintergründen und dem „Kleingedruckten“ ohne den Einfluss von Versicherungsanbietern. Das Seminar hat einen Workshop-Charakter: Sie können gerne eigene Vertragsunterlagen (Policen mit Bedingungsmerkmalen) mitbringen.

**Kernthemen:** Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

**Zielgruppe:** Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 22BP841AR 📍 Arnsberg 📅 03.02.2022 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung New Work Manager (IHK)

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen – so, wie es zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt. Ein hoher Praxisanteil und interaktive Lernmethoden ermöglichen eine hohe Umsetzbarkeit der vermittelten Inhalte.

Neugierig geworden?

Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen der kostenlosen Info-Veranstaltung am 9. Dezember um 16:00 Uhr Online. Wir freuen uns auf Sie!

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent:** Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 **21BP4400N** 📅 09.12.2021 🕒 Do, 16:00 - 17:30 Uhr  
 ✔️ 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) - Online

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunftsfähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor | Future Innovation & Recruiting – Mit Innovationen die neue Arbeitswelt gestalten – Was Großunternehmen von Start-up Kulturen lernen können | Future Design – Individuelle Standortbestimmung und Future-Check – Design einer individuellen Future Work Roadmap | etc.

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe:** Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die Ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

**Dozent:** Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 **22BP4420N** 📅 11.02.2022 - 13.05.2022 🕒 5 x Fr, 3 x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 2.390,00 € ✔️ IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert. Sie sind an einer Coaching-Ausbildung interessiert? Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am 17. Februar 2022 um 17:00 Uhr in Arnsberg. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **22BP941AR** 📍 Arnsberg 📅 17.02.2022 🕒 Do, 17:00 - 19:00 Uhr  
 ✔️ 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching gilt als eine der nachhaltigsten und individuellsten Formen im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Coaching erfährt die letzten Jahre viel Nachfrage von Fach- und Führungskräften sowie Personalleitern und Personalentwicklern. Zu den Anwendungsbereichen des Coachings gehören beispielsweise Führungskompetenzen, Neuorientierung, Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Optimierung der Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Projektbegleitung, Teamprozesse, interkulturelle Thematiken, persönliche und/oder berufliche Weiterentwicklung, Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein, Lebensweg und Work-Life-Balance. Ziel dieser Coachingausbildung ist die professionelle, individuelle Unterstützung im Mitarbeitercoaching, Coaching im Unternehmen und die Kenntnis wirkungsvoller Methoden und das Wissen um den sinnvollen und erfolgreichen Coachingprozess im beruflichen Umfeld. Sie erwerben die Kompetenzen, das Repertoire an Coachingtechniken- und methoden effektiv anzuwenden und die Ressourcen Ihrer Mitarbeiter bzw. Klienten lösungsorientiert zu aktivieren.

**Kernthemen** 1. Modul: Was ist systemisch-konstruktivistisches Coaching und dessen Voraussetzung? | 2. Modul: Mit Fragen zur Lösung | 3. Modul: Der Auftrag droht! Und nun? | 4. Modul: Spezifische Techniken und Methoden für Coaching | 5. Modul: Marketing und wie können Organisationen systemisch betrachtet werden? | 6. Modul: Teamcoaching | 7. Modul: Welche Coaching Methode ist wann einsetzbar? | 8. Modul: Konflikte mit Coaching- Interventionen lösen | 9. Modul: Humor und Provokation im Coaching. Tabubruch oder erfolgreicher Coaching-Stil? | 10. Modul: Wie wird ein Auftrag beendet? | 11. Modul: Evaluation und Abschlussprüfung

**Ausbildungsablauf:** Neben theoretischer Wissensvermittlung steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Lernprojekte, Rollenspiele und Übungen von eigenen Beratungssituationen im Vordergrund. Alle praktischen Übungen werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. So werden die neuen Kompetenzen bestmöglich in den beruflichen und persönlichen Alltag der Teilnehmer integriert.

Die Ausbildung zum Coach ist in 11 Module gegliedert und hat 22 Unterrichtsstage.

**Intervision:** Die Teilnehmer bilden über die gesamte Ausbildungsdauer Kleingruppen und treffen sich regelmäßig zum Erfahrungsaustausch. Insgesamt sind 20 Unterrichtseinheiten der gegenseitigen Intervision nachzuweisen. Die Intervisionstreffen können zur Anwendung und Vertiefung des erworbenen Wissens, zur Theorievertiefung und Praxisübung, so wie zum Literaturstudium genutzt werden.

**Das Lehrgangszertifikat:** Die regelmäßige Teilnahme – mindestens 80 % der Unterrichtszeit - die qualifizierte Dokumentation eines Coachingprozesses, so wie die Vorstellung der Dokumentation und Reflexion in der Gruppe gelten als Prüfungscolloquium und sind somit Bestandteil für die Zertifizierung. Die Teilnehmer erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen das IHK-Zertifikat.

**Zielgruppe:** Selbständige Berater, Trainer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte, Unternehmer, Managementtrainer

**Voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP942AR 📍 Arnsberg 📅 04.03.2022 - 26.11.2022

🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Recht / Steuern

**Lohnsteuer aktuell**

Wichtige Änderungen für 2022!

Auch im Personalbereich gilt es wieder fit ins neue Jahr zu kommen. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der Gesetzesvorhaben aus dem Koalitionsvertrag der neuen Bundesregierung und neuer Vorgaben der Verwaltung, des Mobile Arbeit Gesetzes (MAG), Betriebsrätestärkungsgesetzes, der aktuellen Corona-Gesetzesänderungen der Neuregelung zu Gutscheinen und Geldkarten und steuerfreier Erstattungen für das Home-Office.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **22BR100AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 265,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Umsatzsteuer aktuell**

Aktuelle Änderungen für 2022!

Im nationalen und im internationalen Handels- und Dienstleistungsverkehr lauern teure Umsatzsteuerfallen. Machen Sie sich vertraut mit den aktuellen Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht, um Risiken durch verspätete Umsetzung von Gesetzesänderungen in der Praxis zu vermeiden.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, insbesondere dem Finanzmanagement.

**Dozent:** Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📅 **22BR200AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.02.2022 🕒 do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Umsatzsteuer international**

Umsatzsteuerliche „Spielregeln“ beachten

Wenn Ihr Unternehmen aus anderen EU-Staaten oder Drittländern Waren ein- oder für andere EU-Staaten verkauft, ist es notwendig, die deutschen und die jeweiligen ausländischen umsatzsteuerlichen „Spielregeln“ zu beachten.

**Kernthemen:** Ausfuhr/Einfuhr | Innergemeinschaftliche Lieferung; Reihengeschäfte und Dreiecksgeschäfte | Versandhandelsregelung | Grenzüberschreitende Beförderungen | Vermittlung grenzüberschreitender Umsätze | Wechsel der Steuerschuldnerschaft | Vorsteuerabzug....

**Zielgruppe:** Interessenten und Interessentinnen, insbesondere aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf

**Dozent:** Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📅 **22BR210AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Update: Geringfügige Beschäftigung/ Aushilfen (Live Online Seminar)**

Kurz auf den aktuellen Stand bringen

Im Update Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen, stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Sie werden **online** auf den aktuellen Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Besprechungsergebnissen der Spitzenverbände und Rechtsprechung, gebracht. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

**Kernthemen:** „Stolperfallen“ der neuen Geringfügigkeits-Richtlinien | Aktuelle Besprechungsergebnisse der Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger | Neuregelungen zur kurzfristigen Beschäftigung mit Ausstrahlung auf Minijobs | Problemkreis Gleitzone (450 € bis 1.300 € monatlich seit 01.07.2019) | Problemkreis Studenten + Praktikanten | Neue Hinzuverdienstmöglichkeiten der Rentner | Corona-Bonus auch für Aushilfen? | Neues zum Übungsleiter und Ehrenamt etc.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **22BR3300N** 📍 **Arnsberg** 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr  
 💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt

Bisherige, aktuell vorgesehene und zukünftige Schritte

Aktuell hat die EU-Kommission eine Reihe von konkreten Maßnahmen zur Reform des Mehrwertsteuersystems mit dem Ziel auf den Weg gebracht, ein neues, endgültiges und gemeinsames System zu schaffen.

**Kernthemen:** Darstellung des Wegs zum neuen endgültigen und gemeinsamen Mehrwertsteuersystem: bisherige Entwicklung des Binnenmarktes | beschlossene und in Umsetzung befindliche Regelungen | geplante Maßnahmen | ergänzende, zum Verständnis der Entwicklung hilfreiche Informationen, um die Maßnahmen in ihrem Gesamtzusammenhang erkennen und einordnen zu können

**Zielgruppe:** Interessenten aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf sowie Mitarbeiter, die mit umsatzsteuerlichen Fragen befasst sind; Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Fachanwälte für Steuerrecht sowie deren Mitarbeiter

📍 22BR220AR 📍 Arnberg 📅 27.04.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Aktuelle Änderungen für 2022

Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung und werden über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

**Hinweis:** Grundlagenkenntnisse werden vorausgesetzt. Für Neueinsteiger verweisen wir auf unser Seminar „Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht“, das jeweils im Herbst stattfindet.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 22BR300LP 📍 Lippstadt 📅 14.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht (Live Online Seminar)

Kurz auf den aktuellen Stand bringen



Im Update Reisekosten- und Bewirtungsrecht stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Sie werden **online** auf den aktuellen Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Finanzverwaltung und Rechtsprechung gebracht und erhalten konkrete Handlungsoptionen.

**Kernthemen:** Finale Rechtsprechung und daraus neue Gestaltungsmöglichkeiten zur „1. Tätigkeitsstätte“ | Neuregelungen zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen | Neue Sachbezugswerte 2021 | Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | LKW-Fahrer-Pauschale seit 2020 | BMF-Schreiben + OFD-Verfügungen zu den Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen etc.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie

Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 22BR320ON 📍 25.03.2022 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr  
💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Rechtssichere Abrechnung unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2021

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform, Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2022) geschaffen. Sie lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater **ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen** im Reisekosten- und Bewirtungsrecht

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 22BR310LP 📍 Lippstadt 📅 24.10.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen und den daraus resultierenden Unternehmerpflichten auch den Stand des Arbeitsschutzes im eigenen Unternehmen zu erkennen. Während der zwei Seminartage lernen Sie wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und erhalten zudem exemplarische Handlungshilfen.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen Arbeitsschutz | Betriebliche Gestaltungsfelder | Arbeitsschutzorganisation | Erkennen von Sicherheitsschwerpunkten

**Zielgruppe:** Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

**Dozent:** Volker Schmidt, Fachkraft

📍 22BR400AR 📍 Arnsberg 📅 07.03.2022 - 08.03.2022

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, die Arbeitsplatzgestaltung im eigenen Unternehmen u.a. anhand der Arbeitsstättenverordnung zu analysieren. Hierzu wird das Thema „Durchführung der Gefährdungsbeurteilung“ vertieft.

**Kernthemen:** Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitssicherheit | PSA (Persönliche Schutzausrüstung) | Gefährdungsbeurteilung GBU, Vertiefung | Arbeitsschutzmanagementsystem AMS

**Zielgruppe:** Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

**Dozent:** Volker Schmidt, Fachkraft

📍 22BR401AR 📍 Arnsberg 📅 14.03.2022 - 15.03.2022

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Viele Arbeitgeber greifen zu Standard-Arbeitsverträgen, die sie entweder seit vielen Jahren im Computer gespeichert oder aus dem Internet heruntergeladen haben. Ein solcher Griff in die „unterste Schublade“ kann gefährlich werden und viel Geld kosten.

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 22BR600AR 📍 Arnsberg 📅 14.03.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhörungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

**Kernthemen:**

1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz – Gesetzesvorbehalt
2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht
3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen Grenzen
4. Paritätische Mitbestimmung

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 22BR602AR 📍 Arnsberg 📅 15.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Arbeitsrecht 2022

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 22BR610AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Herzlich willkommen im Einzelhandel!

Der Blick auf die Ausbildungsstatistiken zeigt: Der NRW-Einzelhandel ist ein attraktiver Arbeitgeber! Jahr für Jahr sind die Ausbildungsmöglichkeiten der Arbeitgeber im NRW-Einzelhandel unter den meistgewählten im Ranking der Top-Ausbildungsberufe. Darüber hinaus bieten die Arbeitgeber im Einzelhandel auch innovative Weiterbildungsmöglichkeiten – hier sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Kümmern Sie sich um Ihre Kunden?

Erfolgreiche Kundenorientierung im Einzel- und Fachhandel



Onlinehandel, Preiskämpfe und die große Zahl von Konkurrenten macht es dem Einzelhandel zunehmend schwer. Wer am Markt bestehen will, muss sich unbedingt von der Masse absetzen. Sinnvoller als der Preiskampf mit den Mitbewerbern ist es, sich durch besondere Dienstleistungen und qualifiziertem Personal vom Wettbewerb zu unterscheiden.

**Kernthemen:** Neue Trends und Tendenzen im Einzelhandel | Modernes Einkaufsverhalten erkennen und nutzen | Kundenorientierungen und Auswirkungen auf den Handel | Der erste Eindruck – was wirklich zählt | Kundenbindung durch Erlebnisse schaffen/ Ideen umsetzen | Positive Kommunikation ist entscheidend | Grundregeln der Gesprächsführung | Wirkung der eigenen Körpersprache | Wer fragt, der führt - Richtiger Einsatz von Fragen | Reklamation als Chance sehen

**Zielgruppe:** Verkaufsmitarbeitende und Auszubildende aus dem Einzel- und Fachhandel

**Dozent:** Hans-Günther Lemke

📍 22VK460AR 📍 Arnsberg 📅 09.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Onlinehandel versus stationärer Handel?

Wer am Ball bleiben will, berät online und verkauft stationär!



Stationär anschauen, online kaufen: Für viele Konsumenten ist das längst alltägliches Shoppingverhalten. Ihre Kunden informieren sich immer häufiger online und kaufen im stationären Handel oder informieren sich im Geschäft über ein Produkt und kaufen es später online.

**Kernthemen:** Was der Kunde heute vom Händler (Geschäft) erwartet | Trends und Tendenzen im Einzelhandel erkennen und nutzen | Vorteile des stationären Handels gegenüber dem Online-Handel erkennen und nutzen | Grundlagen der Homepage | Drop Shipping und mehr Tipps | Positive Kommunikation im Verkaufsgespräch | Tipps zur Kundenbindung und Kundengewinnung

**Zielgruppe:** Führungsverantwortliche im Einzelhandel, Verkaufsmitarbeiter\*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber\*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

**Dozent:** Hans-Günther Lemke

📍 22VK470SO 📍 Soest 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Darf's ein bisschen mehr sein?

Freundliches und kundenorientiertes Verhalten im Einzelhandel

Wer seine Kunden an sein Geschäft binden möchte, sollte eine Einkaufsatmosphäre schaffen, in der sich der Kunde vom ersten Augenblick an willkommen, wertgeschätzt und rundherum wohl fühlt. Wer das erreicht, kennt die Regeln der kundenorientierten Kommunikation, hat eine positive Ausstrahlung und „lebt“ den Servicegedanken. Nicht „weniger ist mehr“, sondern „darf es ein bisschen mehr sein?“, ist die Devise für Ihren erfolgreichen Einzelhandel. Gern zeigen wir Ihnen, wie das gelingen kann!

**Kernthemen:** Voraussetzungen für gutes Verkaufen | Notwendige Eigenschaften trainieren | Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck | Das Äußere - Die richtige Kleidung | Die offene Begrüßung | Was bedeutet „Freundlichkeit“ | Mit Fragen mehr vom Kunden erfahren | Kundenbindung durch Kundenservice

**Zielgruppe:** Einzelhandelsmitarbeiter\*innen

**Dozent:** Hans-Günther Lemke

📍 **22VK480LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.04.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Keine Chance für Langfinger!

Wie Sie Dieben das Leben schwer machen und Verluste vermeiden

Ladendiebstahl ist und bleibt ein Dauerthema für den Einzelhandel. Der Verlust, der durch Diebstahl verursacht wird, beträgt in etwa 4-5 Milliarden Euro jährlich. Grund genug, sich mit diesem Dauerthema auseinander zu setzen!

**Kernthemen:** Tendenzen und Fakten im Ladendiebstahl | Was wird gestohlen? „Diebstahlrenner“ | Wann und warum wird gestohlen | Wie erkenne ich einen möglichen Ladendieb | Aktuelle und „alte“ Tricks der Ladendiebe | Richtiges Verhalten und korrekte Ansprache bei Ladendiebstahl | Verhalten und Vorbeugung an der Kasse | Juristische Grundlagen | Hinweise zur elektronischen Warensicherung | Einsatz von Video zur Überwachung

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus dem Einzelhandel

**Dozent:** Hans-Günther Lemke

📍 **22VK490AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



# MENKE KOMMT jeden Tag seit 1905

**Täglich saubere Leistungen.** Wir bieten Servicedienste rund um Ihr Gebäude. Von der Reinigung bis hin zum Winterdienst für folgende Branchen:

- ▶ Industrie und Gewerbe
- ▶ Privat
- ▶ Gesundheit
- ▶ Senioren- und Pflegeheime
- ▶ Freizeit und Kultur
- ▶ Öffentliche Einrichtungen

Also, wenn Sie uns brauchen: **Menke kommt!**

Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG  
 Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg  
 info@menke-gs.de · www.menke-gs.de  
**Service-Nr. 01803-970 9000**



## „AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

### Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

### Erfolgreicher durch besseres Selbstmanagement

Vom Wunsch - zum Ziel - zum Erfolg

Effektives Selbstmanagement ist die Grundlage für persönlichen Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selber besser führen, um Ihre Ziele in die Tat umzusetzen, Ziele wirksam zu nutzen, geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die richtigen Methoden und Werkzeuge einzusetzen.

**Kernthemen:** Selbstbewusstsein | Selbstorganisation | Selbstmanagement und Zeit | Selbstmotivation....

**Sie erhalten ein Entwicklungsdokument, den Online-Kurs „Dranbleiben“, das E-Book „Meine Ziele, meine Ausreden und ich“, Übungen als MP3 sowie Erinnerungswerkzeuge im Nachgang an die Hand.**

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **22V2000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.01.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Immer mehr Beschäftigte in Deutschland verrichten ihre Dienste außerhalb des Betriebes - egal, ob im Büro, vor Ort beim Kunden, im Hotelzimmer, in der Werkshalle oder von zu Hause. Die verschiedenen Formen der mobilen Arbeit sind eine voranschreitende Folge der modernen Wissensgesellschaft und der Digitalisierung. Das hat Vor- und Nachteile.

**Kernthemen:** Selbstorganisation und Zeit | Selbstbewusstsein | Selbstmotivation | Kommunikation

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen und die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen oder aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **22V21500N** 📍 **Arnsberg** 📅 25.01.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mit Kreativität zu mehr Innovation

Wie Sie Ihre guten Ideen auf die Straße bringen

Jedes Unternehmen will seine Produkte und Dienstleistungen weiterentwickeln, damit es auch am Markt der Zukunft gewinnt. Wir leben dabei von guten Ideen und Menschen, die sich trauen, zu experimentieren und neue Wege zu gehen. Aber: Wie gewinnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter diese Schlüsselkompetenz der Zukunft?

**Kernthemen:** Was Kreativität beflügelt | Wie Ideen entstehen | Lernen von Walt Disney & Co. | Innovationskulturen mögen Fehler | Einführung in Design Thinking | Kreative Arbeit mit Alltagssituationen der Teilnehmenden

**Zielgruppe:** Training für aktives Selbstmanagement, besonders für Menschen, die sich in einer beruflichen oder persönlichen Orientierungsphase befinden

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 **22V8200AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönlichkeitsmarketing

Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

**Kernthemen:** Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes....

**Zielgruppe:** Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

**Dozent:** Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 **22V1500SO** 📍 **Soest** 📅 16.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Verhaltensmuster im Umgang mit unterschiedlichen Menschen verstehen und optimieren

Das DISG®- Persönlichkeitsseminar

Wie nehme ich mich wahr? Wie nehmen mich andere wahr? Wie möchte ich von anderen wahrgenommen werden? Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind der Schlüssel zu Karriere und Anerkennung im beruflichen und privaten Umfeld. Jede Persönlichkeit hat ihre eigenen Stärken und Chancen. Ihre DISG®-Profilanalyse gibt Antworten zu Ihren persönlichen Stärken und Schwächen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Potentiale und Fähigkeiten für Ihren Erfolg besser nutzen können. Schärfen Sie Ihre persönliche Wirkung und Ihr Auftreten speziell in Situationen, die für Sie wichtig sind.

**Kernthemen:** Eigene Persönlichkeit und eigene berufliche Rolle reflektieren und verstehen | Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster reflektieren | Auswertung Ihrer DISG®-Persönlichkeitsanalyse | Eigene Stärken, Fähigkeiten und Chancen entdecken | „Reframing“ erfolgshemmende Faktoren | Bedürfnisse wahrnehmen und Ziele formulieren | Gut aufgestellt - Stärken aktivieren und neue Handlungsspielräume nutzen  
Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®- Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Für diese ausführliche Analyse, die Ihre eigenen Verhaltenstendenzen aufzeigt, Ihre persönlichen Entwicklungspotenziale zu erkennen gibt und einen noch effektiveren Umgang mit anderen im beruflichen und privaten Umfeld ermöglicht. Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 130,00 € zzgl. USt.

**Geben Sie bitte bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie das DISG®- Persönlichkeitsprofil zusätzlich wünschen!**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die mehr über ihre eigene Persönlichkeit und das daraus resultierende Selbst- und Fremdbild erfahren möchten, um ihre Verhaltenspräferenzen im Umgang mit anderen zu optimieren

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22V1700LP 📍 Lippstadt 📅 03.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Beziehungskompetenz und Teamfähigkeit

Wie Sie erfolgreich netzwerken!

Dieses Seminar richtet sich an alle Fachkräfte, die erfolgreich in Teams arbeiten bzw. arbeiten wollen und grundsätzlich ihre Arbeitsbeziehungen positiv gestalten möchten. Die Teilnehmer entwickeln ein Grundverständnis für Beziehungen in ihren Unternehmen und deren Funktionsprinzipien. Sie erlernen ihre Arbeitsbeziehungen gezielt zu steuern und stärken ihre Wertschätzung und Empathie im Umgang mit anderen Menschen.

**Kernthemen:** Was ist Beziehungskompetenz | Organisationsstrukturen und Netzwerke | Eigene Kommunikations- und Verhaltensmuster | Kollegen, Kunden und Lieferanten bewusst wahrnehmen und verstehen | Erfolgsfaktoren von Teams und Arbeitsbeziehungen | Konflikte in der Zusammenarbeit erkennen und vermeiden | Beziehungen wertschätzend und zielführend gestalten | Unterschiedliche Persönlichkeiten und der Umgang mit ihnen in Beziehungen | Tipps und Tricks für das Netzwerken

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre (beruflichen) Beziehungen nachhaltig verbessern wollen

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 22V7000SO 📍 Soest 📅 21.06.2022 - 22.06.2022 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönliche Motivatoren im Beruf und Alltag

Den Lebensmotiven im Business und Privatleben auf der Spur

Im Rahmen dieses Seminars wird der Frage nachgegangen, was Menschen zu einem bestimmten Verhalten treibt und warum diese im Privatleben sowie im Beruf so auftreten, wie sie es tun. Als Grundlage zur Beantwortung dieser Frage lernen Sie die Motivstrukturanalyse als innovatives und wissenschaftlich fundiertes Instrument aus der Motivationsforschung und deren teilweise überraschenden Erkenntnisse und Einsichten für die Praxis kennen.

**Kernthemen:** Was treibt mich an? Grundmotive und Ihre Auswirkungen auf Wahrnehmung und Verhalten | „Zwei Herzen schlagen ach in meiner Brust“: Wie Sie eigenes widersprüchliches Denken und Handeln erkennen und auflösen können | Motivgerecht kommunizieren und führen: Wie Sie von Ihren Mitmenschen bzw. Mitarbeitern und Kollegen deutlicher gehört werden können | Andere erkennen und verstehen lernen: Wie Sie Motive von Mitarbeitern und Kunden besser ein- und wertschätzen können | Was macht Sie zufrieden und erfolgreich? Motivbalance im Berufs- und Privatleben

**Zielgruppe:** Fach und Führungskräfte, die hinter die eigene „Fassade“ sowie die ihrer Mitmenschen in Beruf und Alltag blicken möchten und wissen wollen, was sie selbst und andere motiviert und zufrieden macht.

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 22V1100SO 📍 Soest 📅 23.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Stärkung der persönlichen Veränderungskompetenz

### Konstruktiver Umgang mit Veränderungsprozessen

Kennen Sie das auch? Ihr Unternehmen steht vor einer Restrukturierung bzw. möchte sich neu aufstellen, was gleichzeitig mit Veränderungen in Ihrer Abteilung bzw. für Sie selbst als Fach- oder Führungskraft in Ihrem Aufgabenbereich verbunden ist. Häufig bleibt dabei für Sie wenig Zeit darüber nachzudenken, wie Sie selbst zu diesem unternehmensweiten Veränderungsprozess bzw. dessen (un-) mittelbaren Folgen stehen und wie Sie mit diesem professionell umgehen können.

**Kernthemen:** Innere Haltung und Verhalten von Menschen in der Veränderung | Reflexion und Bewusstmachung des individuellen Umgangs mit Veränderungen | Verständnis für mentale „Hinderer“ und „Förderer“ im persönlichen bzw. unternehmensbezogenen Change-Prozess | Konstruktive Begegnung von Ängsten und Widerständen im fremdbestimmten Veränderungsprozess | Positives Denken: Veränderungen als Chance begreifen | Erkennen der eigenen Veränderungspersönlichkeit sowie zielführende Vorbereitung auf (anstehende) Veränderungen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, welche in ihrem beruflichen Umfeld vor einem (fremdbestimmten) Veränderungsprozess stehen bzw. ihre Positionierung und Verhaltensstrategien im Umgang mit diesem überprüfen bzw. verbessern wollen

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 **22V1150SO** 📍 **Soest** 📅 19.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Nur Mut! Konflikte kompetent klären

### Krisen und Konflikte als Chance nutzen

Krisen und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag - die Fähigkeit mit diesem „Potenzial“ konstruktiv umzugehen leider nicht. Souveränes Konfliktmanagement bedeutet, Konflikte zu erkennen, sie offen anzusprechen und sie zu bewältigen.

**Ziele:** Sie entwickeln Ihren Kommunikations- und Konfliktstil so weiter, dass Sie auch in Konfliktsituationen den Überblick behalten. Sie erhöhen Ihre Konfliktkompetenz. Sie bewältigen bestehende Konflikte und beugen überflüssigen Konflikten vor.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten/ Mitarbeitern kompetent und effektiv klären möchten.

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📅 **22V5100SO** 📍 **Soest** 📅 13.06.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles präsentieren

### Sicher - souverän - wirkungsvoll



Lernen Sie in diesem Training wirkungsvolle Instrumente zur Durchführung einer Präsentation kennen und erfahren Sie, wie Sie damit vor Publikum wirken. Im Rahmen des Trainings erlernen Sie wichtige Schritte einer adäquaten Vorbereitung und die effektive Anwendung von Medien, welche ebenso im Fokus stehen, wie der Einsatz einer überzeugenden Sprache und Körpersprache. Sie trainieren Techniken zur Bewältigung von Lampenfieber und Stresssituationen beim Präsentieren.

**Kernthemen:** Ziel der Präsentation | Feedback | Präsentationsarten | Präsentationsvorbereitung (Checkliste) | Menschliche Wahrnehmung | Aktives Zuhören | Visualisierung | Medieneinsatz | Körpersprache / Sprache | Umgang mit Störungen / Widerstand | Lampenfieber

**Zielgruppe:** Das Training richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungskräfte.

**Dozent:** Bernhard Deppe

📅 **22V6000LP** 📍 **Lippstadt** 📅 03.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Wirkung vor Entscheidern und Kunden



### Persönlich, souverän und überzeugend

Sie möchten Ihre Themen vor internen oder externen Ansprechpartner\*innen wie bspw. Geschäftsführer\*innen, Kunden oder Projektteams vorstellen und für Ihre Vorschläge gewinnen? In diesem Training werden nötige Kernkompetenzen und hocheffiziente Techniken thematisiert, um Ihre individuelle Wirkung hinsichtlich dieser Zielgruppen zu optimieren.

**Kernthemen:** Drei Elemente der Wirkung | Guideline für Telefongespräche | 5-Schritt-Methode der Diskussionsführung | Schlüssel wirksamer Rhetorik, rhetorische Verstärker und Redepläne | Prägnante Stimmführung für einen entschlossenen Eindruck | Körpersprache | In improvisierten Redebeiträgen schnell und überzeugend auf den Punkt kommen | Sicher und souverän auf Störungen, Unterbrechungen, kritische Fragen etc. eingehen | Praktische Übungen mit Video- und Phonecoach-Analyse

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die innerbetrieblich oder extern vor Entscheidern und Kunden auftreten.

**Dozent:** Bernhard Deppe

📅 **22V4000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.03.2022 - 17.03.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Let's go international!

Interkulturelle Kompetenzen für Ihr erfolgreiches „global playing“

Wer im globalen Markt aktiv ist, sollte die Kultur und die Umgangsformen seines Geschäftspartners sehr genau kennen und respektieren um nicht in möglicherweise folgeschwere Fettnäpfchen zu treten!

Unsere interkulturellen Trainings vermitteln Ihnen unter anderem eben diese landestypischen Geschäftsgepflogenheiten im kulturellen Kontext. Sie werden überrascht sein, wie viele Missverständnisse Sie vermeiden und wie Sie einfach „punkten“ können!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Interkulturelle Kompetenz

Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten

Wenn Sie international erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Geschäftspartner eminent wichtig. In den Bereichen Teamentwicklung, Projektmanagement, Verhandlungsstrategien – auch in Hinsicht auf die virtuelle Zusammenarbeit - profitieren Sie von dem Wissen über die Besonderheiten der verschiedenen Kulturen.

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kompetenz | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards als Hilfsmittel | Kommunikationsbesonderheiten und virtuelle Herausforderungen | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. (virtuelle) Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation und Zusammenarbeit

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK5200N** 📅 16.02.2022 🕒 Mi + Do, 09:00 - 12:30 Uhr

💰 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Fettnäpchen vermeiden - interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

Was bedeutet Interkulturalität in der heutigen Zeit? Welche Herausforderungen bringt es mit sich? Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Diese Fragen werden aus einem Mix von kurzen Wissensbeiträgen und Interaktion beantwortet. Sie werden erfahren wie uns die sogenannten Stolpersteine als Leitfaden für eine lösungsfokussierte interkulturelle Zusammenarbeit helfen können.

**Kernthemen:** Bedeutung von Interkulturalität in der heutigen Zeit und dessen Herausforderungen | Komplikationen auf die interkulturelle Zusammenarbeit | Stolpersteine in der interkulturellen Zusammenarbeit | Interkulturelle Kompetenz als Handlungskompetenz | Interkulturelle Zusammenarbeit Lösungsorientiert gestalten

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK500ON** 📍 08.03.2022 🕒 Mi, 16:00 - 18:00 Uhr

💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg

Das Grundlagenseminar zur interkulturellen Kommunikation

Wenn Sie auf globalem Parkett erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Business-Partner eminent wichtig.

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und -mitarbeiter, Teamleiter und -mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen die im internationalen Umfeld tätig sind

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK200AR** 📍 Arnsberg 18.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Interkulturelle China-Kompetenz - Blended Learning

Fettnäpchen vermeiden – erfolgreich kooperieren

Der geschäftliche Alltag zwischen Deutschen und Chinesen gestaltet sich häufig für beide Seiten sehr mühsam. Die chinesische Etikette birgt für uns Europäer unzählbar viele Fettnäpchen.

**Kernthemen:** Chinas Gesellschaftsstruktur und ihr Einfluss auf das Geschäftsleben | Erste Kontakte mit chinesischen Partnern und Kollegen | Kommunikation: Umgang mit kritischen Situationen | Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Chinesen | Entwickeln von Handlungsstrategien: Wie ist das Gelernte für mich/ meine Arbeit/ unseren Standort konkret umsetzbar?

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit chinesischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der chinesischen Mentalität verstehen möchten.

**Dozent:** Yi Song,

Interkulturelle Trainerin China, Sinalingua e. K.

📅 **22IK210AR** 📍 Lippstadt 16.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Geschäftlich erfolgreich in den USA

Dos and Don'ts im ‚American way of life‘

Häufig wird unterstellt, der Business-Knigge für die USA unterscheidet sich nicht oder nur kaum, von den europäischen Gepflogenheiten. Damit sind Fettnäpchen vorprogrammiert!

Die Do's and don'ts im amerikanischen Business sollten Sie kennen, wenn Sie als Global Player in den USA erfolgreich sein möchten!

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Kulturelles Know-How USA: Kommunikationsstil, Privat und Berufsleben, regionale Unterschiede | Erfolgreich in den USA kommunizieren | Das Geschäftsleben in den USA | Do's and don'ts | Strategien/Methoden für erfolgreiche Zusammenarbeit

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und -mitarbeiter, Teamleiter und -mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen, die mit den USA beruflich zu tun haben

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK220AR** 📍 Arnsberg 28.04.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## ¡Viva México! - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich in Mexiko

Mexiko ist ein zunehmend wichtiger Wirtschaftspartner Deutschlands. Mexikaner gelten als stolze Menschen, insbesondere wenn es um ihr Land und ihre Kultur geht. Begegnen Sie Ihren Geschäftspartnern also mit sehr viel Respekt und Höflichkeit.

**Kernthemen:** Einstieg Interkulturelle Kompetenz Mexiko | Kleine Landeskunde Mexiko | Kommunikationsmuster und Werte in Mexiko | Zusammenarbeit mit mexikanischen Kollegen | Erfolgreiche Meetings und Präsentationen in Mexiko | Geschäftsessen und private Einladungen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit mexikanischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der mexikanischen Mentalität verstehen möchten.

📍 **22IK250AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der Japanknigge - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich durch interkulturelle Kompetenz

Der Umgang miteinander im Geschäftsleben läuft in Japan nach strengeren Regeln und formeller ab als in vielen anderen Ländern. Informieren Sie sich in diesem Seminar, wie Sie Fettnäpfchen am besten vermeiden können.

**Kernthemen:** Was ist Kultur? | Erste Annäherung an Japan | Kulturelle Dimensionen Japans | „Die Luft lesen“ | Erste Kontakte mit japanischen Partnern und Kollegen | Kundenbeziehungen und Kommunikation in Japan | Konfliktmanagement | Ausblick: Andere Länder – andere Corona-Sitten | Entwickeln von Handlungsstrategien für den Umgang mit japanischen Partnern

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die sich auf den Umgang mit japanischen Geschäftspartnern vorbereiten möchten.

📍 **22IK300LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.04.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich im Land der Gegensätze

Business & Culture in Indien - Blended Learning

Erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen in unserem interkulturellen Training für Indien, damit Ihnen der „Kulturschock“ erspart bleibt!

**Kernthemen:** Grundlagen zum Thema Kultur | Grundlagen der indischen Gesellschaft und Business-Kultur | Indische Kommunikation/Geschäftskommunikation | Kommunikation mit indischen Kollegen | Bildung und Know-How-Vermittlung | Teamarbeit und Konfliktmanagement in Indien | Individuelle Handlungsstrategien für die Teilnehmer

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die indische Kultur verstehen lernen möchten.

📍 **22IK400AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Internationale Teams

Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell

Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Arbeit im Team kann ohnehin schon schwierig sein, stammen die Teammitglieder jedoch aus

unterschiedlichen Kulturen, so kann sich die Zusammenarbeit als besonders schwierig entpuppen – und dann auch noch virtuell.

**Kernthemen:** Grundverständnis von internationalen (virtuellen) Teams | Grundlagen der interkulturellen und virtuellen Kommunikation | Kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Team | Vertrauen und Führung auf Distanz | Der Faktor Mensch: Motivation und Kultur | Strategien/Methoden für eine erfolgreiche (virtuelle) Führung und Kooperation | Umgang mit virtueller Herausforderung (z.B. Zeitzonen)

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 **22IK510ON** 📍 **Arnsberg** 📅 29.03.2022 🕒 Mi + Do, 16:00 - 18:00 Uhr  
💰 180,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership

Webinar

Der Arbeitsmarkt verändert sich: Menschen mit internationaler Herkunft und unterschiedlichen kulturellen Hintergründen gestalten den Arbeitsmarkt vielfältiger. Kultur spielt hier eine wesentliche Rolle, denn sie nimmt auch Einfluss auf die Motivation von Mitarbeitern. Um Mitarbeiter wirksam zu motivieren und Potenziale zu fördern lohnt es sich den Blick auf kulturellen Besonderheiten zu richten.

**Kernthemen:** Kultur und Interkulturalität | Interkulturelle Einblick in die Mitarbeitermotivation | Kulturelle und innere Einflüsse auf Motivation | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug Mitarbeitermotivation | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Mitarbeitermotivation

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter/innen unter Berücksichtigung der Interkulturalität fördern und fordern möchten

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK530N** 🕒 24.03.2022 🕒 Mi, 10:00 - 12:30 Uhr  
 💰 130,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Leading Effective Virtual Meeting

Webinar in English

This Training focuses on leading effective virtual meetings in English. Simple things like sending out an agenda ahead of time, giving participants possibilities to connect and keeping the meeting focused can already improve the outcome of your meeting significantly.

**Content** What is a Virtual Meeting? | Understanding the Implications of Language and Culture | Planning the Meeting | Managing the Technology | Set Expectations for Participants | Conduct the Meeting | Navigate Special Situations

**Zielgruppe:** HR professionals, team- and project leaders, executives and global leaders, as well as those who work in an environment where understanding motivation from a cultural perspective is key

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK550N** 🕒 21.06.2022 - 22.06.2022 🕒 Do+Fr, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



# Die perfekte Verbindung zwischen Sport, Spass und Erholung

Freizeit- und Erlebnisbad



\*\*\*\*\*  
Premium-Sauna



Fitnessclub



Wellness & Beauty





Am Solepark 15  
59759 Arnsberg  
Tel.: 02932 47573-0  
www.nass-arnsberg.de

# Einer für Alles und alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

## Office Manager/in

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Mit diesem Trainingsprogramm können Sie sich systematisch qualifizieren, um kompetent, selbstständig und strukturiert zu arbeiten und damit Ihre/n Vorgesetzte/n zu entlasten.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller **fünf Module** sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat **“Office Manager/in“**.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen und ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

**Dozenten:** Nicole David-Wald, Dipl. Kauffrau, Trainerin und Coach; Monika Bone, Personaltrainerin; Vicki Marschall, 3satz Medienservice

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Gut organisiert im Office - Strukturen und Freiräume schaffen

Office-Manager/in (Modul 1)

Mit den Arbeits- und Organisationstechniken gelingt es Ihnen, Ihre Arbeitsabläufe im Büro zu verbessern und sich dadurch Freiräume zu schaffen.

**Kernthemen:** Zeit- und Selbstmanagement: Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten

Arbeitsorganisation: Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22BO101LP 📍 Lippstadt 📅 14.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 15:30 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

**Kernthemen:** Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22BO111LP 📍 Lippstadt 📅 18.03.2022 🕒 Fr, 09:00 - 15:30 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Effektive Chefentlastung: Ihre Methodenstärke - Sein Zugewinn!

Office-Manager/in (Modul 3)

Effektive Zusammenarbeit braucht klare Kommunikation. Sie bekommen wertvolle Anregungen zur Auf- und Vorbereitung von Informationen, E-Mails, Besprechungen etc. und erfahren wie Sie mit Charme und Verbindlichkeit auch schwierige Gespräche souverän zum Ziel führen.

**Kernthemen:** Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem/n Vorgesetzten optimieren: Persönlichkeiten entdecken | Die eigenen Organisations- und Improvisationstalente zielführend einsetzen: Effektive Strukturen schaffen | Die Informationsflut aufbereiten und managen: Outlook-Werkstatt | Professionelle Gespräche mit Kunden und Partnern...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22BO121LP 📍 Lippstadt 📅 26.04.2022 - 27.04.2022  
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

Office-Manager/in (Modul 4)

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren.

Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

**Kernthemen:** Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22BO131LP 📍 Lippstadt 📅 02.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 15:30 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

Office Manager/in (Modul 5)

Damit Ihre Korrespondenz beim Empfänger das Ziel erreicht, üben Sie zeitgemäß und positiv zu formulieren sowie Briefe zu verfassen - für besondere Anlässe wie Glückwünsche, Einladungen, Absagen etc.

**Kernthemen:** Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfangenorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten...

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten möchten, sowie Mitarbeiter/innen, die ihren Schreibstil und Formulierungen optimieren möchten

**Dozent:** Vicki Marschall, 3sat Medienservice

📍 22BO141LP 📍 Lippstadt 📅 09.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Sekretär(in) - nur ein Job oder eine Einstellung?

Arbeitsplatzmanagement und Selbstverständnis in der Assistenzarbeit



Das Sekretariat gleicht oft einem Hexenkessel. Als Schaltzentrale laufen hier die Fäden der jeweiligen Organisation zusammen und genau dies kann vielfachen Stress auslösen. Ihnen wird aufgezeigt, dass es sich bei der Assistenzarbeit um einen der anspruchsvollsten Arbeitsplätze handelt, die es im Unternehmen gibt. Erhalten Sie Tipps zur Unterstützung der Eigenorganisation. Durch eine neue Sicht auf das Rollenverständnis der Sekretärin soll die Motivation für die eigene Aufgabe erneuert und verstärkt werden.

**Kernthemen:** Probleme und Erfolge in der Assistenzarbeit | Das persönliche Rollenverständnis | Positive Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern | Umgang mit dem Kommunikationsmedium Telefon | Der motivierende Umgang mit dem eigenen Chef | Die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes | Professionelles Zeitmanagement bei vielfältigen Anforderungen | Eigenmotivation durch persönliche Weiterentwicklung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter(innen) in Sekretariats- oder Assistenzfunktion, die kollegialen Austausch, Unterstützung in der Kommunikation und Eigenorganisation sowie neue Anregungen zur Eigenmotivation suchen.

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 22BO601SO 📍 Soest 📅 13.06.2022 - 14.06.2022

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Die moderne Assistenz als Change Agent

UnterstützerInnen des Wandels



In Unternehmen und Organisationen ist der Assistenzbereich heute stärker denn je gefordert, sich an die neue Zeit anzupassen. Bestes Beispiel ist die voranschreitende Digitalisierung, die durch die Pandemie aktuell einen rasanten Anstieg erfährt. Erhalten Sie eine neue Perspektive auf Veränderungen und stärken Ihre Transformationskompetenz. Lernen Sie den Wandel aktiv mitzugestalten und begleiten Sie die Veränderungsprozesse in Ihrem Umfeld aktiv und konstruktiv.

**Kernthemen:** Herausforderung Digitalisierung | Agiles Denken und Handeln | Lust auf Veränderung entwickeln | Die Dynamik von Veränderungsprozessen verstehen | Effektive Zusammenarbeit im Projekt: Kollaborative Prozesse gestalten | Die Kunst gute Zukunfts-Pläne zu schmieden...

**Der 1. Termin findet als Präsenztermin in unserem Arnsberger Institut statt, der 2. Termin wird ein Live-Online-Training im Zoom-Raum Ihrer Trainerin sein. Trainieren Sie hier gemeinsam mit den digitalen Werkzeugen und teilen Sie Ihre Lernerfolge!**

**Zielgruppe:** Assistentinnen und Assistenten sowie Mitarbeiter, die den Wandel im Unternehmen verstehen und unterstützen, und die als Multiplikator und Change Agent mit ihrem Beispiel vorangehen wollen

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22BO201AR 📍 Arnsberg 📅 03.05.2022 - 07.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Psychologie im Office

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung & agieren Sie souverän!

Die Anforderungen an die Arbeitswelt werden immer komplexer und anspruchsvoller. Neue und agilere Strukturen lösen altbewährte Arbeitswelten ab. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie, in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren und zu reagieren. Erarbeiten Sie praxisbezogene Beispiele und sammeln Sie Hintergrundwissen zu psychologischem Grundwissen und Handlungsmustern.

**Kernthemen:** Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis | Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren | Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren | Umgang mit Kritik – konstruktiv – aufbauend | Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen | Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke | Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld | Umgang mit verschiedenen (Manager) Typen

**Zielgruppe:** Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 22BO401SO 📍 Soest 📅 17.02.2022 - 18.02.2022 🕒 Do + Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

**Kernthemen:** Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

**Zielgruppe:** Assistenten und Mitarbeiter, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 22B0301SO 📍 Soest 📅 16.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Online Texte für SEO, Web & Social Media

Texte texten, die online funktionieren!

Texte schreiben für die eigene Website, das eigene Blog, Facebook & Co. ist nicht immer ganz einfach.

Der typische „Marketingsprech“, den wir aus Prospekten und Flyern kennen, ist wenig emotional.

Doch wie textet man Texte, die online „funktionieren“? Wie sind Online Texte aufgebaut? Worauf muss man bei der Suchmaschinenoptimierung achten? Wie kurz oder wie lang darf ein Facebook Post sein? Braucht ein Text Bilder?

**Kernthemen:** Überblick über Textformen | Kriterien für einen guten Text | Grundregeln der Texterstellung | Das Textkonzept | Rhetorische Figuren | Textsorten, offline: Die Pressemitteilung, Anwender-/Produkt-/Dienstleistungsbericht, Reportage, Werbetext, Anzeige & Plakat | Textsorten, online: Website, Blog, Newsletter, Facebook, Twitter, Instagram | Übungen zum kreativen Schreiben

**Zielgruppe:** Fachkräfte aus den Bereichen Marketing sowie Assistenz und Führungskräfte, die beruflich Online Texte verfassen

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 22B0501AR 📍 Arnsberg 📅 27.04.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## 10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

Leichter als Sie denken, erlernen Sie in nur 2 x 4 Stunden das „blinde“ Schreiben auf der Computertastatur.

**Kernthemen:** Sensibilitätstraining für die Computertastatur | Steigerung der Merkfähigkeit durch Anwendung von beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden, z. B. der Assoziations- und Visualisierungstechnik | Wechsel von Konzentrations- und Entspannungsphasen | Geschwindigkeitstraining....

**Zielgruppe:** Interessenten, die die Computertastatur effizienter einsetzen möchten, um Zeit zu sparen.

**Dozent:** Gisela Speicher

📍 22E6501AR 📍 Arnsberg 📅 24.06.2022 - 25.06.2022  
🕒 Fr, 15:30-19:00 Uhr; Sa, 10:00-14:00 Uhr  
💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Test „10-Finger-Blindschreiben in Rekordzeit“

Für Alle, die ihr Können bescheinigen lassen möchten!

Stellen Sie sich unserem Test!

Alle Teilnehmer, die 120 und mehr Anschläge in der Minute nachweisen können, erhalten unsere IHK-Bescheinigung.

**Kernthemen:** Test zur Erlangung der Bescheinigung im „10-Finger-Tastenschreiben“ mit mindestens 120 Anschlägen pro Minute.

**Zielgruppe:** Teilnehmer unseres Intensivseminars „10-Finger-Tastenschreiben in Rekordzeit“ und alle Interessierten, die ihr Können bescheinigen lassen möchten.

**Dozent:** Gisela Speicher

📍 22E6502AR 📍 Arnsberg 📅 25.06.2022 🕒 Sa, 14:00-15:00 Uhr  
💰 75,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## *Sie können nicht nicht kommunizieren ...*

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

### **Rhetorik I:**

#### **Freie Rede und Präsentation**

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

**Kernthemen:** Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22K1000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.03.2022 - 15.03.2022

🕒 Mo+Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 515,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 **Carina Ostkamp**, Tel. 02941 9747-528

## Rhetorik II:

### Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

**Kernthemen:** 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktenstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

**Hinweis:** Bei Belegung **beider** Seminare: 750,00 €

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22K1010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK

### Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

**Kernthemen:** Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“....

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22K5500AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK - Aufbautraining

### Souveräne Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen

In diesem Aufbautraining erweitern Sie die erlernten sprachlichen Erfolgsstrategien und vertiefen die bereits erworbenen Kenntnisse! Sie trainieren schlagfertig zu reagieren ohne andere zu verletzen, aber gleichzeitig den Respekt Ihrer Zuhörer und Gesprächspartner erhalten.

**Kernthemen:** „MIND-Set-Strategie“ | NEIN sagen können | „Provokative Interaktion“ | Einwände, Widerstände und Kritik souverän handhaben | Grenzwertige Situationen meistern | Eigene Interessen und Meinungen vertreten | Durchsetzungskraft entwickeln | Zuhörer aktivieren und motivieren | LIVE-COACHING....

**Zielgruppe:** Alle, die bereits ein erstes Schlagfertigkeitstraining POWER RHETORIK mit Andrea C. Mühlberger absolviert haben.

**Maximal 10 Teilnehmer**

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22K5510LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 390,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Wertschätzende Kommunikation für Teams

Wie Sie mit Wertschätzung Wertschöpfung erreichen

Die Pandemie hat die Arbeitswelt durcheinandergewirbelt. Digitale Arbeitsprozesse, neue Strukturen und Kommunikationswege, mobiles Arbeiten und Arbeit aus dem Home Office gehören zur Post-Covid-Situation einfach dazu. Teams kommen zurück aus den Lockdown-Strukturen und spüren, dass es kein Zurück zum alten Miteinander gibt. Aber was dann?

**Kernthemen:** Grundannahmen der Wertschätzenden Kommunikation | Die eigene Wahrnehmung schärfen | Gelingende Kommunikation gestalten | Die Energie von Sprache nutzen | Strategien zur Veränderung von Sprache und Sprachmustern | Teams und Potenziale entwickeln | Praxisübungen an Ihren Alltagsbeispielen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten optimieren möchten

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22K1200AR 📍 Arnsberg 📅 03.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Als Ingenieur, Techniker oder Meister sind Sie einer der maßgeblichen Mitgestalter des Erfolgs für die Unternehmen von heute und morgen. Sie sind, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für den Kunden.

**Kernthemen:** Einstellung und Verhalten Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Kommunikationstechniken | Präsentationsprinzipien nutzen | Interventionstechniken | Umgang mit Nervosität und Lampenfieber | Körpersprache....

**Zielgruppe:** Ingenieure oder Techniker, die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22K1100SO 📍 Soest 📅 07.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

**Kernthemen:** Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon ....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

📍 22K2000LP 📍 Lippstadt 📅 07.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Webinar

Online-Meetings sind in vielen Unternehmen zu einem wichtigen Kommunikationskanal geworden. Teilnehmerinnen und -teilnehmer an verschiedenen Orten, die mit Headset gemeinsam am Bildschirm arbeiten, macht die Leitung solcher Meetings nicht unbedingt einfacher.

**Kernthemen:** Vorbereitung und Planung von Online-Meetings und -Besprechungen | Auch online souverän und selbstbewusst wirken | Sichere und strukturierte Leitung von Online-Meetings | Motivation zur Mitarbeit auslösen | Visualisieren und Präsentieren | Grundlegende Moderationstechniken kennen und nutzen o Mit einfachen Tools die Lösungsfindung und den Abstimmungsprozesse erleichtern | Fragetechnik und aktives Zuhören richtig einsetzen | Interventionstechniken bei schwierigen Situationen nutzen | Üben an Beispielen mit anschließendem Feedback | Videoanalyse, wenn gewünscht

**Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter, die Online-Meetings, -Besprechungen und -Workshops sicherer leiten und effizienter gestalten möchten (Führungskräfte, Teamleiter, Projektmanager, Trainer, Berater Coaches ...)

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22K4150ON 📍 📅 27.01.2022 🕒 Do, 08:30 - 16:30 Uhr  
 💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Mit Know-How sicher durchs Meeting

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmer zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigen Sie „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

**Kernthemen:** Vorbereitung und Planung von Besprechungen | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Kreativitätstechniken nutzen | Umgang mit Problem und Konfliktsituationen | Interventionstechniken | konkrete Ergebnisse Schritt für Schritt....

**Zielgruppe:** Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22K4000SO 📍 Soest 📅 08.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mehr Sicherheit und Erfolg in der Argumentation

Erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen

Verfeinern Sie Ihr rhetorisches Geschick durch Anwendung von Argumentationstechniken. Ziel des Seminars ist es, Ihnen wichtige Aspekte in der Kommunikation und Argumentation nahe zu bringen.

**Kernthemen:** Zielfördernde und zielhemmende Wortwahl und Verhaltensweisen | Nutzen argumentieren | Motive des Gesprächspartners herausfinden | Die Merkmal-Nutzen-Übersetzung (Argumentation) | Umgang mit Einwänden (Konflikten) | Umgang mit Killerphrasen | Umgang mit unfairen Angriffen | Interventionstechniken und Manipulationstechniken | Körpersprache....

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die souveräner und erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen möchten

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22K4100SO 📍 Soest 📅 09.02.2022 - 10.02.2022 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 560,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

**Klartext im Sekretariat - Gespräche führen:**  
wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

siehe S. 73

**Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat**

siehe S. 73

**Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte**

siehe S. 73

**Online Texte für SEO, Web & Social Media**  
Texte texten, die online funktionieren!

siehe S. 75

# Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Verkaufsberater/in

### 4-Stepp-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Trainerin:** Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

### Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

## Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckt und bleiben „im Kopf“!

**Kernthemen:** Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Fragetechniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

**Kernthemen:** Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK502LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.03.2022 - 17.03.2022  
 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

**Kernthemen:** Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK503LP** 📍 **Lippstadt** 📅 04.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

**Kernthemen:** Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK504LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebs-spezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

**Kernthemen:** Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

**Ablauf:** Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **22VK651ON** 📍 25.01.2022 - 19.07.2022

🕒 Di, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK652ON** 📍 30.03.2022 - 14.09.2022

🕒 17xMi, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK653ON** 📍 05.05.2022 - 27.10.2022

🕒 Do, 18:00-20:30, 4xSa\*09:00-12:15 Uhr

💰 1.910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Verhandlungsführung

Verhandlungen optimal strukturieren und überzeugend argumentieren

Optimieren Sie nachhaltig Ihr individuelles Verhalten, sowohl in der Kommunikation im Verhandlungsalltag als auch bei Konflikten in Verhandlungssituationen. Überzeugen Sie mit „Power und Standing“.

**Kernthemen:** Die Vorbereitung von Verhandlungen | Aufbau und Struktur von Verhandlungen | Besondere Herausforderungen und Aspekte der Konditionenverhandlung | Vor- und Nachteile spezifischer Verhandlungsstile | Besonderheiten von Verhandlungen in Gruppen | Konsensfindung und der Aufbau von langfristigen Beziehungen | Umgang mit „schwierigen“ Verhandlungspartnern | Zielorientierte Gesprächsführung...

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle, die ihren Verhandlungserfolg nachhaltig ergebnisorientiert verbessern wollen.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📅 **22VK750LP** 📍 **Lippstadt** 📅 24.05.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Strategische Akquisition

Von der Adresse zum Gespräch

Sie erleben den Akquisitionsprozess als strukturiertes Konzept, erlernen die einzelnen Phasen des Akquisitionsgesprächs in ihrer Grundstruktur und trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten im Akquisitionsgespräch. Sie werden so sicherer in Ihrem Auftreten beim Kunden.

**Kernthemen:** Anforderungsprofil und Selbstverständnis eines erfolgreichen Akquisiteurs | Die Erwartungen und Anforderungen der Kunden | Die Zielformulierungen der Akquisition | Die strukturierte Vorbereitung | Das systematische Akquisitionsgespräch | Phasenplan - Einzelschritte des Akquisitionsgesprächs | Kundenbedürfnisse erkennen und in Verkaufsmaßnahmen umsetzen | Nutzen argumentieren und Mehrwert darstellen

....

**Zielgruppe:** Vertriebler, die ihre Akquisitionsleistung nachhaltig verbessern wollen.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📅 **22VK300AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

**Kernthemen:** Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt....

**LIVE-TRAINING:** Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebsinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK550AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.02.2022 - 16.02.2022

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen allerhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

**Kernthemen:** Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses....

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22VK150AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 325,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Neu im Außendienst

Professionelle Grundlagen für Verkäufer

Das 2- tägige Training vermittelt Nachwuchsverkäufern und Quereinsteigern elementares Handwerkszeug für die erfolgreiche Akquise und Neukundengewinnung nicht nur am Telefon, sondern auch im Termin vor Ort.

**Kernthemen:** Persönlichkeit punktet! Reflexion der eigenen Potenzialanalyse und daraus resultierende Erfolgstools | Der souveräne Erstkontakt am Telefon: Fragemöglichkeiten, Vorstellung Unternehmen, etc. | Die telefonische Bedarfsanalyse für die erfolgreiche Akquise und Terminvereinbarung am Telefon | Vorbereitung der Kundentermine/Wochenplanung: Strukturierter Aufbau und Ablauf eines erfolgreichen Beratungs- und Verkaufsgesprächs vor Ort | Jeder Kunde tickt anders: Gesprächseinstieg, Smalltalk und Gesprächsführung, passend zur Persönlichkeit der unterschiedlichen Kundentypen | Ablauf und Analyse eines kundenorientierten Beratungs- und Verkaufsgesprächs | Bedarf systematisch analysieren und verschiedene Angebote/Optionen vorstellen ...

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die als Jungverkäufer erfolgreich in den Außendienst starten wollen, als auch Vertriebler, die Ihre bisherige Vertriebsarbeit in puncto Kunden- u. Verkaufspsychologie optimieren möchten.

Sie arbeiten an konkreten Fallbeispielen. In Gruppen- und Einzelarbeiten analysieren wir Ergebnisse und Lösungsansätze. Erfahrungsaustausch sowie Tipps und Tricks der Trainerin runden das Seminar erfolgreich ab.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK555LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.06.2022 - 22.06.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

**Kernthemen:** Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken....

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22VK100AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.06.2022 - 28.06.2022

🕒 Mo+Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 550,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der erste Eindruck zählt!

Fit in Frontoffice und Besuchermanagement



Der erste Eindruck zählt – nicht nur im Privatleben, sondern auch ganz besonders im Unternehmen. Ganz gleich, ob sich der Erstkontakt am Telefon oder beim Besucherempfang entwickelt - dies ist die beste Gelegenheit, ein positives Image zu prägen. Die Entwicklung eines gesunden Selbstwertgefühls sowie Kenntnisse aus dem Bereich der Verhaltenspsychologie geben Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen.

**Kernthemen:** Der erste Eindruck bleibt! Kundenorientierte Begrüßung | Freundliche Stimme und positiver Wortschatz | Erwartungen der Anrufer und Besucher | Das richtige Outfit am Besucherempfang: Do's & Don't's | Empfang von Besuchern und Besuchergruppen | Die Kunst des „Small Talk“ (auch in Englischer Sprache) | Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: Einblicke in die Verhaltenspsychologie | Ablauf des professionellen Dialogs am Telefon | Was genau möchte der Kunde am Telefon? Zielorientierte Fragetechniken und Fragearten / Aktives Zuhören und gleichzeitiges Dokumentieren / Angemessene Kommunikation in kritischen Gesprächssituationen: Umgang mit Beschwerden | Stressbewältigung - Unter Zeitdruck arbeiten | Fallstudientraining aus der Unternehmenspraxis der TeilnehmerInnen | Trainerfeedback mit persönlichen Tipps für die Praxis....

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Angestellte im Bereich Frontoffice, Empfangsmitarbeiter, Besuchermanagement und alle Personen, die im telefonischen und persönlichen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern stehen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 22VK130AR 📍 Arnsberg 📅 26.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Emotional Selling©

Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb

Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profils sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

**Kernthemen:** Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer – und Käuferpersönlichkeiten |

Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen | Welche „Sprache“ hört mein Kunde? Kundentypische „Brandings“ herausarbeiten | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen | Mehrwertargumentationen, die es ermöglichen den kundenspezifischen Bedürfnissen und Erwartungen gerecht zu werden | Neuropsychologie im Verkaufsgespräch anwenden – Werkzeuge, um Ihren bisherigen Verkaufsprozess zu optimieren | Entwicklung einer Verkaufsstrategie für die eigenen Produkte und Dienstleistungen | Verhalten und Rhetorik und Sprache in schwierigen Verhandlungen

**Zielgruppe:** (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaaktive Innendienstmitarbeiter

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 22VK170SO 📍 Soest 📅 27.01.2022 - 28.01.2022 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 780,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird.

**Kernthemen:** Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbebrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken....

**Zielgruppe:** Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📅 22VK400AR 📍 Arnsberg 📅 14.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

**Kernthemen:** Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

**Zielgruppe:** Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

**Dozent:** Filmproduktion Jens Jacob

📍 22VK860AR 📍 Arnsberg 📅 28.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 18:00 Uhr  
 💰 275,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

**Kernthemen:** Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen – und zum Auftrag machen!....

**Zielgruppe:** Dieses Training ist konzipiert für alle Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenz, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK560LP 📍 Lippstadt 📅 17.05.2022 - 18.05.2022  
 🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



**WER?**

Wir sind führender Hersteller von Befestigungs- und Verbindungstechnik und beschäftigen innerhalb unserer Unternehmensgruppe rund 200 Mitarbeiter an drei deutschen Produktionsstandorten.

**WAS?**

### Unsere Ausbildungsberufe (m/w/d):

- Werkzeugmechaniker
- Stanz- und Umformmechaniker
- Zerspanungsmechaniker
- Fachlagerist / Fachkraft für Lagerlogistik
- Industriekaufmann / Betriebswirt

### Interessiert?

Alle Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage.



**FRANZ MIEDERHOFF**

## Professionelles Verhalten im (Technischen-) Kundenservice

Leitfaden für eine souveräne, serviceorientierte Kundenbetreuung

Das Kundenservice Seminar bietet eine umfassende Schulung für die professionelle Kundenbetreuung, nicht nur per E-Mail.

Das Seminar zeigt Ihnen Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Problematiken im technischen Service.

**Kernthemen:** Regeln und Prinzipien der Kommunikationspsychologie im Kundenservice | Digitale und telefonische Kommunikation - das erfolgreiche Zusammenspiel für eine verbesserte Kundenbetreuung | Anfragen und Kundenprobleme professionell erfassen und dokumentieren | Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen uvm.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die an der Schnittstelle zwischen Kunde und Vertrieb umfassende und professionelle Lösungen für den Kunden und das Unternehmen generieren möchten

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **22VK450LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Social Media Strategie

Entwickeln Sie Ihr passendes Social Media Konzept

In diesem Strategie Workshop entwickeln Sie exemplarisch eine Social Media Strategie, lernen Ziele und Zielgruppen zu definieren und ein passendes Social Media Konzept zu entwickeln. Außerdem erfahren Sie, wie Ihnen nie die Themen ausgehen, wie ein Redaktionsplan idealerweise aussieht und mit welchen Tools Sie Monitoring betreiben und Ihre eigenen Kanäle effizient managen können.

**Kernthemen:** Social Media Ziele | Zielgruppen definieren | Social Media Konzept | Auswahl der passenden Tools | Themenfindung | Redaktionsplan | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung |

**Zielgruppe:** Interessierte, die Social Media erfolgsorientiert implementieren und eine passende Strategie entwickeln möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 **22VK990SO** 📍 **Soest** 📅 06.05.2022 🕒 F, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

**Kernthemen:** Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📅 **22VK250SO** 📍 **Soest** 📅 10.05.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Die Contentstrategie:

### Mehr Klicks, mehr Reichweite, mehr ...!

Guter Content für wirklich relevante Inhalte

Die größte Hürde im Online Marketing ist der Content. Unternehmen sollten sich mehr auf die Inhalte fokussieren statt vermeintliche Tricks zu finden, mit denen sich Algorithmen austricksen lassen. Nur wer eine durchdachte Content Marketing Strategie hat, wird Erfolg haben.

**Kernthemen:** Content Marketing Facts | Content Pyramide – Schritt für Schritt zum Core Content | Content Recycling mit der Content Pyramide | Die kleine Online-Schreibwerkstatt – so schreiben Sie gute Online-Texte | Die kleine Produktions-Werkstatt – so sollten multimediale Inhalte sein | Storytelling, das verkauft - Mehr Klicks, mehr Leads, mehr Conversions

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 **22VK770SO** 📍 **Soest** 📅 12.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Key Account Manager (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

**Kernthemen:** Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik/Dialektik/Gesprächsstrategien/Verhaltenspsychologie/Gesprächspartnertypen (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie....

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

**Zielgruppe:** Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 22VK930LP 📍 Lippstadt 📅 01.02.2022 - 16.03.2022  
⌚ 4xDi-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.430,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsmanager (IHK)

Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

**Kernthemen:** Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb....

**Hinweis:** Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

**Zielgruppe:** Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 22VK940AR 📍 Arnsberg 📅 08.02.2022 - 01.04.2022  
⌚ 1xDi, 3xMi, 1xDo, 1xFr zzgl. einer Intensivwoche, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.760,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebs- und Kommunikationsprofi IHK

Blended Learning

Wer heute im Vertrieb erfolgreich sein möchte, muss seine Kunden von seinen Produkten und Dienstleistungen begeistern können. Da sich der Vertrieb in den letzten Jahren zunehmend gewandelt hat, ist es schwieriger geworden, die richtige Zielgruppe erfolgreich anzusprechen und die wirklichen Entscheidungsträger zu erkennen und zu gewinnen. Die geeigneten Vertriebswerkzeuge, Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Frustrationstoleranz und ein Quantum Mut sowie Kreativität sind gefragt, um erfolgreich im Vertrieb zu arbeiten.

**Kernthemen:** Modul I: Erfolgreiches Verkaufen und Selbstmanagement für Verkäufer | Modul II: Kunden gewinnen, das Verkaufsgespräch und Kommunikationswerkzeuge | Modul III: Erfolgreich verkaufen, Gesprächstechniken und die eigene Verkaufs-Persönlichkeit entwickeln | Modul IV: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul V: Erfolgreich verkaufen - Phasen im Verkaufsgespräch | Modul VI: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul VII: Verkaufen und persönliche Weiterentwicklung, Wiederholung, Abschlusstest

Zertifikatslehrgang in 7 Präsenzmodulen, Praxistransfer und Onlinebegleitung durch den Trainer

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/-innen im Verkauf und Vertrieb, Neueinsteiger und erfahrene Verkäufer, die ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22VK680SO 📍 Soest 📅 01.02.2022 - 09.05.2022  
⌚ 3xMo 09-17, 3xDi 09-17, 1xMo + 2xDo 15-18,, 09:00 - 18:00 Uhr  
💰 1.820,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsleiter (IHK)

Vom Vertriebsmanager/Key Account Manager (IHK) zum Vertriebsleiter (IHK)

Mit dem Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ bzw. „Key Account Manager (IHK)“ sowie dem Lehrgang „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ bieten wir Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Möglichkeit sich im Vertrieb zu professionalisieren und zu qualifizieren.

Aufbauend auf den Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ oder „Key Account Manager (IHK)“ kann die Qualifizierung zum „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ erfolgen.

**Kernthemen:** Führungstraining | Marketingstrategie | Implementierung von Strategien | Werbung: Investition und Erfolg | Marketing- und Vertriebscontrolling

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Vertrieb, Vertriebs-sachbearbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Key Accounter, Vertriebstechniker/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Vertriebsingenieure/-innen, Produktmanager/-innen, usw.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 22VK600SO 📍 Soest 📅 29.04.2022 - 11.06.2022  
🕒 1xDi, 1xMi, 3xFr, 3xSa, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.480,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Digital Sales Manager/in (IHK)

Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Es stellt sich nicht die Frage, ob der Vertrieb in Zukunft digitale Kanäle und Systeme nutzen wird. Denn alles, was dem Vertrieb und den Kunden Vorteile bringt, wird sich durchsetzen – so auch die Digitalisierung im Vertrieb. Die Effizienz steigern und die Qualität erhöhen - das sind nur zwei der möglichen Ziele, die sich mit Hilfe neuer Technologien messbar erreichen lassen.

**Kernthemen:** Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien entwickeln | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Kundenbeziehungen erfolgreich pflegen | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Reporting und Auswertung |

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgang-internen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 22VK280SO 📍 Soest 📅 03.02.2022 - 01.04.2022  
🕒 2xDo + 5xFr 09:00 bis 17:00 Uhr, 1xFr. 09:00 bis 12:00 Uhr 2xSa 09:00-12:00, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.935,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media Management

Intensiv Lehrgang

Gleich, ob Sie als Unternehmer, Freiberufler oder als Führungskraft soziale Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es bereits und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich längst nicht mehr leisten, „wegzuhören“.

**Kernthemen:** Einstieg in Social Media (Überblick über aktuelle Netzwerke) | Chancen & Risiken | Rechtliches rund um Social Media | Social Networks – Facebook und weitere | Business Social Networks – Xing & LinkedIn | Sharing Plattformen – YouTube, Pinterest, Instagram und weitere | Realtime Marketing – Facebook Live, Periscope und weitere | Blogs, Microblogs (Twitter) und Foren | Mobile Social Media – Snap(chat), Periscope und weitere | Strategie-Tag | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung | Ausblick in die Zukunft – Internet of Things, Artificial Intelligence & Co.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, Unternehmer und Freiberufler, die Social Media stärker nutzen und in ihr Marketing oder ihre PR integrieren wollen

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 22VK950SO 📍 Soest 📅 31.01.2022 - 04.02.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.100,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Google Tools im Unternehmenseinsatz

Tipps für erfolgreiches Online-Marketing

Im Unternehmenseinsatz ist es heute unmöglich, an Googles immenser Werkzeugkiste vorbei zu kommen. Die allermeisten Tools sind kostenlos und unterstützen Unternehmen maßgeblich im Erreichen Ihrer Online Marketing Ziele.

**Kernthemen:** 20 Jahre Google – ein Blick auf die Entwicklungsgeschichte | Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Google Trends – ein Blick hinter die Suche Local SEO mit Google My Business, Maps und Local Guides | Google Business View – Google My Business mit 360° Panoramen aufwerten | Grundlagen des Suchmaschinenadvertisings (SEA) | Werbung mit Google Ads | Web Monitoring mit Google Alerts | Website Analysis mit Google Analytics | Website Analysis mit der Search Console | Kollaboration mit Google Docs, Drive und Hangouts | Video-Sharing & Live-Streaming mit YouTube | Weitere kleine Helfer: Google Fonts, Surveys & Co.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die das Google-Universum besser kennenlernen und die gebotenen Chancen besser nutzen möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 22VK730AR 📍 Arnsberg 📅 25.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 , Tel.

## Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch ultilingual - und Sie lernen die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

**Kernthemen:** Übersicht & Entwicklung | Grundlagen (Profil aufbauen, Einstellungen, Navigation, Suche) | Aktionen in LinkedIn (Posts & Artikel verfassen, Links & Fotos teilen, Einsatz von Hashtags, LinkedIn Stories) | Gruppen in LinkedIn (eigene Gruppe gründen, in Gruppen teilnehmen) | Personen- vs. Unternehmensprofil | Social Selling & Netzwerk-Aufbau | Präsentation von Produkten und Dienstleistungen | LinkedIn Ads Manager | LinkedIn und Social Media | LinkedIn e-Learning | Recruiting | Analyse

**Zielgruppe:** Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 22VK960SO 📍 Soest 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Instagram im Business-Einsatz

Erstellen Sie glanzvolle Stories und das optimale Profil für Ihr Unternehmen!

Sie erfahren, wie Sie einen professionellen Instagram Account aufbauen und für Ihr Marketing nutzen. Sie können nach diesem Seminar Hashtags richtig einzusetzen, andere Profile und Orte markieren. Sie lernen, wie Sie Reichweite und Interaktion steigern können. Sie erfahren, mit welchen Apps Sie mobil Bilder bearbeiten und glanzvolle Stories erstellen können. Zahlreiche Tipps für das optimale Profil und perfekte Bilder runden den Tag ab. Zudem werden die neuesten Features vorgestellt und InstaMeets als Marketing-Komponente besprochen.

**Kernthemen:** Übersicht & Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story | Reels, IGTV & Instagram Live | Reichweite und Interaktion | Instagram Guides | Instagram Shopping | Werbung schalten | Analyse | InstaMeets

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 22VK980LP 📍 Lippstadt 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Pinterest for Business

Der perfekte Weg zu einem erfolgreichen Pinterest-Profil

Pinterest – ein leider viel zu häufig sehr unterschätztes Tool. Instagram ist eben cooler. Doch wer Pinterest mit Instagram vergleicht, macht einen großen Fehler. Pinterest ist weniger Netzwerk, Pinterest ist mit mehr als 2 Mrd. Suchanfragen eine gewaltige Suchmaschine. Und bringt Traffic auf die eigene Website. Im Gegensatz zu Instagram. Damit ist Pinterest nicht nur eine sehr gute Ergänzung, für das eine oder andere Unternehmen sogar wesentlich effektiver als Instagram.

**Kernthemen:** Übersicht & Einführung | Die Suche und ihre Funktionsweise | Business Profil erstellen | Rechtliche Rahmenbedingungen | Übersicht über die unterschiedlichen Pin-Arten | Anlegen von SEO-optimierten Pins & Boards | Pinterest Shopping Tools | Pinterest Werbeanzeigen | Business Hub | Pinterest Analytics

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 22VK760SO 📍 Soest 📅 09.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Das eigene Blog

Von der Idee bis zur Umsetzung

Im November 2020 feierten Blogs ihre 30-jährige Geschichte. Damit gehören Blogs zu den Urgesteinen des Social Webs. Und dennoch ist ihre Beliebtheit ungebrochen. Nicht nur bei Lesern, sondern ganz besonders auch bei Unternehmen. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Themen sich als Blog eignen, wie Sie Inhalte recherchieren und wie Blog Artikel geschrieben werden. Lernen Sie, wie Sie Ihr Blog mit Ihrer Website und anderen Social Media Profilen verknüpfen und welche SEO-Regeln (SEO = Suchmaschinenoptimierung) Sie beachten sollten, um besser gefunden werden.

**Kernthemen:** Chancen eines Blogs | Welche Themen eignen sich für einen Blog? | Themen- und Keyword-recherche | Einblick in WordPress | Fahrplan zum eigenen Blog | Aufbau von Blog-Artikeln | SEO-Regeln für Blog-Artikel | Blogs mit Website | Social Media verknüpfen | Reichweite aufbauen | Leserbindung durch Newsletter & RSS | Produktivität & Effizienz steigern

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 22VK780SO 📍 Soest 📅 11.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media im B2B

### Strategien, Tools & Umsetzung

Online Kommunikation im Allgemeinen bzw. Social Media im Speziellen funktioniert branchenübergreifend. Doch es gibt einen gewaltigen Unterschied bei den Zielgruppen. Die Tools und Strategien ändern sich, sobald wir nicht mehr den Endkunden, sondern andere Unternehmen ansprechen. Erfahren Sie in diesem 2-tägigen Seminar, welche Strategien im B2B erfolgversprechend sind. Lernen Sie die richtigen Tools kennen und erarbeiten Sie sich ein zu Ihrem Unternehmen passendes Konzept.

**Kernthemen:** Social Media im B2B – Status Quo für die DACH-Region | LinkedIn - Social Selling im B2B | XING – Das perfekte Tool für E-Recruiting und Event-Vermarktung | Expertentum – Wie das eigene Blog dabei helfen kann | Content Marketing im B2B – mit welchen Inhalten erreicht man B2B-Einkäufer? | Best Practices – Wie nutzen andere B2B-Unternehmen Social Media erfolgreich | B2B-Strategie – in 4x20 Minuten zum passenden Konzept |

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 **22VK790AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.05.2022 - 20.05.2022

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online Marketing Manager (IHK)

### Live-Online-Seminar

Sie werden in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertrieboptimierung (Kaufprozesse/ Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung....

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenem mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

📅 **22VK809ON** 📍 11.01.2022 - 19.03.2022 🕒 Di, Do+Sa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK801ON** 📍 12.01.2022 - 13.04.2022 🕒 Mi+Fr, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK802ON** 📍 18.01.2022 - 09.08.2022 🕒 Di, 18:00-20:30 Uhr

📅 **22VK803ON** 📍 02.02.2022 - 30.04.2022

🕒 Mo+Mi, 18:00-20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22VK813ON** 📍 10.02.2022 - 30.04.2022

🕒 Do, 18:00 - 20:30 6xSa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22VK814ON** 📍 15.03.2022 - 18.06.2022 🕒 Di+Do, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK804ON** 📍 07.04.2022 - 24.09.2022

🕒 Do, 18:00 - 20:30 6xSa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22VK805ON** 📍 02.05.2022 - 23.07.2022

🕒 Mo+Do, 18:00-20:30, 5xSa 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK815ON** 📍 08.06.2022 - 19.08.2022 🕒 Mi+Fr, 09:00-12:15 Uhr

💰 1.965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online-Marketing-Manager (IHK)

### Präsenzlehrgang

Mittlerweile sind 76,5 Prozent aller in Deutschland lebenden Personen online, das belegt der (N)Onliner-Atlas, Deutschlands größte Studie zur Internetnutzung. Diese Zahlen zeigen deutlich, dass Ihre aktuelle und zukünftige Zielgruppe online ist. Mehr noch, Ihr Internetauftritt wird zunehmend kaufentscheidend.

Wie gehen Sie mit dieser Herausforderung um? Erreichen Sie alle potentiellen Kunden/Kundinnen im Internet und sind diese mit Ihnen und Ihren Angeboten zufrieden? Kommunizieren Sie kundenorientiert und binden Sie Ihre Kunden/Kundinnen bestmöglich in der schnelllebigen Internet-Welt? Diese Fortbildung zum Online-Marketing-Manager/-in IHK macht Sie genau dafür fit!

**Kernthemen:** Online-Marketing Überblick (u. a. Zahlen, Kanäle, Chancen, Risiken) | Suchmaschinenoptimierung (u. a. Faktoren, Keywords und Aufbau von Basis-Verständnis) | Suchmaschinenmarketing mit Google Ads (u. a. Effizienzrechnung, Qualitätsfaktor und Aufbau von Basis-Verständnis) | Social Media (u. a. Plattformen, Chancen, Risiken, Social Media Guideline, Kardinalfehler) | Newsletter (u. a. Steigerung von Öffnungen, Klicks und Umsatz) | Web Controlling (u. a. Vorteile, Risiken, Ziele und Kennzahlen) | Konzeption und Strategie (u. a. SOLL/IST-Analyse)

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Vertrieb, Public Relations und Personal. Der Lehrgang ist sowohl für Einsteiger/-innen als auch Teilnehmer/-innen mit ersten Kenntnissen im Bereich Online-Marketing geeignet

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm,

Online-Marketing Berater

📅 **22VK810SO** 📍 **Soest** 📅 10.01.2022 - 14.01.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **22VK811SO** 📍 **Soest** 📅 20.06.2022 - 24.06.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.730,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## E-Commerce-Manager IHK

Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

**Kernthemen:** Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment-effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay....

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrophon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📅 **22VK8510N** 📅 01.03.2022 - 23.06.2022

🕒 Do+Di, 18:00-20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

📅 **22VK8520N** 📅 05.07.2022 - 13.10.2022

🕒 Do + Di, 18:00 - 20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

💰 1.904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

**AEG** POWER SOLUTIONS

## MACHEN SIE DEN UNTERSCHIED

Wenn Sie Ihre Karriere starten oder sich neu ausrichten möchten, suchen Sie nach Herausforderungen. Sie möchten in ein internationales Unternehmen eintreten, das Ihnen Verantwortung übertragen kann und für menschliche Werte steht? Sie glauben, dass das Energiemanagement eine der Schlüsselkomponenten für eine nachhaltige Entwicklung ist, und Sie möchten mit echten Game-Changern zusammenarbeiten?

AEG Power Solutions bietet eine breite Palette von zukunftsorientierten Karrieremöglichkeiten für Menschen, die über die entsprechenden Fähigkeiten und den Willen verfügen, den entscheidenden Unterschied in einer agilen, kundenorientierten und globalen Organisation zu machen.

[www.aegps.com](http://www.aegps.com) | [career.de@aegps.com](mailto:career.de@aegps.com)

AEG ist eine eingetragene Marke unter Lizenz von AB Electrolux

# Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft -aktuell, zeitgemäß und schnell.

## Inhalt

Betriebssysteme	104
IT-Projektmanagement	103
Künstliche Intelligenz (IHK)	104
MS-Office	93
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Social Media	102
WEB Entwicklung	100



**Nicole Schnitker**

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

## IHK-Fachkraft für MS-Office

### Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

#### „IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

### Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**,  
**Telefon: 02941 9747546**  
(schnitker@arnsberg.ihk.de)



## IHK-Fachkraft für MS-Office

**NEU IM PROGRAMM:** In 5 Schritten zur Qualifizierten  
Fachkraft für Office-Anwendungen!

1

### MS-WORD kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 93.



2

### MS-EXCEL kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 94.



3

### MS-OUTLOOK

Weitere Infos auf Seite 96.



4

### MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT

Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf den Seiten 96, 99.



5

Zertifikatstest nach jedem Modul



## MS-Office

### MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Grundlagen am 05.03.2022 - 90,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 22E1101AR**

**Kernthemen:** Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden / Texte formatieren / Grafiken und Zeichnungen verwenden / Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

**MODUL Aufbau vom 11.03.2022 - 19.03.2022**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 22E1102AR**

**Kernthemen:** Tabellen und Tabulatoren / Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz / Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

**MODUL Profi vom 25.03.2022 - 02.04.2022**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 22E1103AR**

**Kernthemen:** Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profifhafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

📍 **22E1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.03.2022 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **22E1102AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.03.2022 - 19.03.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **22E1103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.03.2022 - 02.04.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 € 📄  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-WORD 2016/365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

**Teilnahmevoraussetzungen:** Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

📅 **22E1111AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Tabellenkalkulation

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

### MODUL Grundlagen:

**22.01.2022 – 22 E 1201 AR – 90,00 €**  
**15.03.2022 – 22 E 1251 SO – 90,00 €**  
**11.04.2022 – 22 E 1215 AR – 90,00 €**  
**30.04.2022 – 22 E 1204 SO – 90,00 €**

**Kernthemen:** Formatieren der Zellen und Zeichen / Bearbeiten der Tabellenstruktur / Diagramme / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

### MODUL Aufbau

**28.01. – 05.02.2022 – 22 E 1202 AR – 245,00 €**  
**22.03. – 30.03.2022 – 22 E 1252 SO – 245,00 €**  
**13.04. – 20.04.2022 – 22 E 1216 AR – 245,00 €**  
**06.05. – 14.05.2022 – 22 E 1205 SO – 245,00 €**

**Kernthemen:** Berechnen von Feldinhalten / Spezielle Formatierungen / Bereichsnamen / Logische Funktionen / Verweis Funktionen / Diagramme....

### MODUL Profi:

**11.02. – 19.02.2022 – 22 E 1203 AR – 245,00 €**  
**20.05. – 11.06.2022 – 22 E 1206 SO – 245,00 €**

**Kernthemen:** Datenanalyse und Reporting / Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen / Datenbankzugriffe über MS-QUERY / Teilergebnisse erstellen / Gliederungen erstellen / Datenselektion: Auto- und Spezialfilter / Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen....

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**



**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-Excel-Funktionen nutzen möchten.

📅 **22E1201AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.01.2022 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📅 **22E1251SO** 📍 **Soest** 📅 15.03.2022 🕒 Di, 16:00-21:00 Uhr  
 📅 **22E1215AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📅 **22E1204SO** 📍 **Soest** 📅 30.04.2022 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📅 **22E1202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.01.2022 - 05.02.2022  
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📅 **22E1252SO** 📍 **Soest** 📅 22.03.2022 - 30.03.2022  
 🕒 2x Di+Mi, 16:00-20:00 Uhr  
 📅 **22E1216AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.04.2022 - 20.04.2022  
 🕒 2 x Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📅 **22E1205SO** 📍 **Soest** 📅 06.05.2022 - 14.05.2022  
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📅 **22E1203AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.02.2022 - 19.02.2022  
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📅 **22E1206SO** 📍 **Soest** 📅 20.05.2022 - 11.06.2022  
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 💰 580,00 € 📄  IHK Lehrgangsbeseinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 - Update

Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!

Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📅 **22E1211AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

### Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL Pivot-Tabellen - Der Einstieg:

19.01.2022 – 22 E 1221 SO - 190,00 €

04.05.2022 – 22 E 1225 SO - 190,00 €

29.06.2022 – 22 E 1229 AR - 190,00 €

**Kernthemen:** Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen / Layout festlegen – Feldlisten bestimmen / Datenquellen aktualisieren und anpassen / Datenanalyse dynamisch gestalten / Zahlenwerte formatieren / Berichtslayout festlegen / Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen....

#### MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:

26.01.2022 – 22 E 1222 SO – 190,00 €

18.05.2022 – 22 E 1226 SO – 190,00 €

06.07.2022 – 22 E 1230 AR – 190,00 €

**Kernthemen:** Daten mit Abfragen (Query) übernehmen / DrillDown – Funktion / Filterung mit dem Datenschnitt / Berichtsfilterseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) / Daten zu Gruppen zusammenfassen / Analyse von Abweichungen / Berechnete Felder und Elemente....

**Zielgruppe:** Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

- 📌 22E1221SO 📍 Soest 📅 19.01.2022 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr
  - 📌 22E1222SO 📍 Soest 📅 26.01.2022 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr
  - 📌 22E1225SO 📍 Soest 📅 04.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
  - 📌 22E1226SO 📍 Soest 📅 18.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
  - 📌 22E1229AR 📍 Arnsberg 📅 29.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
  - 📌 22E1230AR 📍 Arnsberg 📅 06.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
- 190,00 €  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

### Spezialtraining

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot: Der Einstieg:

16.02.2022 – 22 E 1223 SO – 230,00 €

01.06.2022 – 22 E 1227 SO – 230,00 €

13.07.2022 – 22 E 1231 AR – 230,00 €

**Kernthemen:** Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner:

02.03.2022 – 22 E 1224 SO – 230,00 €

15.06.2022 – 22 E 1228 SO – 230,00 €

20.07.2022 – 22 E 1232 AR – 230,00 €

**Kernthemen:** Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

- 📌 22E1223SO 📍 Soest 📅 16.02.2022 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📌 22E1224SO 📍 Soest 📅 02.03.2022 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📌 22E1227SO 📍 Soest 📅 01.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
  - 📌 22E1228SO 📍 Soest 📅 15.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
  - 📌 22E1231AR 📍 Arnsberg 📅 13.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
  - 📌 22E1232AR 📍 Arnsberg 📅 20.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
- 230,00 €  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-ACCESS 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Grundlagen am 07.02.2022**

(1 x donnerstags) - 190,00 €

**Veranstaltungsnummer: 22E1301SO**

**Kernthemen:** Planung einer Datenbank / Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen / Beziehungen zwischen Tabellen definieren / die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros / Formulare erstellen und anpassen / Steuerelemente im Formular und Bericht / Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

**MODUL Aufbau vom 14.02.2022 - 21.02.2022**

(2 x montags) - 420,00 €

**Veranstaltungsnummer: 22E1302SO**

**Kernthemen:** Das Kombinationsfeld im Formular / Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen / Aggregierte Abfragen | Haupt und Unterformulare mit Registern erstellen / Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen / Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht / Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten....

**MODUL Profi vom 07.03.2022 - 14.03.2022**

(2 x montags) - 420,00 €

**Veranstaltungsnummer: 22E1303SO**

**Kernthemen:** Access-Makros zur Steuerung / Komplexe Parameterabfragen / Einführung in die Programmierung mit VBA / Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden / Ereignisse planen und steuern / Datenbank verschlüsseln / Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend / Datenbankobjekte schützen....

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

📅 **22E1301SO** 📍 **Soest** 📅 10.02.2022 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr

📅 **22E1302SO** 📍 **Soest** 📅 14.02.2022 - 21.02.2022 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **22E1303SO** 📍 **Soest** 📅 07.03.2022 - 14.03.2022 🕒 2xMo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.030,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

**Kernthemen:** Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

📅 **22E1401SO** 📍 **Soest** 📅 09.02.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **22E1402AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365 - Update

Die Profi-Präsentation

Noch überzeugender präsentieren!

**Kernthemen:** Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen / Folien und Begleitmaterial drucken / Zeichenobjekte erzeugen und verlinken / Objekte platzieren und ausrichten / Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. / Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen / Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-POWERPOINT-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📅 **22E1411SO** 📍 **Soest** 📅 30.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-OUTLOOK 2016/365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

**Kernthemen:** E-Mail Regeln | Einsatz von Schnellbausteinen und Quick Steps | E-Mails nach Handlungsbedarf kennzeichnen und nachverfolgen | Aufgaben und Termine in der Wochenansicht des Kalenders gleichzeitig organisieren | Kontakte sicher erstellen und für Serienmails nutzen | Regeln erstellen

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

📅 **22E1501SO** 📍 **Soest** 📅 16.03.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

**Kernthemen:** Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

📅 **22E1502SO** 📍 **Soest** 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 - getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

**Kernthemen** Bestandsaufnahme / E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff / Aufgaben und ihre Prioritäten / Die Wochenplanung / Team-Management....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

📅 **22E1521AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.03.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren - Webinar (Live Online Seminar)

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

**Kernthemen:** Die Benutzeroberfläche / Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten / Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben / Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben / Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen / Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

**Zielgruppe:** Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

📅 **22E1511AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.03.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-Teams - mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams können Sie mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. Lernen Sie durch eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung die Vorteile von Microsoft Teams effizient zu nutzen. Koordinieren und steuern Sie Ihre Projekte optimal, und erfahren Sie, wie Sie den Überblick auch bei komplexen Aufgaben behalten. Erstellen Sie in wenigen Schritten Ihr eigenes Team und arbeiten Sie standortunabhängig erfolgreich mit Ihren Kollegen zusammen.

**Kernthemen:** Einstellungen in Teams: Eigenes Bild hochladen, Benachrichtigungen anpassen, etc. / an Videokonferenzen in Teams teilnehmen / zu einer Videokonferenz einladen / Tipps zur Moderation von Videokonferenzen / Eigene Teams und Kanäle erstellen / Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen / Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken / Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen / Nützliche Funktionen von MS-Teams / Fragen und Antworten....

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

📅 **22E1603AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.05.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)



Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Kernthemen:** Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems / Empfangene Mails kennzeichnen und in den geeigneten „getting things done“-Kontext einordnen / Regeln und QuickSteps optimal nutzen / Tipps aus dem E-Mail Knigge / E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben / Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet / Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren / Checklisten und Vorlagen erstellen / Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen / Ausblick auf ein agiles Projektmanagement / Komplexe Projekte mit Hilfe von MS-Teams und Planner transparent organisieren....

**Ablauf:** Teilnahme am Live-Web-Kurs mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

**Zielgruppe:** Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

📅 **22E1615ON** 🕒 01.02.2022 - 15.02.2022 🕒 2 x Di, 09:00 - 13:00 Uhr  
 📅 **22E1613ON** 🕒 08.02.2022 - 22.03.2022 🕒 7 x werktags, 18:00-18:45 Uhr  
 💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office im Office - MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

**Kernthemen:**

**MS Word** Serienbriefe erstellen / Schnellbausteine nutzen / DIN 5008 Vorlagen erstellen....

**MS Excel** Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten / Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen / Diagramme erstellen....

**MS PowerPoint** Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen / Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

📅 **22E1601SO** 🕒 Soest 🕒 16.05.2022 - 17.05.2022 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur / Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u.v.m. **MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen / Arbeiten mit Formeln und Funktionen / Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint / Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen / verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

**Zielgruppe:** Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

📅 **22E1607AR** 🕒 Arnsberg 🕒 25.04.2022 - 29.04.2022  
 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr  
 💰 990,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie arbeiten beruflich oder privat mit MS Office, aber kennen die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint eigentlich nur oberflächlich. Sie können eine Datei anlegen, aber fragen sich z.B. wie Sie Excel zielgerichteter einsetzen können, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren z.B., wie Sie eine Datei als pdf oder aber auch in der Cloud (One Drive) abspeichern können.

**Kernthemen:** Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten / Professionell arbeiten mit MS Word / Effizient arbeiten mit MS Excel / Mit MS-PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen / Sonstiges und Programmübergreifendes....

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandener mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)**“.

**Kursvoraussetzungen:** Der Kurs richtet sich an alle, die Microsoft Office bereits kennen und ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Grundlegende Kenntnisse der MS Office Software (Excel, Word und Power Point) sind somit erforderlich. Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2019 oder Office 365 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2016.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen / Selbständige oder Freiberufler / Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach Elternzeit / Studenten.

📅 **22E16050N** 📅 05.04.2022 - 23.06.2022

🕒 werktags, 14:00 - 16:30 Uhr; Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

**Kernthemen:** Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

📅 **22E1701AR** 📍 Arnsberg 📅 04.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### 10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

siehe S. 75

### Test „10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!“

siehe S. 75

## Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

**ADOBE Photoshop für Einsteiger****Mit Bildern zaubern**

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

**Kernthemen:** Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ADOBE Photoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

📍 22E2041AR 📍 Arnsberg 📅 02.05.2022 - 16.05.2022

🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 420,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung: Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!****Das Kompakttraining für ADOBE Illustrator, ADOBE Photoshop und ADOBE InDesign**

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** beantragt werden!

**ADOBE Illustrator für Einsteiger**

Montag, 09.05.2022 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**ADOBE Photoshop für Einsteiger**

Dienstag, 10.05.2022 und Mittwoch, 11.05.2022 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**ADOBE InDesign Grundlagen**

Donnerstag, 12.05.2022 bis Samstag, 14.05.2022 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**Zielgruppe:** Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Alle drei Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung**“.

📍 22E2021AR 📍 Arnsberg 📅 09.05.2022 - 14.05.2022

🕒 Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WEB Entwicklung

**WordPress kann Jeder!****Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress**

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen.

Die Wordpress **1 1/2 Tagesschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen / Benutzerverwaltung / Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? / Installation von WordPress / Installation eines WordPress-Themes / Installation von Plugins....

**Zielgruppe:** Dieses 1 1/2 Tagesseminar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent:** Susanne Wicker

📍 22E3081AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2022 - 06.04.2022

🕒 Mi, 09:00 - 17:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WordPress kann Jeder!

WordPress Internetseiten ganz einfach pflegen und gestalten mit dem Gutenberg-Editor

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen Sie WordPress-Seiten eigenständig zu pflegen und redaktionell zu gestalten.

Die Wordpress **Kurzschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig pflegen und verwalten möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen....

**Zielgruppe:** Dieses „Kurzseminar“ richtet sich an Personen und Redakteure, die Inhalte von WordPress-Websites selbständig pflegen möchten. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, gute Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent:** Susanne Wicker

📅 **22E3083AR** 📍 **Arnsberg** 🗓️ 01.06.2022 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 160,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien

Um professionelle Flyer, Broschüren und Plakate zu gestalten, sind Kenntnisse zur Seitengestaltung, Typografie und Grafik notwendig. Der Lehrgang vermittelt praxisnah Grundlagen der Gestaltung von Print und Webprodukten wie Flyer, Broschüren und Internetseiten. Sie bekommen Argumentationshilfen und Kriterien für eine objektive Beurteilung von grafischen Elementen und lernen die Grundregeln, nach denen Sie gute Gestaltung erkennen und ausführen können.

**Kernthemen:** Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung....

**Zielgruppe:** Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

📅 **22E3041AR** 📍 **Arnsberg** 🗓️ 18.10.2022 - 27.10.2022  
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 399,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress

Eine nutzerfreundliche und ansehnlich aufbereitete Website stellt in der Kommunikation mit dem Kunden einen wichtigen Faktor dar. Die Nutzer müssen in der Lage sein, sich schnell und unkompliziert zurechtzufinden und die gewünschten Informationen mit nur einem Klick zu erhalten.

**Kernthemen:** Grundlagen der Webseitenerstellung / Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop /

Webseiten erstellen mit einem CMS am Beispiel Wordpress / Wordpress-Theme / Funktionsweise des Gutenberg-Editors / Installation von Plugins....

**Zielgruppe:** Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**“.

**Dozent:** Susanne Wicker

📅 **22E3043AR** 📍 **Arnsberg** 🗓️ 08.11.2022 - 01.12.2022  
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 799,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Social Media

**Social Media Manager (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

**Kernthemen:** Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien | Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt | Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers | Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte | Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) | Bewertungen und Reputationsmanagement | YouTube | Viral Video Marketing | Blogs und Microblogs (Twitter) | Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ | Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) | XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken /Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen | Pressearbeit im Social Web | Suchmaschinenoptimierung und Social Media | Social Media Monitoring und Krisenmanagement | Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle | Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz | Dienstleister im Bereich Social Media .

**Ablauf:** Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Social Media Manager (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen.

📅 **22E6201ON** 📍 17.01.2022 - 22.03.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **22E6202ON** 📍 02.03.2022 - 18.05.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **22E6203ON** 📍 20.04.2022 - 06.07.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **22E6204ON** 📍 08.06.2022 - 24.08.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr

💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**Content-Marketing**

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing:** wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

**Kernthemen:** Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbebotschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen....

**Zielgruppe:** Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

**Dozent:** Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📅 **22E6301SO** 📍 Soest 📅 02.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## SEO-SEA-Manager (IHK)

Der Suchmaschinen-Profi

92,8 % der Internetnutzer in Deutschland über 14 Jahre nutzen mindestens gelegentlich Suchmaschinen. Das sind mehr als z. B. mailen (84,7%) oder sich in sozialen Netzwerken (52,6%) bewegen (Quelle: OVK-Report 2016/01). Berücksichtigt man zudem, dass mehr als 96% der beruflichen Entscheider sowie 70% der Haushaltsführer digital erreicht werden (Quelle: AGOF digital facts 2015-09) wird schnell klar: Unternehmen kommen an den Themen Suchmaschinenoptimierung (Search Engine Optimization, SEO) und Suchmaschinenwerbung (Search Engine Advertising, SEA) nicht mehr vorbei, wenn sie ihre Kunden auch in Zukunft erreichen wollen!

**Lehrgangsziel:** Im Zertifikatslehrgang „SEO-SEA-Manager (IHK)“ lernen Sie, wie Sie sich und Ihr Unternehmen selbständig und erfolgreich bei Google & Co. positionieren. Falls Sie hierfür mit Agenturen zusammenarbeiten, lernen Sie zudem, wie Sie diese besser steuern und effizient einsetzen. Ziel ist es, Sie als engagierten Einsteiger in diesem Bereich zu einem versierten und unabhängigen Entscheider und Umsetzer im Zukunftsmarkt SEO und SEA zu machen.

**Kernthemen:** Analyse und Steuerung mit Tools (Schwerpunkt: Web Controlling) | Usability | Landingpages | Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Suchmaschinenwerbung (SEA) | Konzeption und Strategie ...

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests „Präsentation“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „SEO-SEA-Manager (IHK)“.

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich ausdrücklich an engagierte Einsteiger/-innen und ist somit für alle geeignet, die Erfahrung im klassischen Marketing haben und im Themenbereich SEO und SEA mehr Verantwortung übernehmen wollen.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm,  
Online-Marketing Berater

📅 22E3062SO 📍 Soest 📅 12.12.2022 - 16.12.2022

🕒 Mo-Fr, 08:30 - 17:30 Uhr; Uhr

💰 1.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## IT-Projektmanagement

### IT-Projektkoordinator (IHK)

Ein Thema mit Zukunft

Projektmanagement – und ganz besonders das Management von IT-Projekten – ist eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit, die hohe Ansprüche an die persönliche Qualifikation der Projektmitarbeiter stellt. Neben technischem Verständnis und Kenntnis von Geschäftsprozessen sind planerisches Geschick, Organisationstalent, Moderations- und Kommunikationsfähigkeit unabdingbare Erfolgsfaktoren. In dem Lehrgang erlernen Sie anhand praxisgerechter Beispiele die Strukturierung und Durchführung einfacher und komplexer IT-Projekte. Durch realitätsnahe Teamarbeit eignen Sie sich die notwendigen Schritte zum Projekterfolg an. In einem gemeinsam erarbeiteten Beispielprojekt können die erlernten Fähigkeiten auch gleich umgesetzt werden.....

**Kernthemen:** Grundbegriffe | Besonderheiten von IT Projekten | Praxisbeispiele | Projektorganisation | Stakeholdermanagement | Projektphasen | Festlegung von Projektzielen | Lasten-/Pflichtenheft | Projektplanung | Arbeitspakete | Projektstrukturplan | Zeitplanung / Aufwandsschätzung | Ressourcen- und Kostenplanung | Umgang mit PM Tools | Umgang mit Projektrisiken | Durchführung und Controlling | Change Management | Vorgehensmodelle | Agiles PM | Projektabschluss | Krisen und Konflikte | Erfolgskriterien | Gruppenprojekt ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in IT Abteilungen, Fachleute in Industrie, Dienstleistung oder Institutionen, die mit IT Projekten befasst sind, Projektmitarbeiter und Projektleiter, Mitarbeiter von IT Unternehmen.

**Prüfung:** schriftlicher Test, Erstellung Projektarbeit mit anschließender Präsentation. Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests und der Projektpräsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IT-Projektkoordinator (IHK)“.

📅 22E4202SO 📍 Soest 📅 04.10.2022 - 18.10.2022

🕒 2 Wochen / 1 x Di Test und Präsentation, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Künstliche Intelligenz (KI)

**KI-Manager (IHK) Blended Learning**

Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung



Künstliche Intelligenz (KI) stellt die Wirtschaft auf den Kopf, da sie für Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil bedeuten kann. Gleichzeitig löst KI große Verunsicherung aus, weil ihre Folgen für Geschäftsmodelle und Prozesse nicht final absehbar sind.

Der neue Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ vermittelt Grundkenntnisse und Kompetenzen, um im Unternehmen durch den Einsatz von KI auf die komplexen Veränderungen der digitalen Transformation zukunftsweisend, schnell und erfolgreich reagieren zu können. Sie lernen die Grundlagen und Möglichkeiten der KI-Technologie entlang vieler Beispiele aus der industriellen Anwendung kennen und trainieren darüber hinaus mit praxiserprobten Methoden, wie Sie KI-basierte Tools als Multiplikator im Unternehmen einführen und deren Nutzung vorantreiben können. Das Erlernete setzen Sie in einer individuellen Praxisarbeit (Entwicklung einer KI-Strategie und Ideation von KI-Anwendungen) um, die Sie am Ende des Lehrgangs präsentieren.

**Kernthemen:** KI als transformative Technologie | Wie funktioniert KI? Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen | Wettbewerbsvorteile durch eine KI-Strategie | KI-Anwendungen finden und bewerten | Markteinführung und Betrieb von KI-Anwendungen ...

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich an Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreiber das Thema KI im Unternehmen vorantreiben möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

**Ablauf:** Der Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ besteht aus 7 Modulen. Mittwochs und donnerstags von 13:30 Uhr – 17:00 Uhr. 12 Lernstunden im Selbststudium und bis zu 6 kurze Termine für Fragerunden.

**Hinweis:** Digitaler IHK-Abschlussstest. Kurzpräsentation der Projektarbeiten inkl. Diskussions- und Fragerunde sowie persönlichem Feedback-Gespräch. Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests „Projektarbeit“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**KI-Manager (IHK)**“.

**Dozent:** Referententeam

📅 **22E72020N** 📅 30.12.2022 - 09.03.2023 🕒 Di+Mi, 13:00 - 14:00 Uhr  
💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Betriebssysteme

**Netzwerkadministrator Windows (IHK) - Online**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Netzwerkadministratoren organisieren den Netzbetrieb einschließlich des Supports der Benutzer. Sie können Windows-basierte Netzwerke planen, konfigurieren und administrieren. Sie erstellen Berechtigungskonzepte und setzen diese praxisorientiert um, berücksichtigen Sicherheitsrichtlinien und implementieren automatische Softwareverteilung und -Installationen.

**Kernthemen:** Wiederholung Netzwerktechnologien | Systemübergreifende Grundlagen von TCP/IP: CSMA/CD, Topologien, Systematik der IP-Adressen, OSI-Schichtenmodell, praktischer Aufbau von TCP/IP, Routing und Subnetting | Netzwerkkonfiguration mit TCP/IP | Einführung in virtuelle Maschinen, Installation der Server, Dateisysteme FAT und NTFS | Grundlegende Netzwerkdienste (DNS, DHCP, WINS) | Administration von Windows Clients in Netzwerk-Umgebungen (Workgroup und Domäne) | Aufbau und Funktion einer Active Directory-Struktur | Domänendienste und Domänenverwaltung | Benutzer- und Gruppenverwaltung unter Windows | Benutzerberechtigungen und Benutzerrechte | Design und Anwendung von Gruppenrichtlinien (A-G-dL-P) | Delegation der Administration in einer Active Directory Domäne | Einrichten von Benutzerdesktops mit Profilen und Gruppenrichtlinien | Sicherungen (Sichern und Wiederherstellen von Daten) | Sicherheitsaspekte bei der Authentifizierung und Autorisierung von Benutzern | Konfiguration verschiedener ausgewählter Dienste (Remotedesktop-Dienste, Softwareverteilung, automatische Installation mit WDS) | Leistungstest in Form einer Projektarbeit ...

**Zielgruppe:** Personen, die in ihrem Unternehmen Aufgaben im Bereich der Systemadministration auf der Basis von Windows übernehmen sollen. Englisch-Grundkenntnisse sind wünschenswert. Solide Kenntnisse in den Office-Anwendungen, Grundlagenkenntnisse Betriebssysteme, Grundlagenkenntnisse Netzwerktechnologien sind zwingend erforderlich. Jeder Lehrgangsteilnehmer arbeitet mit einem eigenen Laptop/Rechner.

Für den Erhalt des Zertifikates „**Netzwerkadministrator Windows IHK Online**“ müssen folgende Anforderungen erfüllt werden: Anwesenheit zu mindestens 80 % der Unterrichtszeit und Abschluss des lehrgangsinternen Tests (Projektarbeit und Präsentation) mit der Note „ausreichend“. Abschlusspräsentation ist am 06.04.2022.

📅 **22E40010N** 📅 12.02.2022 - 06.04.2022  
🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:00 2x Sa, 08:00 - 15:30 Uhr  
💰 1.650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Ein Unternehmen - viele Möglichkeiten!

Die Briloner Möbel Werke vereinen die erfolgreichen Unternehmen Impuls Küchen, puris Bad sowie die Industrietischlerei Briloner Möbelfertigungsgesellschaft.

Alle drei Unternehmen sind in Ihren Sparten wichtige Produzenten und Anbieter von Möbel und Möbelementen und weit über die Grenzen von Brilon bekannt.

Als attraktiver Arbeitgeber mit familiärem Background sind bei den Briloner Möbel Werken heute über 700 Personen beschäftigt.

Unsere Möbel für Küche und Bad verkaufen wir rund um den Globus. Dabei steht der Mensch mit seinen persönlichen Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt unseres Handelns.

In allen Bereichen der Briloner Möbel Werke wird umweltschonend und nachhaltig nach höchsten Standards produziert.

Neben der gelebten Nachhaltigkeit im Bereich der Personalentwicklung setzen die Briloner Möbel Werke außerdem auf einen verantwortungsvollen Umgang mit den vorhandenen Ressourcen. So werden Holzreste zur Energierückgewinnung genutzt und fast die komplette Dachfläche der Produktionshallen sind mit Photovoltaikanlagen versehen. Der ökologische Fußabdruck unserer Unternehmen ist ein wichtiger DNA Bestandteil. Dies ist auch weiterhin ein elementarer Faktor der Unternehmensausrichtung.

**EMW** BRILONER  
MÖBEL WERKE

Briloner Möbel Werke GmbH  
Hinterm Gallberg  
59929 Brilon

briloner-mw.de



**IMPULS**  
KÜCHEN



# Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

### Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie als (künftige) Datenschutzbeauftragten, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

- Kernthemen:**
1. Grundlagen des Datenschutzes
  2. Datenschutzrecht
  3. Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
  4. IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz
  5. Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

**Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test statt.**

**Termin: 21.02.2022, 08:30 - 11:30 Uhr. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.**

**Nach Bestehen des Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.**

**Zielgruppe:** Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere: zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

- 📅 **22D3500ON** 📅 31.01.2022 - 21.02.2022 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
  - 📅 **22D3501ON** 📅 04.04.2022 - 27.06.2022 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **22D3502ON** 📅 04.07.2022 - 25.07.2022 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
- 📄 1.610,00 € 📄  IHK ZERTIFIKAT 📄 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten  
Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

### Modul 1

Gesetze mit Bezug zum Datenschutz, Entwicklung des Datenschutzes, Die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), Benennung eines Datenschutzbeauftragten, Anpassungsgesetz, Zusammenhang der Gesetze. Gegenstand und Ziele, Anwendungsbereich

### Modul 2

Grundsätze der DSGVO, Umsetzung der Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung und Voreinstellung, Sicherheit der Verarbeitung, Definition einer Verarbeitungstätigkeit, Inhalt der Verarbeitungstätigkeit, Pflicht zur Führung der Verarbeitungstätigkeiten, Verarbeitungstätigkeiten Art.30 Abs.2 DSGVO

### Modul 3

Risikoanalyse, Datenschutzfolgenabschätzung, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

### Modul 4

Auftragsverarbeitung, Auftragsverarbeitung und Ausland, Joint Control(lership), Umsetzung des Regelbetriebs, Exkurs: DSMS

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

**Hinweis:** Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **22D3530AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.03.2022 - 24.03.2022 🕒 2 x Do + 1 x Mi + 1 x Fr  
, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.100,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

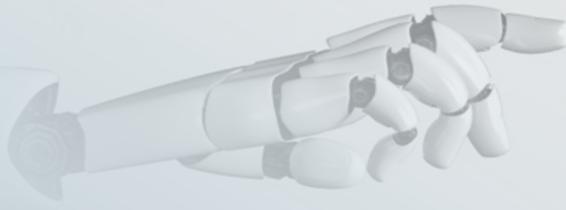
Welche Veränderungen hat es nach dem Beschluss im Mai 2018 gegeben? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben die Neuerungen umgesetzt wurden.

**Kernthemen:** Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **22D3532AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 175,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK)

### Technisches Multitalent der Leuchtenbranche

Als Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK) übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben z. B. in der Entwicklung, im Qualitätsmanagement oder bei der Beschaffung von Leuchten bzw. von lichttechnischen Komponenten. Sie lernen, lichttechnische Messungen durchzuführen sowie zu bewerten, um produktspezifische Anforderungen zielgerichtet umzusetzen.

Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen.

#### Kernthemen

1. Lichttechnik
2. Leuchtentechnik
3. Normen und Gesetze
4. Messtechnik

**Lehr-/ Lernmethoden:** Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

**Zielgruppe** Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch) aus den Bereichen Forschung & Entwicklung oder der Qualitätssicherung und andere Personen, die lichttechnische oder leuchtenspezifische Parameter festlegen, auswerten oder ermitteln möchten.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft für Licht- und Leuchtentechnik (IHK).

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.**

📍 22T7002AR 📍 Arnsberg-Neheim 📅 06.04.2022 - 30.05.2022 🕒 Mi+Do+Fr, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 1.850,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK)

Einblick in Markt und Technik

In kaum einer anderen Branche ist der technologische Wandel so intensiv spürbar wie im Licht- und Leuchtensektor. Innerhalb der letzten Jahre hat die LED in zuvor ungeahnter Geschwindigkeit an maßgebender Bedeutung gewonnen. Als Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK) reagieren Sie fachkompetent auf den sich verändernden Beleuchtungsmarkt und überblicken die Vertriebsstrukturen und Absatzmärkte. Technisches Hintergrundwissen und Produktkenntnisse machen Sie zu einem kompetenten Ansprechpartner für Ihre Kunden, sowohl im Innendienst als auch im Außendienst. Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen!

### Kernthemen

1. Beleuchtungsmarkt
2. Licht- und Elektrotechnik
3. Leuchten und Leuchtentechnik
4. E-Business

**Lehr-/ Lernmethoden:** Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

**Zielgruppe** Kaufmännische Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch), Quereinsteiger und Berufsanfänger, die den Vertrieb mit kompetentem Wissen unterstützen möchten.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK).

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.**

📅 **22T7001AR** 📍 **Arnsberg-Neheim** 📅 30.03.2022 - 30.05.2022  
 ⌚ 1 x Mo + 4 x Mi + 3 x Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung -  
 Die Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

**Kernthemen:** Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘....

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📅 **22T8000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.04.2022 - 28.04.2022  
 ⌚ Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Steigerung der Maschinenproduktivität - OEE Praxisworkshop

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Maschinen und Anlagen

In diesem Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen mittelständischer Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Steigerung der OEE – Overall Equipment Effectivness kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden zur OEE-Steigerung, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

**Kernthemen:** Grundlagen des Lean Management | Was ist OEE? Welchen Nutzen hat OEE? | Aufgaben der Führungskräfte bei der Einführung / Steigerung von OEE | Schrittweise Vorgehensweise bei der Einführung von OEE: OEE Messung an Maschinen und Anlagen, Arbeiten mit techn. Messgeräten / Pareto Auswertung | Rüstzeitreduzierung mit dem SMED Umsetzungskonzept | Störungen reduzieren mit der systematischen Problemlösung

**Zielgruppe:** Betriebsleiter, technische Führungskräfte, Qualitätsbeauftragte

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📅 **22T8010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.05.2022 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Rüstzeiten reduzieren - Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

**Zielgruppe:** Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📅 **22T8020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.05.2022 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

**C1**

### Fachkundig

Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten

**B2**

### Fließend

Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet

**B1**

### Fortgeschritten

Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen

**A2**

### Grundlagen

Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

## Fremdsprachen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen? Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

## Englisch

### Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

- 📍 **22S0104AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.01.2022 ☉ Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0100ON** 📍 📅 20.01.2022 ☉ Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0101ON** 📍 📅 27.01.2022 ☉ Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0105AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.02.2022 ☉ Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0102ON** 📍 📅 10.02.2022 ☉ Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0106AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.02.2022 ☉ Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **22S0103SO** 📍 **Soest** 📅 17.02.2022 ☉ Do, 17:00 - 18:00 Uhr
- € 0,00 € 📧 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch für den Beruf - A2

Erste berufliche Anwendungen

**Kernthemen:** Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

- 📍 **22S1002AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.03.2022 - 27.10.2022 ☉ Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **22S1001SO** 📍 **Soest** 📅 16.05.2022 - 12.12.2022 ☉ Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 410,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch für den Beruf - B1

Sprachlich sicher im Beruf

**Kernthemen:** Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

- 📍 **22S1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.01.2022 - 15.06.2022 ☉ Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **22S1100ON** 📍 📅 17.03.2022 - 20.10.2022 ☉ Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 460,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch für den Beruf - B2

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

**Kernthemen:**

**Allgemeines:** Vertiefung von Grammatik und Wirtschaftsvokabular | Ausbau allgemeiner Sprachfertigkeiten sowie Verbesserung des freien Sprechens mittels handlungsorientierter Übungen

**Einzelthemen u.a.:** Unternehmens- und Produktbeschreibung | Berufliche Aufgabengebiete | Business-Etikette und freie Konversation (Small Talk) | Telefonate und E-Mails | Meinungsäußerung in Diskussionen, einschl. wirkungsvoller Redemittel für Verhandlungen | Aktives Zuhören und Feedback | Planung und Durchführung von zielgerichteten, thematisch strukturierten geschäftlichen Besprechungen (Meetings) | Reklamationsbearbeitung & Hilfestellung bei Problemen | Gesprächsstrategien für Geschäftsreisen

**Zielgruppe:** Interessenten die gute Englischkenntnisse vorweisen können wie z.B. mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gespräche folgen können sowie diesbezüglich Texte verfassen können. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - B2**“.

- 📍 **22S1400ON** 📍 📅 02.02.2022 - 17.08.2022 ☉ Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 480,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch für den Beruf - C1

Professionelles Englisch auf hohem Niveau

This course will help you to reach a very high level in the field of business English due to its flexible and modular structure.

Depending on the participants' needs, the training course focuses on key business areas such as day-to-day operations, teamwork, meetings, presentations, networking, project management, discussions, negotiations etc. including business grammar for advanced students.

If you attend the training course regularly and successfully pass the internal final test, you will receive the IHK certificate „Englisch für den Beruf - C1“. You can, of course, also attend the course without doing a final test.

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen mit kaufmännischer oder technischer Berufsausbildung, die für ihre beruflichen Tätigkeiten fundierte Kenntnisse der englischen Sprache benötigen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B2-Niveau)

📍 22S1600SO 📍 Soest 📅 26.04.2022 - 15.11.2022 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 560,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Kommunikationskurs - ‚Lets start talking‘

Nie wieder sprachlos

In Ihrem Fachbereich stellen Sie hin und wieder fest, dass Ihnen das passende Vokabular fehlt, um sich über Geschäftsthemen zu unterhalten oder so Geschäftskontakte zu knüpfen und zu verfestigen? Dann ist dieser Lehrgang genau richtig für Sie. Unter Anleitung steht das aktive, selbstständige Sprechen in beruflichen Situationen im Vordergrund.

**Kernthemen:** Wortschatztraining | Praxisbezogene Fachbegriffe | Management | Marketing und internationaler Handel | Intensive Sprachübungen | Berufsbezogene Gespräche | Diskussionen | Rollenspiele | Small Talk mit Geschäftspartnern | Meetings, Verhandlungen, Produktpräsentationen....

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die für ihren beruflichen Alltag ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

📍 22S1610AR 📍 Arnsberg 📅 26.04.2022 - 28.06.2022 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 280,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf: Das Sprachtraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten** von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Die Termine können von Ihnen frei gewählt werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Englischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 22S2001ON 📍 05.01.2022 - 23.12.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 10:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Französisch

**Französisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!**

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

**Technische Voraussetzung**

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Französischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

📅 **22S20020N** 🕒 05.01.2022 - 22.12.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Spanisch

**Spanisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!**

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

**Technische Voraussetzung**

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Spanischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **22S20030N** 🕒 04.01.2022 - 22.12.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

## Inhalt

Betriebswirtschaftlich	114
Technisch-gewerblich	124



**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

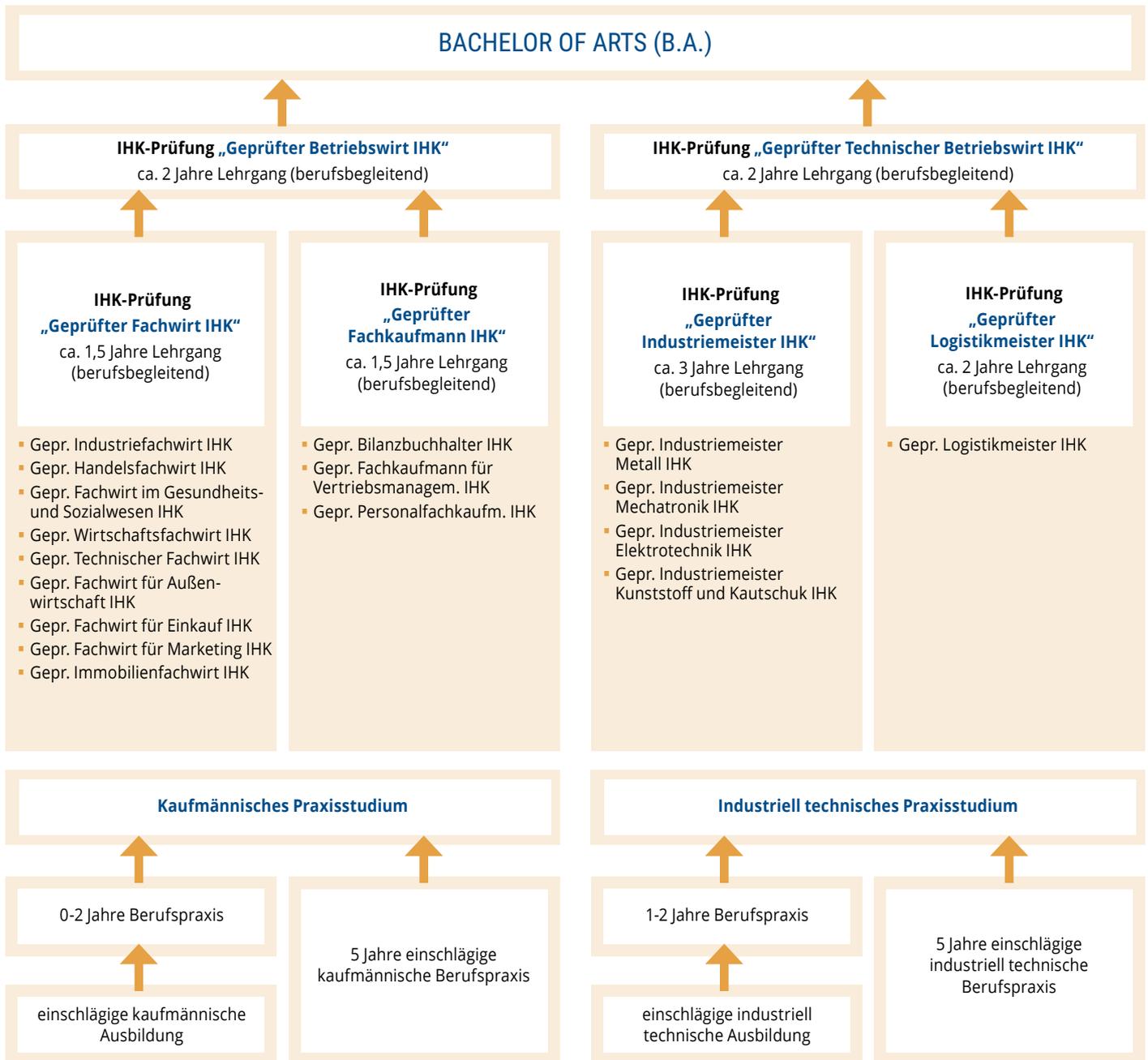


**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de

## Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkauleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

## Betriebswirtschaftlich

**Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)**

Der Branchenspezialist

**Funktionsprofil:** Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFöG kann beantragt werden.**

📍 22PK101SO 📍 Soest 📅 17.03.2022 - 21.10.2023

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

**Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)**

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFöG kann beantragt werden.**

📍 22PK201LP 📍 Lippstadt 📅 21.03.2022 - 20.09.2023

🕒 Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAFöG ab dem 01.08.20*

Lehrgangsgebühr	3.690, - €
+ Prüfungsgebühr	300, - €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990, - €
./. Zuschuss 50%	1.995, - €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995, - €
./. Darlehenserlass bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150, - €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

## Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handelsspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📅 22PK2110N 📍 03.04.2022 - 24.03.2024 🕒 So, 09:00 - 13:15 Uhr

📅 22PK2210N 📍 09.10.2022 - 29.09.2024 🕒 So, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3.490,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK)

Der Marketingexperte

**Funktionsprofil:** Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 22PK301AR 📍 Arnsberg 📅 07.05.2022 - 28.10.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachkaufmann/frau für Vertriebsmanagement (IHK)

Der Vertriebsprofi

**Funktionsprofil:** Sie können im Vertrieb von Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige tätig sein, sowohl in Industrie und Handel bzw. im Handwerk als auch im Dienstleistungsbereich. Auf der Basis betriebs- und volkswirtschaftlicher sowie rechtlicher Zusammenhänge bewerten Sie vertriebliche Sachverhalte und entwickeln daraus die notwendigen Handlungsschritte. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Kundenorientiert denken und handeln und das marketingpolitische Instrumentarium einsetzen | Den Vertrieb managen und organisieren | Verhandeln und kommunizieren | Volks- und betriebswirtschaftlich denken und handeln | Rechtsbewusst handeln | Fallstudie.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Fachkräfte im Absatzbereich aller Branchen, sofern sie systematisch Vertriebsprobleme lösen und soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 22PK351AR 📍 Arnsberg 📅 30.04.2022 - 17.02.2024 🕒 Sa, 08:30 - 15:00 Uhr  
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) - online

Der Finanzexperte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PK4110N 📍 04.04.2022 - 14.10.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

📍 22PK4210N 📍 03.11.2022 - 27.04.2024

🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PK401LP 📍 Lippstadt 📅 27.09.2022 - 14.09.2024

🕒 Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 4.340,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PK501SO 📍 Soest 📅 30.03.2022 - 30.09.2023

🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Online

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Ausbildeignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📅 **22PK511ON** 📅 07.02.2022 - 15.03.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00-13:15 Uhr

📅 **22PK521ON** 📅 20.06.2022 - 16.10.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22PK531ON** 📅 21.06.2022 - 17.10.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22PK541ON** 📅 28.11.2022 - 10.04.2024 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22PK551ON** 📅 29.11.2022 - 11.04.2024 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

**Lehrgangsinhalte:**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **22PK601SO** 📅 Arnsberg 📅 17.03.2022 - 11.11.2023

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt IHK ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📅 **22PK611ON** 📅 11.04.2022 - 29.11.2023 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr

📅 **22PK621ON** 📅 19.04.2022 - 30.11.2023 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr

📅 **22PK631ON** 📅 12.09.2022 - 08.05.2024 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr

📅 **22PK641ON** 📅 13.09.2022 - 02.05.2024 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr

💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Der Experte im Einkauf

**Funktionsprofil:** Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u.a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **22PK701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.03.2022 - 15.04.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

**Funktionsprofil:** Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **22PK901SO** 📍 **Soest** 📅 05.04.2022 - 21.10.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

**Funktionsprofil:** Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/-r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📅 22PK9110N 🕒 03.05.2022 - 23.01.2024 🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

📅 22PK9210N 🕒 10.10.2022 - 17.06.2024 🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) - Blended Learning

Der Export-Experte

**Ihr Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

**Ihr Tätigkeitsprofil:** Als Geprüfter „Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

**Ihre Lehrgangsinhalte:** International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

**Technische Voraussetzungen:** Ein Teil der Lerninhalte wird begleitend zum Präsenzunterricht via Online-Training angeboten. Außerdem ist es möglich, den Unterricht komplett via Virtuellem Klassenzimmer (VC) zu besuchen. Hierfür ist ein Zugang zu einem internetfähigen Computer mit mindestens ISDN, besser DSL, sowie ein Mikrofon erforderlich.

**Terminetdetails:** montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und 2 Samstage pro Monat 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr, ggfs. bis zu 3 Vollzeitwochen. 5 Abschnitte / ca. 670 UStd.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 22PK9910N 🕒 21.03.2022 - 18.10.2023

🕒 Mo+Mi, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 07:30 - 14:00 Uhr

💰 4.440,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

**Funktionsprofil:** Als "Geprüfter Immobilienfachwirt/in" verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, dass Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 **22PK4510N** 🕒 05.04.2022 - 28.09.2023

🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **22PK4610N** 🕒 05.09.2022 - 04.03.2024

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

**Lehrgangsinhalte / Handlungsbereiche:** 1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten

2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten

3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren

4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten

5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **22PK801SO** 📍 Soest 🕒 04.06.2022 - 01.06.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr

💰 4.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

- Lehrgangsinhalte / Handlungsbereiche:**
1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
  2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
  3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
  4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
  5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📅 **22PK8110N** 📍 02.05.2022 - 20.12.2023

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22PK8210N** 📍 03.11.2022 - 16.07.2024

🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 4.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsauforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

**Lehrgangsinhalte:**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **22PK951SO** 📍 Soest 📅 17.03.2022 - 02.05.2024

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 4.992,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Technisch-gewerblich

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

### Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz  
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **22PT101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Naturwissenschaftliche Grundlagen - NTG Vorkurs Online

**Funktionsprofil:** Dieser Kurs vermittelt mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagenkenntnisse und erleichtert den Einstieg in die Fortbildung zum/zur Gepr. Industriemeister/-in Metall (IHK).

**Lehrgangsinhalte:** Grundlagen Mathematik:

Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Bruchrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Berechnungen am Dreieck: Satz des Pythagoras, Winkelfunktionen | Flächen- und Volumeberechnungen | Berechnungen am Kreis

Grundlagen Physik:

Gleichförmige Bewegung | Beschleunigte Bewegung | Ohmsches Gesetz | Hebelgesetz | Schiefe Ebene, Kräfte

**Zielgruppe:** Für die Zulassung zum Kurs werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

📍 **22PT500ON** 📅 23.03.2022 - 09.04.2022

🕒 Mi, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

📍 **22PT501ON** 📅 11.10.2022 - 08.11.2022

🕒 Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

💰 360,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAföG ab dem 01.08.20*

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehenserlass bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) Online

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Metall vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Die Prüfung selbst können Sie bei Ihrer IHK vor Ort oder der IHK Arnsberg ablegen. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📅 **22PT1010N** 📅 11.05.2022 - 11.05.2024

🕒 Mi, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

📅 **22PT1210N** 📅 22.11.2022 - 16.11.2024

🕒 Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

💰 5.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik inkl. Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **22PT131LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT151LP 📍 Lippstadt 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) inkl. Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

### Lehrgangsinhalte::

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

### Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT251LP 📍 Lippstadt 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:30 - 13:30 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in -Licht und Beleuchtung (IHK) inkl. Ausbilderschein

in Kooperation mit dem Lichtforum NRW

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Industriemeister – Fachrichtung Licht und Beleuchtung können Sie tätig werden in Betrieben der Licht- und Beleuchtungsbranche unterschiedlicher Größen und deren verschiedenen Tätigkeitsfeldern. Sie nehmen Aufgaben unter Berücksichtigung ökonomischer und rechtlich-normativer sowie ökologischer und sozialer Aspekte eines nachhaltigen Wirtschaftens eigenständig und verantwortlich wahr.

Sie wirken mit bei der norm- und rechtskonformen Inbetriebnahme von Produktlösungen mitzuwirken und verantworten einen kundenorientierten Service vor und nach Verkauf. Sie sind in der Lage, sich auf verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und Personalentwicklung flexibel einzustellen. Die Weiterbildung vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für leitende Positionen brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Fachspezifische Prozesse und Wechselwirkungen | Licht- und Leuchtentechnik | Produkt- und Systemintegration | Steuerungstechnik und Inbetriebnahme,

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT351AR 📍 Arnsberg 📅 17.09.2022 - 29.06.2024 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr  
💰 5.972,00 € ✅ IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit (IHK)

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz  
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT111AR 📍 Arnsberg 📅 22.08.2022 - 21.06.2023  
🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr  
💰 6.400,00 € ✅ IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die logistische Führungskraft

**Funktionsprofil:** Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

#### Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)

**Grundlegende Qualifikation (Modul A):** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

**Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B):** Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT301AR 📍 Soest 📅 08.03.2022 - 14.05.2024

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13.15 Uhr

💰 5.329,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

**Funktionsprofil:** Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverstands z.B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

**Volks- und Betriebswirtschaft:** Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

**Management und Führung:** Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

### Projektarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.**

📍 22PT201LP 📍 Lippstadt 📅 26.03.2022 - 14.10.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

# Stark im Team – Gemeinsam erfolgreich durch die Ausbildung!

Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



**Ann-Kathrin Bukowski**  
Tel. 02931 878-115  
bukowski@arnsberg.ihk.de



**Ute Schemmann**  
Tel. 02941 9747-529  
schemmann@arnsberg.ihk.de

## Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen. Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches Ausbildungs-Team!

## Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	129
Angebot für Auszubildende und Schüler	141

## Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

### Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**  
(s. Seite 131)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**  
(s. Seite 132)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 132)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**  
(s. Seite 132)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**  
(s. Seite 132)

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



### Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

#### „Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

#### Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
- ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
- ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.

- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: [schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)**

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



## *Stark durch die Ausbildung!*

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?  
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?  
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –  
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

*Wir freuen uns auf Sie!*

### Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Kosten:** 295,00 € je Seminarmodul (für die Tagestrainings).  
Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

#### Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

### Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 1)

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

**Kernthemen:** Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethodik optimieren möchten.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 22A1101LP 📍 Lippstadt 📅 04.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) - (Modul 2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

**Kernthemen:** Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

**Ihr Nutzen:** Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können. Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A1102LP 📍 Lippstadt 📅 05.04.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 3)

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

**Kernthemen:** Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen, Feedback nutzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📍 22A1103LP 📍 Lippstadt 📅 06.04.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 22A1104LP 📍 Lippstadt 📅 07.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärkendes und richtungsweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

**Kernthemen:** Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent:** Uwe Siebert

📍 22A1105LP 📍 Lippstadt 📅 08.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frischen Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 1)

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent:** Professor Rainer Kramer, Consulting, Training, Coaching

📍 22A1301AR 📍 Arnsberg 📅 08.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 2)

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen?

Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

**Kernthemen:** Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konflikt diagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 22A1302AR 📍 Arnsberg 📅 09.06.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 3)

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

**Kernthemen:** Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 22A1303AR 📍 Arnsberg 📅 10.06.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

# Ausbilder-Update 2022

Arnsberg, 8. Februar 2022

## Macht Zukunft draus!

### Ausbildung 4.0 in Zeiten von und nach Corona

Die Berufliche Ausbildung steht in diesen Zeiten vor besonderen Aufgaben:

Das Azubi-Recruiting hat sich verändert, digitale Lernformate sind auf dem Vormarsch, die psychische Gesundheit junger Erwachsener hat nachweislich in den letzten Monaten gelitten...

Profitieren Sie im Rahmen unserer Tagung von zahlreichen Impulsen und lassen Sie sich von unserem tollen Dozententeam inspirieren, wie Ausbildung auch mit diesen Herausforderungen erfolgreich gelingen kann! Wir freuen uns auf Sie!

Ein „Superhirn“  
klärt auf:

Führung, Bildung,  
Motivation und  
Potentialfaltung aus  
Sicht der Hirnforschung

Dr. Robin J. Malloy



Freuen Sie sich auf diese spannenden Themen:

- 1 Input-Output-Maschine Mensch?  
Auf was es in der Digitalisierungsära wirklich ankommt!
- 2 Resilienz: Stark bleiben in herausfordernden Zeiten!
- 3 Ausbildung 4.0 - Digitale Lernformate in der Ausbildung:  
Alter Wein aus digitalen Schläuchen?
- 4 Digitales Azubi-Recruiting und Employer Branding:  
Neue Wege der Personalgewinnung
- 5 Was treibt uns wirklich an?  
Potentialfaltung aus Sicht der Hirnforschung

8. Februar 2022

TAGUNGSPROGRAMM

10:00 Uhr	Stehcafé
10:15 Uhr	<p><b>Schön, dass Sie da sind!</b>  <a href="#">Roman Bohle, Institutsleiter,</a>  <a href="#">IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland</a></p>
10:30 Uhr	<p><b>Plenarvortrag:</b>  <b>Menschen sind keine Input-Output-Maschinen</b>                  Auf was es in der Digitalisierungsära wirklich ankommt  <a href="#">Dr. Jan Ullmann, LERN.HAND.WERK</a></p>
11:30 Uhr	Stehcafé
11:45 Uhr	<p><b>Workshopzeit: Sie haben die Wahl!</b>                  (Bitte bei Ihrer Anmeldung Wunsch-Workshop angeben)</p> <p><b>WS 1: Ausbildung 4.0: Königsweg Blended Learning?</b>                  (Digitale) Lernformate in der betrieblichen Ausbildung                  - Warum ist modernes E-Learning oftmals nur alter Wein aus digitalen Schläuchen?                  - Wie können wir Ausbildung 4.0 menschlich gestalten?                  - Wie können wir dies jetzt umsetzen?  <a href="#">Dr. Jan Ullmann, LERN.HAND.WERK</a></p> <p><b>WS 2: Resilienz: Stark bleiben in herausfordernden Zeiten!</b>                  Studien zeigen eine deutliche psychische Belastung vieler Azubis durch die Folgen der Corona-Pandemie:                  - Was macht die Superkraft Resilienz aus?                  - Wie stärke ich das seelische Immunsystem meiner Azubis auch für zukünftige Herausforderungen?  <a href="#">Britta Moskon, Dipl.-Psychologin,</a>  <a href="#">Consulting-Coaching-Training</a></p> <p><b>WS 3: Ausbildung der Zukunft beginnt mit Ihrem digitalen Azubi-Recruiting und Employer Branding</b>                  - Neue Wege in der Personalgewinnung:                  Was erwartet uns 2025?                  - Social Media Recruiting:                  Azubis wollen mehr als nur Hashtags!                  - Employer Branding:                  Chancen nutzen und verstehen, Fehler vermeiden  <a href="#">Peer Bieber; ArbeitgeberGold GmbH</a></p>

13:30 Uhr	Zeit für einen Imbiss
14:00 Uhr	<p><b>Plenarvortrag:</b>  <b>Was treibt uns an?</b>                  Führung, Bildung, Motivation und Potentialentfaltung aus Sicht der Hirnforschung  <a href="#">Dr. Robin J. Malloy</a></p> <p>Was haben Astrozyten, Mikroglia, Neuronen und Botenstoffe mit Lernen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Gesundheit zu tun? Noch nie in der Menschheitsgeschichte konnte die Frage „Was treibt den Menschen an?“ so sehr beantwortet werden wie heute. Die wissenschaftlichen Fortschritte der sogenannten Neuroscience, verbunden mit der Humangenetik, Immunologie und Zellbiologie eröffnen bahnbrechende neue Einsichten.</p> <p>Der Vortrag von Dr. Malloy setzt neue Akzente und Maßstäbe den Menschen ganzheitlich zu verstehen. Sie dürfen sich auf faszinierende Einblicke und wertvolle Denksätze freuen, um gerade in den herausfordernden Zeiten des Wandels eine neue Ausbildungs- und Führungskultur zu begründen und wichtige Schlüssel für ein erfolgreiches Leben, Lernen und Leisten zu entdecken.</p> <p>Dr. Malloy begeistert mit spannenden Einsichten, lebensnahen Beispielen und der gewissen Prise Humor. Sie erfahren, wie sich intellektuelle Leistungsfähigkeit, Selbstmotivation, Freude am Lernen, das Durchsetzungsvermögen und die Stressbewältigung bei jungen Erwachsenen fördern lassen sowie der Umgang mit klassischen Herausforderungen in der Ausbildung gelingen kann.</p> <p>Dr. Robin J. Malloy ist ein vielgefragter Sprecher und Experte für Ministerien, Schulen, Verbände und Unternehmen.</p>
15:30 Uhr	<p>Stehcafé</p> <p>Der Vortrag von Dr. Malloy setzt neue Akzente und Maßstäbe den Menschen ganzheitlich zu verstehen. Sie dürfen sich auf faszinierende Einblicke und wertvolle Denksätze freuen, um gerade in den herausfordernden Zeiten des Wandels eine neue Ausbildungs- und Führungskultur zu begründen und wichtige Schlüssel für ein erfolgreiches Leben, Lernen und Leisten zu entdecken.</p> <p>Dr. Malloy begeistert mit spannenden Einsichten, lebensnahen Beispielen und der gewissen Prise Humor. Sie erfahren, wie sich intellektuelle Leistungsfähigkeit, Selbstmotivation, Freude am Lernen, das Durchsetzungsvermögen und die Stressbewältigung bei jungen Erwachsenen fördern lassen sowie der Umgang mit klassischen Herausforderungen in der Ausbildung gelingen kann.</p> <p>Dr. Robin J. Malloy ist ein vielgefragter Sprecher und Experte für Ministerien, Schulen, Verbände und Unternehmen.</p>
17:15 Uhr	<p><b>Diskussionszeit – Sie sind dran!</b>  <a href="#">Dr. Robin J. Malloy und Ihr Feedback</a></p>
17:45 Uhr	<p><b>Verabschiedung</b>  <a href="#">Roman Bohle &amp; Team</a></p>

**Ihre Anmeldedaten:**

📍 **22A0001AR** 📍 **IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland, Arnsberg**  
 📅 08.02.2022 💰 149,00 € 👤 Ute Schemmann, schemmann@arnsberg.ihk.de  
 Tel. 02941 9747-529

## Ausbilder-Update 2022 - Macht Zukunft draus!

Ausbildung 4.0 in Zeiten von und nach Corona

Die Berufliche Ausbildung steht in diesen Zeiten vor besonderen Aufgaben: Das Azubi-Recruiting hat sich verändert, digitale Lernformate sind auf dem Vormarsch, die Psychische Gesundheit junger Erwachsener hat nachweislich in den letzten Monaten gelitten...

Profitieren Sie im Rahmen unserer Tagung von zahlreichen Impulsen und lassen Sie sich von unserem tollen Dozententeam inspirieren, wie Ausbildung auch mit diesen Herausforderungen erfolgreich gelingen kann!

Seien Sie gespannt auf den inspirierenden Vortrag von Dr. Robin J. Malloy. Sie dürfen sich auf faszinierende Einblicke und wertvolle Denkansätze freuen, um gerade in den herausfordernden Zeiten des Wandels eine neue Ausbildungs- und Führungskultur zu begründen und wichtige Schlüssel für ein erfolgreiches Leben, Lernen und Leisten zu entdecken.

Wir freuen uns auf Sie!

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle, die in der beruflichen Ausbildung tätig sind und noch besser gerüstet sein möchten für aktuelle und künftige Herausforderungen.

📍 22A0001AR 📍 Arnsberg 📅 08.02.2022 🕒 Di, 10:00 - 18:00 Uhr  
💰 149,00 € 📧 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Ihnen auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist für Sie selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Ihnen eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Ihr Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Sie ausbilden? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Ihrer Branche? Die größeren Unternehmen in Ihrer Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende haben Sie häufig das Nachsehen und Ihre Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein!

In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüfen und optimieren Sie interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen ihr individuelles Ausbildungsmarketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

**Kernthemen:** 1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Ihr Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele |

2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerberperspektive definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern | 3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungspartnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn? |

4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart ....

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A1601LP 📍 Lippstadt 📅 07.03.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📧 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungs-Coach (IHK)

### Intensiv-Kompakt-Lehrgang

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

**Kernthemen:** Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung | Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse | Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter | Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

**Zertifikat:** Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer aktuellen Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Zuvor haben Sie ein fünfseitiges Konzept zum Thema „Lernprozessbegleitung“ eingereicht.

Bei Nichtbestehen oder Nichtteilnahme wird lediglich eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Das Zertifikat ist somit ein aussagekräftiger Beleg für die aktiv betriebene, systematische berufliche Weiterbildung in den Bereichen Coaching und Ausbildung.

**Ihr Zeitplan:** 27.06.2022-01.07.2022: Besuch des Weiterbildungslehrgangs

8.7.2022: Abgabetermin Konzept

15.07.2022: Schriftlicher Zertifikatstest

**Zielgruppe:** Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin, Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **22A1401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.06.2022 - 01.07.2022

🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung IHK ZERTIFIKAT

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## „Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit **Verhaltensauffälligkeiten, Motivationsdefiziten und Lernstörungen**

In der Ausbildung sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartigen Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

**Kernthemen:** Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikten vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen ansetzen

**Zielgruppe:** Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **22A1521LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## NEUROLEADERSHIP und Kommunikation für AusbilderInnen

Menschen führen, lehren, inspirieren, begeistern und prägen!



### Toptraining

Aktuelle Erkenntnisse der Neurobiologie und Genetik zeigen auf, wie sehr Interaktion und Kommunikation zwischen Menschen bis auf die innersten Strukturen von Körper und Geist einwirken und vice versa davon bestimmt sind. Im Hinblick auf das Lernen und das Führen von Menschen sind diese Wechselwirkungen zwischen kleinsten molekularen und atomischen Prozessen sowie den organisch-funktionalen Ebenen des menschlichen Körpers mit der physischen und sozialen Umwelt von immenser Bedeutung.

Die Fortbildung NEUROLEADERSHIP verfolgt das Ziel, diese Erkenntnisse für Menschen in Ausbildungsverantwortung nutzbar zu machen. Führungskräfte lernen, wie ihr Führungsverhalten die neuronalen Prozesse ihrer Auszubildenen prägt und welche nachhaltigen Spuren sie selbst in den Genen von Menschen hinterlassen können. Basierend auf dem ganzheitlichen neuropsychologischen Persönlichkeitsmodell von Dr. Malloy und eingebettet in einen Kontext aktueller Führungs- und Lerntheorien erleben TeilnehmerInnen eine Fortbildung, welche unmittelbare Implikationen für das Führungsverhalten, die Ausbildungsgestaltung, die Förderung von Gesundheit, das betriebliche Miteinander sowie die Persönlichkeitsentwicklung von jungen Menschen beinhaltet.

**Dr. Robin J. Malloy** genießt mittlerweile deutschlandweit Renommee, unter anderem durch seine mitreißenden Vorträge auf den Deutschen Schulleiterkongressen und ist ein vielgefragter Sprecher und Experte für Ministerien, Schulen, Verbänden und Unternehmen.

Erfahren Sie, wie sich intellektuelle Leistungsfähigkeit, Selbstmotivation, Freude am Lernen, das Durchsetzungsvermögen und die Stressbewältigung bei jungen Erwachsenen fördern lassen sowie der Umgang mit klassischen Herausforderungen in der Ausbildung gelingen kann.

**Zielgruppe:** Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

📍 **22A1551AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 395,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **22A1001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.01.2022 - 25.01.2022

🕒 Mo-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **22A1012LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.08.2022 - 01.09.2022

🕒 Mo-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

💰 645,00 € ✅ IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Unser Crash-Kurs vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 5 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 4 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 5. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

- 📍 **22A1002SO** 📍 Soest 📅 14.02.2022 - 24.03.2022  
🕒 Mo+Di, Do+Fr, Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1003LP** 📍 Lippstadt 📅 01.03.2022 - 31.03.2022  
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1004SO** 📍 Soest 📅 08.03.2022 - 31.03.2022  
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1006BF** 📍 Schmallenberg-Bad Fredeburg 📅 26.04.2022 - 02.06.2022  
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1008LP** 📍 Lippstadt 📅 03.05.2022 - 31.05.2022  
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1009AR** 📍 Arnberg 📅 10.05.2022 - 31.05.2022  
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
  - 📍 **22A1011BF** 📍 Schmallenberg-Bad Fredeburg 📅 26.07.2022 - 30.08.2022  
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
- 📞 575,00 € 📄 IHK Prüfung 🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Webinar

Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtetes Training läuft über einen Zeitraum von 2 1/2 Monaten.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

- 📍 **22A1210ON** 📍 📅 24.01.2022 - 06.04.2022 🕒 Mo +Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **22A1220ON** 📍 📅 23.06.2022 - 26.08.2022 🕒 Do+Fr, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📞 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“. Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt. Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📍 22A1005SO 📍 Soest 📅 22.03.2022 - 31.05.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

In 10 Tagen fit für die Prüfung!

Aufgrund eines zügigen Arbeitstempos und reduzierter Stundenzahl eignet sich dieses Training besonders dann, wenn Sie sich kompakt auf die Prüfung vorbereiten möchten.

An 10 Trainingstagen wird unser bewährtes Dozententeam Sie optimal auf die 4 Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsverordnung vorbereiten.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 22A1007AR 📍 Arnsberg 📅 02.05.2022 - 13.05.2022  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 17:00 Uhr  
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

**Kernthemen:** Ausbildung planen | Ausbildung durchführen ....

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

📍 22A1201SO 📍 Soest 📅 18.05.2022 - 01.06.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 250,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AZUBIS



### *Azubi Go! stark durch die Ausbildung!*

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

*Wir freuen uns auf Ihre Azubis!*

### Fit für die Prüfung

#### Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

#### Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Verkauf und Marketing | Warenwirtschaft und Rechnungswesen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Geschäftsprozesse im Einzelhandel

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel**

📍 **22A5003SO** 📍 **Soest** 📅 18.01.2022 - 26.04.2022 🕒 Di, 17:30 - 20:45 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263



#### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📍 **22A2002SO** 📍 **Soest** 📅 26.01.2022 - 27.04.2022 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr  
 📍 **22A2005BR** 📍 **Brilon** 📅 26.01.2022 - 27.04.2022 🕒 Mi, 17:00 - 20:15 Uhr  
 📍 **22A2001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.01.2022 - 28.04.2022 🕒 Do, 17:30 - 20:45 Uhr  
 📍 **22A2004ME** 📍 **Meschede** 📅 27.01.2022 - 28.04.2022  
 🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr  
 📍 **22A2003LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.03.2022 - 28.04.2022  
 🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Rechnungswesen) | Wirtschafts- und Sozialkunde (Volkswirtschaftslehre und Arbeitsrecht)

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📅 **22A2006ON** 📍 02.02.2022 - 27.04.2022 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📅 **22A3001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.02.2022 - 28.04.2022  
🕒 Do, 1x Mo, 17:30 - 20:45 Uhr  
📅 **22A3002LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.02.2022 - 25.04.2022  
🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr  
💰 275,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📅 **22A3003ON** 📍 18.01.2022 - 12.04.2022 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil I

Fit in die IT-Prüfung

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **22A4006SO** 📍 **Soest** 📅 28.02.2022 - 21.03.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr  
📅 **22A4005AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.03.2022 - 23.03.2022 🕒 Mi, 17:30 - 20:00 Uhr  
💰 250,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **22A4007ON** 📍 01.03.2022 - 29.03.2022  
🕒 Di, Do + Sa (1x), 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse: Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen | Kosten- und Leistungsrechnung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **22A4003LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.02.2022 - 26.04.2022 🕒 Di, 18:00 - 21:45 Uhr

📍 **22A4001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.02.2022 - 25.04.2022

🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **22A4002SO** 📍 **Soest** 📅 22.03.2022 - 29.04.2022 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **22A4004ON** 📅 21.03.2022 - 09.05.2022

🕒 Mo, Fr + Sa (3x), 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📄 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Automobilkaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Finanzdienstleistungen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Vertriebs- und Serviceleistungen

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Automobilkaufmann/-frau**

📍 **22A5001SO** 📍 **Soest** 📅 23.02.2022 - 27.04.2022 🕒 Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📍 **22A4501SO** 📍 **Soest** 📅 22.03.2022 - 28.04.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Crash-Kurs für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

In 15 Unterrichtsstunden fit für die schriftliche Abschlussprüfung!

In unserem Crashkurs werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer! Diese Veranstaltung findet als Crash-Kurs an drei Nachmittagen statt. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschafts- und Sozialkunde....

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📍 **22A4510AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.03.2022 - 25.04.2022

🕒 Mo, 14:00 - 18:00 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)**

📅 **22A46010N** 📅 12.01.2022 - 10.05.2022 🕒 Mi + Sa, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **22A46020N** 📅 01.02.2022 - 10.05.2022 🕒 Di + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **22A46030N** 📅 01.02.2022 - 10.05.2022 🕒 Di + Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 💰 390,00 € 📄 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📅 **22A46040N** 📅 26.01.2022 - 10.05.2022 🕒 Di + Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 💰 390,00 € 📄 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **IT-Systemkaufmann/-frau**

📅 **22A46050N** 📅 26.01.2022 - 10.05.2022 🕒 Di + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 💰 390,00 € 📄 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Informatikkaufmann/-frau**

📅 **22A46060N** 📅 26.01.2022 - 10.05.2022 🕒 Di + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 💰 390,00 € 📄 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Prüfungsvorbereitung Berufskraftfahrer

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Beförderung | Betriebliche Planung und Logistik | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Berufskraftfahrer/in**

📅 **22A500250** 📅 Soest 📅 21.02.2022 - 25.04.2022 🕒 Mo, 14:45 - 16:15 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

## Präsentation der Projektarbeit für Industriekaufleute

Fit für die mündliche Prüfung

Im Mittelpunkt der Vorbereitung steht die Präsentation als Prüfungsaufgabe.

**Kernthemen:** Sie werden anhand von speziellen Präsentations- und Visualisierungstechniken auf die Präsentation der Projektarbeit vorbereitet. Der Einsatz von Medien, die Vorbereitung und die Durchführung sind ebenso Bestandteil der Vorbereitung wie eine Einstimmung auf das abschließende Prüfungsgespräch. Zusätzlich wird auf das Thema „Report“ unterstützend eingegangen.

**Zielgruppe:** Teilnehmer der Prüfung für Industriekaufleute

📅 **22A6001LP** 📅 Lippstadt 📅 09.05.2022 - 16.05.2022  
 🕒 2 x Mo, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 290,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung. Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Hinweis:** Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

**Dozent:** Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 22A9061SO 📍 Soest 📅 17.03.2022 🕒 Do, 10:00 - 15:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Clever lernen statt panisch büffeln - erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 22A9061SO)

**Kernthemen:** Den eigenen Lerntyp kennen und typgerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u.a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A9051SO 📍 Soest 📅 04.04.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

**Kernthemen:** Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören ....

**Zielgruppe:** Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 22A6010AR 📍 Arnsberg 📅 29.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 22A6011LP 📍 Lippstadt 📅 30.05.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job! (Feriencamp)

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitieren Sie sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Ihrer Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation in Ihr Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

### Modul 1:

#### Ich schaff' das... stressfrei lernen - Lernen lernen für Auszubildende

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

**Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen - Verhaltenstraining für Auszubildende** Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ....

**Zielgruppe:** Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter vor Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin, Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 22A9010AR 📍 Arnsberg 📅 11.07.2022 - 13.07.2022

🕒 Mo-Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

**Kernthemen:** Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call

**Zielgruppe:** Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

**Dozent:** Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 22A6021SO 📍 Soest 📅 17.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilsicher

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

**Kernthemen:** Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt ....

**Zielgruppe:** Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

**Dozent:** Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 22A8011AR 📍 Arnsberg 📅 01.06.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Schlagfertig argumentieren

Rhetoriktraining für Azubis und Jobstarter

Heute sind Sie als Auszubildende mehr denn je in Ausbildung und Arbeitswelt gefordert, gezielt Ihre Meinung zu vertreten. In diesem Seminar lernen Sie, positiv und kompetent aufzutreten und Ihre Standpunkte überzeugend zu vertreten. Sie bekommen gezieltes individuelles Feedback nach Übungen und Präsentationen.

Machen Sie sich vertraut mit den Grundlagen der Rhetorik und Gesprächsführung für Ihr selbstsicheres Auftreten im Beruf und Privatleben.

**Kernthemen:** Wirkung auf andere Menschen | Körpersprache | Vorbereitung eines Gesprächs/ einer Präsentation | Grundelemente der Rhetorik | Argumentation | Umgang mit Lampenfieber | Individuelles Feedback

**Praxisbezug / Methoden:** Selbstpräsentation | Übungen | Einzel- und Gruppenarbeit | Beobachtungsübungen | Diskussion | Kurzvorträge

**Zielgruppe:** Auszubildende, die die Grundlagen der Rhetorik erlernen wollen und sich und ihre eigenen Ideen überzeugend darstellen wollen

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📅 22A5501SO 📍 Soest 📅 08.06.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mehr Überblick, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizient und damit effektiv und entspannt gestalten können.

**Kernthemen: Selbstorganisation:** Identifikation der eigenen Stärken und Schwächen | Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Umgang mit Zeitdruck

**Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation:** Die Philosophie des leeren Schreibtischs | Das Sofort-Prinzip | Das Eisenhower-Prinzip | Aufgaben und Terminplanung

**Umsetzung in die Praxis:** Reorganisation des Schreibtischs | Auflösen von Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln | Aufgaben und Terminplanung mit Outlook | Zeitmanagement im Team | Stolpersteine im Alltag

**Zielgruppe:** Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📅 22A6041LP 📍 Lippstadt 📅 15.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

**Kernthemen:** Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss ....

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📅 22A6031LP 📍 Lippstadt 📅 22.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## MS-Office für Job-Starter

Fit für den Job in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis innerhalb von nur drei Tagen fit in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint.

**Kernthemen** Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Das gleiche gilt für MS-Excel: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Die Themen für den Bereich MS-Powerpoint sind etwas weniger flexibel, werden aber auch individuell im Training behandelt: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

**Zielgruppe:** Für alle Azubis, die sich mit den MS-Office-Programmen vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 22A9021SO 📍 Soest 📅 08.02.2022 - 22.02.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 495,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

**Kernthemen:** Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen? ....

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen

**Zielgruppe:** Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A5521SO 📍 Soest 📅 08.03.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

**Kernthemen:** Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen ....

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

**Dozent:** Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 22A5051AR 📍 Arnsberg 📅 28.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen des Rechnungswesens - kein Grund zur Panik!

Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

**Kernthemen:** Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust ....

**Zielgruppe:** Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

📍 22A9021AR 📍 Arnsberg 📅 07.03.2022 - 04.04.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 290,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Crash-Kurs Marketing: Das Marketing Anfänger-Seminar

Die wichtigsten Basics komprimiert, intensiv und aktuell



Was ist das beste Produkt ohne Marketing? Und was ist Marketing eigentlich? Jeden Tag kommen neue Produkte auf den Markt. Jeden Tag entstehen neue Dienstleistungen. Darüber, ob sie erfolgreich sind oder nicht, entscheidet zu einem erheblichen Teil das Marketing. Dieses Seminar richtet sich an Auszubildende, die die Marketing-Grundlagen von Anfang an beherrschen wollen. Von der Bedeutung des Marketings für Unternehmen über die 5P-Methode bis zum Marketing-Konzept. Dieses Seminar werden die wichtigsten Marketing Basics vermittelt.

**Kernthemen:** Grundlagen des Marketings | Formen des Marketings | Marktforschung | Marketing-Mix / 5P-Methode | Strategien & Analyseinstrumente | Marketing-Konzept

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die die Marketing-Grundlagen von Anfang an beherrschen möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 22A9031SO 📍 Soest 📅 04.05.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 220,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

**Kernthemen:** Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 – Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausführer/UZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierung) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorized Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 22A9041AR 📍 Arnsberg 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 14:30 Uhr  
 💰 220,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



## Manuelles Drehen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Technische Unterlagen lesen, anwenden und komplettieren | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Drehmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten | Werkstücke an der Drehmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren.

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 22A7020SO 📍 Soest 📅 28.03.2022 - 06.05.2022 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
 💰 1.895,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## „Steuerungstechnik „in Steuerungstechnik-Pneumatik Grundlagen

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppeltwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📅 **22A7040SO** 📍 **Soest** 📅 25.07.2022 - 05.08.2022 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 12:00 Uhr  
💰 758,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📅 **22A7050SO** 📍 **Soest** 📅 29.08.2022 - 16.12.2022 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 5.306,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## CNC Fräsen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „CNC Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📅 **22A7071SO** 📍 **Soest** 📅 09.05.2022 - 24.06.2022 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 2.274,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Abschlussprojekt vor Teilprüfung I

Metalltechnik für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis auf die Teilprüfung | bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk diesen Lehrgang an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

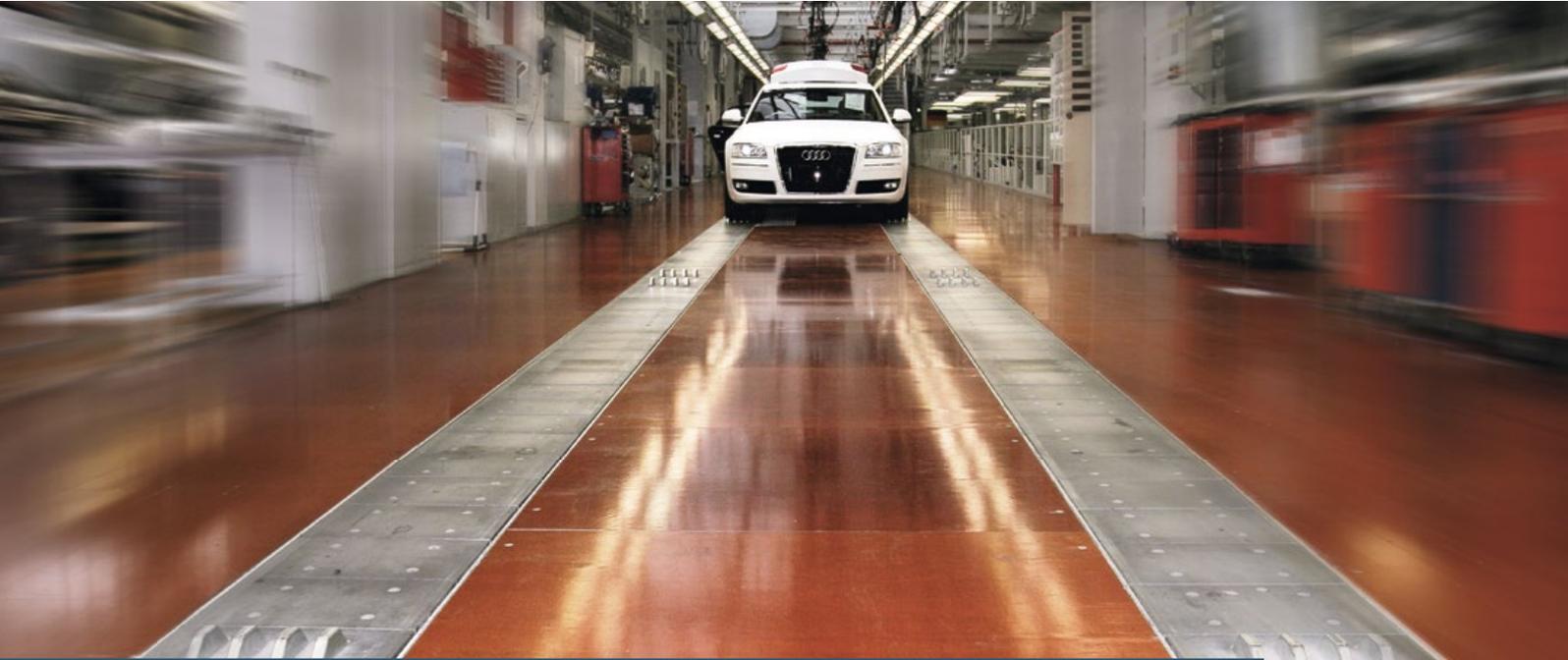
**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Die Dauer des Lehrgangs richtet sich nach dem Kenntnisstand des Azubis und ist entsprechend individuell buchbar.

Pro Woche berechnen wir 379,00 Euro Lehrgangsgebühren.

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📅 **22A7100SO** 📍 **Soest** 📅 10.01.2022 - 25.03.2022 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 379,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Solange dieses Auto noch keinen Tropfen getankt hat,  
helfen wir etwas nach.

Hersteller von Ketten und Kettenrädern für die Industrie.



Mit über 1400 Mitarbeitern und Vertriebs- und Produktionsstandorten in Europa, den USA, Australien und Asien zählt die KettenWulf Gruppe seit über 90 Jahren zu den führenden Markenherstellern Ketten und Kettenrädern.

Unsere Kompetenz liegt in der Fertigung und dem Vertrieb von kundenspezifisch ausgeführten Förderketten, Antriebsketten und Kettenrädern für die unterschiedlichsten Anwendungen und Branchen, wie zum Beispiel die Fahrtreppen-, Automobil- und Schüttgüterindustrie sowie die Förder- und Lagertechnik.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über die derzeitigen Stellenanzeigen.

[www.kettenwulf.com](http://www.kettenwulf.com)



**KettenWulf Betriebs GmbH**

Zum Hohenstein 15  
59889 Eslohe-Kückelheim  
T + 49.(0)2973.801-0  
F + 49.(0)2973.801-225  
[personal@kettenwulf.com](mailto:personal@kettenwulf.com)

# Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

*Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen*

Als Gesundheitsmanager sind Sie kompetenter Ansprechpartner und interner Berater zu allen Fragen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Gesundheitsschutzes. Sie erkennen potenzielle Gesundheitsgefahren und -risiken frühzeitig und können adäquat reagieren.

### Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

2. Betriebliche Gesundheitsförderung
3. Organisation und Kommunikation
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation
5. Evaluation und Controlling

**Lehr-/Lernmethoden:** Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien sowie Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **22G4000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.06.2022 - 25.06.2022

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.580,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)

Lösungswege aus dem Stress

Sie möchten Experte in Sachen Entspannungstechniken und Mentalem Training werden und Hilfe zur Selbsthilfe für Ihre Kunden geben? Dann ist der **Zertifikatslehrgang** zum **Entspannungspädagogen** genau das Richtige für Sie. Die praxisnahe Ausbildung zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen vermittelt umfangreiche theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Entspannungspädagogik.

### Kernthemen

Praktisches Erlernen und Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren | Erwerb von theoretischem Wissen | Planung und Gestaltung von Kurs- und Seminarangeboten | Methodik & Didaktik zur Durchführung von Entspannungsverfahren | Selbstreflexion und Förderung des eigenen Stils | Selbständigkeit als Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge | Kursleiterschein Autogenes Training (AT) und Progressive Muskelrelaxation (PMR)

**Lehr-/Lernmethoden:** Die theoretischen und praktischen Inhalte werden im Präsenzunterricht sowie durch ausführliche vorbereitende Selbstlernmaterialien vermittelt.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests (Konzeption und Durchführung einer Entspannungseinheit) sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)**. Der Test (Vorstellung des Konzeptes) findet am letzten Unterrichtstag statt.

**Veranstaltungsort:** Country Lodge (4-Sterne-Hotelanlage im kanadischen Stil) in Arnsberg

**Zielgruppe:** Die berufsbegleitende Ausbildung richtet sich an pädagogisch, psychologisch oder therapeutisch vorgebildete Interessenten wie z.B. Heilpraktiker, Psychotherapeuten oder Sozialpädagogen, Mitarbeiter ärztlicher Praxen sowie an Interessierte, welche diese Ausbildung direkt in ihrem beruflichen Kontext einsetzen können oder sich als Entspannungspädagoge/Entspannungstrainer selbständig machen wollen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Dozent:** Claudia Bode, Trainerin, Beraterin & Coach, Heilpraktikerin für Psychotherapie und Hypnosetherapeutin

📍 **22G4010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.05.2022 - 14.05.2022

🕒 Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.990,00 € ✅ **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**KNAUF INTERFER**  
Aluminium



### Wir bilden aus

- Elektroniker für Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Elektroniker für Betriebstechnik (m/w/d)
- Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Mechatroniker (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

Weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter:  
[www.knauf-interfer.de/karriere/auszubildende](http://www.knauf-interfer.de/karriere/auszubildende)  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

F. W. Brökelmann Aluminiumwerk GmbH & Co. KG  
Frau Nina Rüthing  
Postfach 1080/59469 Ense-Höingen  
[bewerbung@broekelmann.com](mailto:bewerbung@broekelmann.com)

Hinweise zu unseren Datenschutzbedingungen  
finden Sie auf unserer Homepage.

[www.knauf-interfer.de](http://www.knauf-interfer.de)

**FWB** Brökelmann  
Aluminium

## Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

### Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

(Präsenzunterricht: 22G5000AR)

(Online: 22G5004ON)

Der Gesetzgeber hat mit dem § 84 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen.

### Modul 2 - Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung (22G5001AR)

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

### Modul 3 - Sozialversicherungsträger und Leistungen (22G5002AR)

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

### Modul 4 - Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM (22G5003AR)

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen-Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

**Zielgruppe:** Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Bei Belegung aller 4 Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“, betragen die Gesamtkosten 1.710,00 €**

**Hinweis:** Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des lehrgangsinernen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“

**Konzept:** Entwickelt und erfolgreich praktiziert durch Frau Daniela Marquardt.

**Dozent:** Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 22G5000AR 📍 Arnsberg 📅 27.01.2022 - 28.01.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22G5004ON 📍 07.02.2022 - 08.02.2022 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22G5001AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2022 - 18.03.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22G5002AR 📍 Arnsberg 📅 28.04.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22G5003AR 📍 Arnsberg 📅 29.04.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Immobilienwirtschaft

### Immobilienmakler/in (IHK) - Blended Learning

#### Praktische Grundlagen des Immobiliengeschäfts

Für einen Makler und insbesondere für Neu- und Quereinsteiger ist ein fundiertes immobilienwirtschaftliches Fachwissen hilfreich, um eine erfolgreiche Karriere in der Immobilienbranche zu starten sowie in der täglichen Praxis zu bestehen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Grundlagen des Maklergeschäfts.

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen und Wirtschaftliche Bedeutung des Immobiliengeschäfts | Berufsbild und Aufgabenbereich des Maklers | Erlaubnisregelung nach §34c der GewO und MaBV | Objekteinkauf und Akquise | Maklervertrag und Provisionssicherung | Marketing des Immobiliengeschäfts | Exposé | Immobilienbewertung und ihre Voraussetzung....

**Zielgruppe:** Interessenten, die als Makler in der Immobilienwirtschaft tätig werden wollen und Personen, die bereits in diesem Feld tätig sind, aber ihre Kenntnisse erweitern möchten.

**Blended Learning heißt, dass sich während des Lehrgangs Präsenztage und Onlinephasen abwechseln.**

**Hinweis:** Nach regelmäßiger und erfolgreicher Teilnahme (jeder Teilnehmer absolviert einen Test und erstellt als Projektarbeit ein Exposé und eine dazu passende Anzeige) erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Immobilienmakler/in (IHK)**“.

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 22ZM400AR 📍 Arnsberg 📅 01.03.2022 - 30.05.2022

🕒 Mo + Di + Mi + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Immobilienbewertung für Makler

Die geänderte ImmoWertV

Die geänderte Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV) soll nach den Plänen des Ministeriums des Innern, für Bau und Heimat ab Januar 2022 in Kraft treten. Künftig wird es auf Bundesebene neben dem BauGB eine deutlich erweiterte und umfangreichere ImmoWertV geben, die heutigen Richtlinien werden dort integriert. Insofern soll es künftig nur ein zusammengeführtes Regelwerk sein. Weiterhin wird es als zweites wichtiges Werk, laut Bauministerkonferenz, neben der ImmoWertV, die sogenannten „Anwendungshinweise“ (ImmoWertA) geben.

**Kernthemen:** Gründe für die Novellierung | Aufbau der ImmoWertV | Allgemeine und besondere objektspezifisch Grundstücksmerkmale | Bodenrichtwerte und sonstige Daten | Vergleichswertverfahren | Ertragswertverfahren | Sachwertverfahren einschließlich der Besonderheiten | Grundstücksbezogene Rechte und Belastungen | Ausblick: Anwendung der zukünftigen ImmoWertV

**Zielgruppe:** Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

**Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **22ZM410AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.03.2022 - 04.03.2022  
🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Maklertätigkeit und Hausverwaltung

Die Lehrgangsinhalte umfassen die Themenbereiche **Verwaltung** und **Maklertätigkeit**

**Verwaltung:**

1. Einführung in die Immobilienwirtschaft
2. Vermietung von Wohnimmobilien
3. Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilen
4. Betriebskosten und Abrechnungen
5. Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien
6. Wohnungseigentumsverwaltung
7. Grundstücksverkehr
8. Kommunikation und Konfliktmanagement

**Maklertätigkeit:**

1. Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler
2. Basisgrundlagen für Immobilienmakler
3. Praktische Maklertätigkeit
4. Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen
5. Finanzierung und Steuern
6. Marketing und Vertrieb

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** - Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK)

- Quereinsteiger in die Immobilienbranche

- An Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende

📍 **22ZM5110N** 📅 17.01.2022 - 14.03.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
📍 **22ZM5120N** 📅 10.05.2022 - 07.07.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 1.150,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 222M412AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft

Risiken erkennen – analysieren – vertrieblich umsetzen

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

**Kernthemen**

**Tag 1: Rechtsgrundlagen & Finanzierung**

**Tag 2: Projektmanagement**

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

**Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 222M414AR 📍 Arnsberg 📅 10.03.2022 - 11.03.2022  
🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Nebenkostenabrechnung

Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

**Kernthemen:** Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip....

**Zielgruppe:** Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

**Dozent:** Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 222M710SO 📍 Soest 📅 07.02.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

siehe S. 122

# Wo der Gast König ist ...

*sollte das Personal aus Prinzen und Prinzessinnen bestehen.*

*(Wilhelm Ludwig Wekhrin)*

Die Region Hellweg-Sauerland ist mehr denn je ein Hotspot für Touristen aus nah und fern und eine Region für Genießer, die die gute regionale und internationale Küche schätzen. Wer in Tourismus und Gastronomie tätig ist, kennt auch die steigenden Anforderungen. Gern unterstützen wir Sie bei Ihren vielfältigen Aufgaben!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

[breil@arnsberg.ihk.de](mailto:breil@arnsberg.ihk.de)

## Event Manager (IHK)

Machen Sie Ihre Veranstaltung unvergesslich

In jedem Unternehmen, in jeder Organisation und in jedem Verein finden sie statt: Betriebsfeste, Tage der offenen Tür, Konferenzen, Tagungen, Jubiläumsveranstaltungen, Händler-Events, Weihnachtsfeiern, Mitarbeiter-Events etc. Dann heißt es ›Machen Sie mal.‹ Die Aufgaben der Veranstaltungsorganisation werden oft von den eigenen Mitarbeitern selbständig geplant und durchgeführt. Doch bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen lauern auch Risiken und Gefahren. Ein gewisses grundlegendes theoretisches und praktisches Wissen sowie Methodenkenntnisse gehören zur Grundausstattung der Veranstaltungsorganisation. In diesem Lehrgang erhalten Sie das handwerkliche Rüstzeug und zahlreiche Checklisten für die Planung und Umsetzung sowie Tipps, wie Sie eine Veranstaltung optimal für Ihr Unternehmen vermarkten und Ihren Kunden einen echten Mehrwert bieten.

### Kernthemen:

#### Veranstaltungsplanung/ -konzeption

Wie kann ich die Konzeption, Planung und Organisation einer Veranstaltung verbessern? | Wie finde ich die richtige Location und den richtigen Termin? | Welche Methoden, Dokumente und Pläne eignen sich? | Muss ich unsere Veranstaltung eigentlich anmelden? Und wo? Welche Behörde ist für welche Genehmigung zuständig?

#### Budget und Kosten

Was muss ich bei der Budgetierung und Kalkulation einer Veranstaltung berücksichtigen? | Welche Kosten können entstehen? | Welche Kostenfallen gibt es? | Welche Steuern und Abgaben muss ich berücksichtigen?

#### Sponsoring

Welche Instrumente der Finanzierung von Veranstaltungen gibt es? | Wie setze ich Sponsoring erfolgreich ein?

#### Vertragsgestaltung

Wie sind die rechtlichen Rahmenbedingungen? | Was habe ich bei der Vertragsgestaltung zu berücksichtigen?

#### Sicherheit

Wie gewährleiste ich die Veranstaltungssicherheit? Was passiert, wenn jemand zu Schaden kommt? uvm.

**Methodik:** Präsentation | Plenumsarbeit | Einsatz audiovisueller Medien | Einsatz von Planungsunterlagen und Formularen aus der Praxis | Darstellen und Bearbeiten von Fallbeispielen aus der Praxis

**Hinweis:** Bei Bestehen der Abschlussarbeit anhand eines Fallbeispiels (inkl. Präsentation eines Event-Konzeptes) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Event Manager (IHK)**“.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die im Unternehmen mit der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Stadtmärkte, Kulturzentren, Vereinen, Hotel- und Gastgewerbe, Eventagenturen

📍 22ZT200AR 📍 Arnsberg 📅 14.03.2022 - 02.04.2022

🕒 Mo - Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.470,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

*... weiter mit Bildung!*



Zukunft ist JETZT

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

*Wir freuen uns auf sie!*

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE

TEL 02931 878-170



## *Sand im Getriebe? Knirscht und hakt es hier und da?*

Systematische Personalentwicklung liefert einen wesentlichen Beitrag zur Wertschöpfung im Unternehmen. Zur konsequenten Planung und Umsetzung fehlt es aber häufig an den notwendigen Ressourcen.



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Carina Ostkamp**  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

### Inhouse | Personalentwicklung

Erfahren Sie, wie Sie wirksame Personalentwicklungsprozesse und -instrumente aufbauen, einführen bzw. weiterentwickeln und so eine systematische und bedarfsorientierte Mitarbeiterqualifizierung sicherstellen – **garantiert reibungslos und „knirschfrei“!**

# *Sie suchen den unvoreingenommenen Blick von außen?*

Gern begleiten wir Sie bei diesen Themen und Prozessen:

- Mitarbeiterorientiertes Personalmanagement
- Einführung von Mitarbeiter(jahres)gesprächen
- Einführung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Durchführung von Qualifizierungsbedarfsanalysen
- Wissenstransfer und Erfahrungssicherung bei ausscheidenden Mitarbeitern/Experten
- Nachfolgeplanung
- Gestaltung von Personalentwicklungsprozessen
- Mitarbeiterbindung
- Talentmanagement
- Leanmanagement
- ...

Gemeinsam eruieren wir Ihre individuellen Bedarfe und definieren konkrete Ziele. Auf dieser Grundlage empfehlen wir einen Coach, der optimal zu Ihnen passt und formulieren ein Angebot für die geplante Maßnahme – unverbindlich, unentgeltlich und individuell!

## **Ihr Zusatz-Plus**

Profitieren Sie von unserem kostenlosen FACHKRÄFTE-CHECK auf unserer Website!

*Wir freuen uns auf Sie!*



## Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank  
für Ihr Vertrauen!*



**AEG**  
POWER SOLUTIONS

**ARGUS**  
Additive Plastics GmbH

**ARCONIC**  
Innovation, engineered.

**TOTAL**  
THE VERY BEST IN CASTINGS

**BHTC**

**BJB**

**federn  
brand**

**BREUER**  
DUSCHEN & MEHR

**Centrotherm**

**Centroplast**  
Engineering Plastics GmbH

**Collins Aerospace**

**CONEC**  
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

**CONSTAB**  
Member of **KafrinGroup**

**DEIMANN**  
BIOMENTIS & WELLSCHMIDT  
\*\*\*\*\*

**DESCH**

**DSV**

**EGGER**

**FALKE**

**FrieslandCampina**

**FWB** Brökelmann  
Aluminium

**HA**

**HBPO**  
THE MODULE COMPANY

**HELLA**

**Hillebrand**  
COATING

**HOPPECKE**  
POWER FROM INNOVATION

**HSK**  
DIE BADEXPERTEN

**Infineon**

**ISM**

**Kerkenberg GmbH**  
Leuchten- und Klängelektrotechnik

**KettenWulf**

**KUCHENMEISTER**

**WERNER LANGER**  
Metall- und Kunststoffbearbeitung

**legrand**

**LIPPSTÄDTER  
HARTSCHAUM**

**LUX**  
living emotions

**M. BUSCH** MB  
ENTWICKELN = GIESSEN = BEARBEITEN

**MARTINREHONSEL**

Meister**Werke**

**Menke**

**METRIO**

**FRANZ MIEDERHOFF**

**NP GERMANY**  
INTELLIGENT BY DESIGN

**OBO**  
BETTERMANN

**Olsberg**

**oventrop**

**PÖTTKER**  
Transforming furniture

**omb** Safety is for life.™

**schluter**  
für Baumaschinen

**SCHMITZ**

**SCHROTH**

**SCHULTE**  
FEINGEBÄCK

**S**  
**SCHULTE**

moderne  
Bedeinrichtungen  
**SCHULTE**  
Duschkabinenbau

**SKS**  
GERMANY

**smartwares**  
safety & lighting

**sonepar**  
deutschland

**TA HEIMEIER**

**TILLMANN PROFIL**  
METALL IN BESTFORM

**TRILUX**

**thyssenkrupp**

**UMAREX**

**VELTINS**

**Volksbank Hellweg eG**

**wepa**

**WHWHILLEBRAND**

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de) oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinformationen und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

### 3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

### 4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

### 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

#### Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

## 7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

## 8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen ( $\geq 50\%$ ) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

## 10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

## 13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de):

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): \_\_\_\_\_
- Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_
- Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Inhouse-Maßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

### 3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

### 4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

### 5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
  - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
  - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

## 6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

## 8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

<b>0-9</b>	
50+ _____	28
5S Methode _____	25
8D Report _____	25
Abschlussprojekt _____	150
Abwasserbehandlungsanlagen _____	24
ACCESS 2016/365 _____	96
ADOBE _____	100
ADOBE Illustrator _____	100
ADOBE InDesign _____	100
ADOBE Photoshop _____	100
AEVO _____	138-140
AGB _____	164-167
Agilität _____	20-23
Akademie für Ausbilder und Auszubildende _____	129-150
Akkreditive _____	37,38
Akquisition _____	82
Angebotsverfolgung _____	81
Ansprechpartner _____	4,5
Antrieb _____	66
Anwendungsentwicklung _____	144
Arbeitgeberattraktivität _____	52
Arbeitsplatzorganisation _____	74
Arbeitsrecht _____	53,54,61
Arbeitsrecht _____	54
Arbeitsschutz _____	24-26,61
Arbeitstechniken _____	72
Arbeitsverträge _____	61
Arbeitszeugnisse _____	55
Argumentation _____	79
Assistenz _____	72-75,98,99
Assistenz 4.0 _____	74
ATLAS _____	36
Aufstiegs-BaföG _____	114-128
Aufstiegsbildung _____	114-128
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz _____	114-128
Ausbilder _____	129-150
Ausbildereignungsprüfung _____	138-140
Ausbilder-Update _____	134-136
Ausbildung _____	129-150
Ausbildung 4.0 _____	132,134-136
Ausbildungsbeauftragte _____	129-150
Ausbildungs-Coach _____	137
Ausbildungsexperte _____	130-132

Ausbildungskonzept _____	133
Ausfuhr _____	31-39,121
Aushilfen _____	59
Auslandseinsatz _____	53
Außendienst _____	62,63,80-91
Außenhandelskaufleute _____	142
Außenwirtschaft _____	31-39,121
Außenwirtschaftsrecht _____	31
Auszubildende _____	129-150
Automobilkaufleute _____	143
Automotive Core Tools _____	24
Azubi _____	129-150
Azubi-Marketing _____	136
Azubi-Starter-Camp _____	146

<b>B</b>	
B2B _____	90
Bachelor of Arts _____	114-128
Bauträgergeschäft _____	157
Beleuchtung _____	108,109,127
Beleuchtungstechnik _____	108,109
BEM _____	152-154
BEM-Beauftragter _____	154
BEM-Koordinator _____	154
Beratungsklauf _____	62
Berufskraftfahrer _____	144
Berufssprache _____	110-113
Beschaffungsstrategie _____	48
Beschwerdemanagement _____	81
Besprechung _____	78
Besuchermanagement _____	84
Betriebliche Altersvorsorge _____	56
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter _____	106,107
Betrieblicher Gesundheitsmanager _____	152
Betriebliches Gesundheitsmanagement _____	152-154
Betriebsprüfungen _____	34
Betriebsrat _____	61
Betriebssystem _____	104
Betriebsverfassungsrecht _____	61
Betriebswirt _____	42,122,123
Betriebswirtschaft _____	41,47,122,123
Beurteilung _____	132
Bewertungsrecht _____	60
BGM _____	152-154

Bilanz	40,44,46,118
Bilanzanalyse	40,44,46,118
Bilanzbuchhalter	43,118
Bilanzierung	40,44,46,118
Bildgestaltung	100
Bildungsprämie	8
Bildungsscheck	8
Binnenmarkt	37
Blindschreiben	75
Blog	75,88,89
Bossing	30
Buchführung	40-47,148
Büromanagement	72-75,142,143
Büroorganisation	72-75,142,143
Business English	112
BWL	41,47

## C

Change	67
Chefentlastung	73
China	69
CNC Drehen	149
CNC Fräsen	150
Coach	57,58
Coaching	16
Content	86,102
Content-Marketing	102
Controlling	40
Core	86

## D

Datenbankverwaltung	96
Datenschutz	106, 107
Datenschutzbeauftragter	106, 107
Datensicherheit	106, 107
Design	100
Design Thinking	21
Deutscher Qualifikationsrahmen	114-128
Digital Sales Manager	88
Digitale Rechnung	42
Digitalisierung	20-23, 35,57,74,86,88,132
Digital-Transformation-Coach	23
DISG	66,84
DQR	114-128

Drehen	149
DSGVO	106,107

## E

E-Commerce	34,91
E-Commerce-Manager	91
Editorial	3
Effizienz	109
Einflussanalyse	24
Einfuhr	31-39,121
Eingliederungsmanagement	54,152,154
Einkauf	48,49
Einkaufsmanagement	48,49
Einstufung	111
E-Invoicing	42
Einwandbehandlung	83
Einzelhandel	62,63,141
Einzelhandelskaufleute	141
Elektrotechnik	42,125
Emails	96,97
Emotional Selling©	84
Empfang	78
Employer Branding	52
Englisch	110,112,146
Entspannungstrainer	153
Entspannungspädagoge	153
Europäischer Referenzrahmen	110-112
Event Management	159
EXCEL 2016/365	94,95,98,99,148
Export	31-39,121,149
Exportdokumente	31-39
Exportkontrolle	36
Exportmanager	39
Exporttechnik	31-39
Externer Datenschutzbeauftragter	106,107

## F

Facebook	75,86,88
Fachhandel	62,63
Fachinformatiker	144
Fachkaufleute	42,117,118
Fachkraft	9,18,21,22,23,26,38,39,40,44,46,47, 51,55,56,57,58,72,80,82,87,88,90,91,92,99,100,101,102, 103,104,106,107,108,109,130,137,152,153,154,155,156,159

Fachlagerist	143
Fachwirt	42,116,117,119,120,121,122,123
Fachwirt Außenwirtschaft	121
Fachwirt Einkauf	42,12
Fehlermöglichkeiten	24
Ferienprogramm	12,21,40,42,46,47,51,83,91,94,95,102, 106,132,137,138,139,146,150
Finanz- und Rechnungswesen	40-47
Finanzierung	43
Finanzplanung	43
Finanzwesen	40-47
FMEA	24
Fördermöglichkeiten	8
Forderungsmanagement	41,42
Französisch	113
Fräsen	150
Frauen	27-30
Fremdsprachen	110-113,146
Frontoffice	84
Führung	14-18,30
Führungsfrauen	30
<b>G</b>	
GDPdU	42
Gefährdungsbeurteilung	61
Gehalt	28
Generationenwechsel	54
Geringfügige Beschäftigung	59
Geschäftsführer	18,43
Gesprächsführung	73,76-79
Gestaltung	100,101
Gesundheits- und Sozialwesen	42,120,152-154
Gesundheitsförderung	120,152-154
Gesundheitsmanagement	120,152-154
Gesundheitsschutz	120,152-154
Gesundheitswesen	120,152-154
Gießereimechaniker	149,15
GmbH	16
GmbH-Geschäftsführung	16,18,43,54
GoBS	42
Google Tools	88
Großhandelskaufleute	142
Grundlehrgang Metall	149,15
GuV	40

<b>H</b>	
Handel	62,63,116,141
Handelsfachwirt	42,116,117
Hauseigentümer	157
Home Office	65,98
HR	55
<b>I</b>	
Illustrator	100
Immobilien	122,155-157
Immobilienbewertung	156
Immobilienfachwirt	42,122
Immobilienmakler	155
Immobilienwirtschaft	122,155-157
ImmoWertV	156
Import	31-39,121,149
INCOTERMS® 2020	33
InDesign	100
Indien	70
Industriefachwirt	42,116
Industriekaufleute	141,142,144
Industriemechaniker	149,15
Industriemeister	42,124-128
Informatikkaufleute	144
Ingenieure	78
Inhaltsverzeichnis	5
Inhouse	160-163
Innendienst	62,63,80-91
Innendienst	85
Innerbetriebliche Weiterbildung	160-163
Innovation	65
Innovationsmanagement	20-23
Instagram	89
Interkulturalität	70
Interkulturell	68-71
Interkulturelle Kompetenz	68-71
International Business	69
ISO 9001	25
IT	92-104
IT-Projektkoordinator	103
IT-Sicherheitsbeauftragter	107
IT-Systemkaufleute	144

<b>J</b>	
Jahresabschluss	45,46
Jahresabschlussanalyse	45,46
Japan	70
Jungverkäufer	83

<b>K</b>	
Kaltakquise	84
Kanban	20
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	142,143
Kaufmännische Abschlussprüfung	141-144
Kaufmännische Weiterbildung	31-61
Kautschuk	42,126
Key Account Manager	87
KI-Manager	104
Knigge	84
Kommunikation	67,74,76-79,87,96,97,112,132,146,148
Kommunikationsprofi	87
Kompetenzentwicklung	148
Konflikt	17,18,28,67,73,132,133,148
Konfliktlösung	17,18,28,67,73,132,133,148
Konfliktmanagement	17,18,28,67,73,132,133,148
Konstruktionsmechaniker	149, 150
Korrespondenz	73,81,146
Kosten- und Leistungsrechnung	40,45
Kostenkalkulation	40
Kostenrechnung	40,45
Kreativität	65
Kundendienst	86
Kundenmanagement	83
Kundenorientierung	80-91,145
Künstliche Intelligenz	104
Kunststoff	42,126

<b>L</b>	
Ladendiebstahl	63
Lagerlogistik	143
Lampenfieber	67
Lean Management	109
LED-Beleuchtung	108,109
LED-Technologie	108,109
Leistungsrechnung	45
Lernen lernen	131,146

Lernmethoden	145
Lernstörungen	137
Leuchtentechnik	108,109
Licht	42,108,109,126
Lichttechnik	108,109
Lieferantenentwicklung	48
Lieferantenerklärung	32
Lieferantenmanagement	48
Lieferbedingungen	37
LinkedIn	89
Liquidität	43
Liquiditätsplanung	43
Logistik	128
Logistikmeister	42,128
Lohnabrechnung	56
Lohnbuchhaltung	56
Lohnnebenkosten	56
Lohnsteuer	59

<b>M</b>	
Machtspiele	28
Mahnwesen	41,42
Makler	155-157
Management	14-26
Marketing	62,63,80-91,117,149
Marketingfachwirt	42,117
Marketingmanager	90
Maschinen- und Anlagenführer	50
Maschinenproduktivität	109
Materialwirtschaft	48,49
Mechatronik	42,126
Meeting	71,78
Meister	42,124-128
Mentalität	68,69
Metall	124,125
Methodenstärke	73
Mexico	70
Mitarbeiterentsendungen	53
Mitarbeiterführung	14-18,30
Mitarbeitergespräche	F2021,F6011
Mitarbeitermotivation	14-18,30,IK530
Mobbing	30
mobiles Arbeiten	65,98
Motivation	14-18,30,66,71,132

Motivationsdefizite	137
MS-ACCESS 2016/365	96
MS-EXCEL 2016/365	94,95,98,99,148
MS-OFFICE	93-98,148
MS-OUTLOOK 2016/365	96,97,98
MS-POWERPOINT 2016/365	96,98,99,148
MS-PROJECT 2016/365	99
MS-Teams	97,98
MS-WORD 2016/365	93,98,99,148

## N

Nachwuchsführungskräfte	17,18
Naturwissenschaftliche Grundlagen	124
Nebenkostenabrechnung	157
Nettolohnkonzepte	56
Netzwerk	66
Netzwerkadministration	104
Neukunden	83,84
Neuroleadership	138
New Work Manager	57
Norm	25
NTG Vorkurs	124

## O

OEE	109
Office 365	93-98,148
Office-Anwendungen	93-98,148
Office-Management	72-75
Office-Manager	72,73
OneNote	97,98
Online	18,20,21,22,23,32,34,35,39,40,46,47,51,52,54,57,59,60, 65,68,69,70,71,78,82,90,91,98,102,104,106,111,112,113,117, 118,119,121,122,123,124,125,139,142,143,144,154,156
Online Handel	34,91
Online Marketing	89
Online Marketing Manager	90
Online Texte	75
Onlinehandel	62
Online-Meeting	78
Online-Recruiter	52
Organisationsentwicklung	52
Organisationstechniken	72
OUTLOOK 2016/365	96,97

## P

Personal	51-58,118,119
Personalarbeit	51-58,118,119
Personalauswahl	52
Personalcontrolling	53
Personalentwicklung	52
Personalfachkaufleute	118,119
Personalkennzahlen	53
Personalmanagement	51-58,118,119
Personalwesen	51-58,118,119
Personalwirtschaft	51-58,118,119
Persönlichkeit	66
Persönlichkeitsanalyse	84
Persönlichkeitserkennung	15
Persönlichkeitsmarketing	65
Photoshop	100
Pinterest	89
Pivot-Tabellen	95
PowerPivot	95
POWERPOINT 2016/365	96,98,99,148
Präferenzen	32,36
Präsentation	27,67,76,77,96,98,99,148
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Praxisstudium	42,114-128
PR-Materialien	101
Profiling	15
PROJECT 2016/365	99
Projektarbeit	20-23,99,103,144
Projekte	20-23,99,103
Projektleiter	20-23,99,103
Projektmanagement	20-23,99,103
Projektmanager	20-23,99,103
Projektorganisation	20-23,99,103
Protokollführung	75
Prüfungsangst	145
Prüfungsvorbereitung	141-144
Psychologie	74

## Q

Qualitätsmanagement	24-26
Qualitätsmanagementbeauftragter	26

**R**

Rechnungswesen	40-47,148
Recht	31,33,35,38,43,53,54,59-61,132
Referenzen	162,163
Reisekostenrecht	60
Resilienz	135
Rhetorik	76-79,147
Rüstzeitminimierung	109
Rüstzeitminimierung	109

**S**

Sachkundeschulung	24
Schlagfertigkeit	77
Schreibwerkstatt	86,146
Scrum	20
SEA	103
Sekretariat	72-75,98,99
Selbstbewusstsein	148
Selbstmanagement	16,64-67,83
Selbstorganisation	97,147
Selbstsicherheit	65
SEO	75,88,103
SEO-SEA-Manager	103
sexuelle Grenzverletzung	30
Smartphone	85
Social Media	86,88,89,90,102,103
Social Media Management	86,88,89,90,102,103
Social Media Manager	102
Social Media Marketing	86,88,89,90,102,103
Soft Skills	148
Souveränität	67
Sozialwesen	42, 120
Spanisch	113
Sprachkenntnisse	110-113
Steuern	43,59-61
Steuerungstechnik	150
Stichwortverzeichnis	168
Storytelling	102
Stressbewältigung	152-154
Stressmanagement	152-154
Suchmaschine	103
Systemintegration	144

**T**

Tabellenkalkulation	94,95,98,99
Tarifierung	36
Tastschreiben	75
TAX-Compliance	43
Teamcoaching	16
Teamfähigkeit	66
Teams	14-18,78
Teamwork	148
Technik	108,109
Techniker	78
Technische Betriebswirte	42,128
Technischer Fachwirt	42,123
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164-167
Teilnahmebedingungen	164-167
Teilprüfung I	150
Teilqualifizierung	50
Telefonate	42,49
Telefondienst	78
Telefonkassio	42
Telefonmarketing	81,83
Telefontraining	145
Textverarbeitung	93,98,99
Tourismus	159
Transportversicherung	33

**U**

Umgangsformen	146
Umsatzsteuer	59,6
Umweltmanagement	24,25
Unternehmensführung	16,18,43
Unternehmensnachfolge	54
USA	69
UZK	32

**V**

Veränderungsprozesse	67
Verfahrensdokumentation	43
Verhaltensauffälligkeiten	137
Verhandlungsführung	49,82
Verhandlungstechnik	49,76,117
Verkauf	34,62,63,80-91,117,147
Verkaufsberater	80,81

Verkaufpsychologie	81
Verkaufstraining	62,63,80-91
Verkehrssicherungspflicht	157
Versanddokumente	37
Vertrieb	34,62,63,80-91,117,147
Vertrieb 4.0	86
Vertriebsleiter	88
Vertriebsmanagement	62,63,80-91,117,147
Vertriebsmanager	87
Vertriebsprofi	85
Vertriebsspezialist	82
Video	85
Videomarketing	85
Virtuell	68,71
Vollzeit	127
Warenausfuhr	36
Warenursprung	36
Webdesign	100,101
Web-Entwicklung	100,101
Webinare	18,20,21,22,23,32,34,35,39,40,46,47,51,52,54, 57,59,60,65,68,69,70,71,78,82,90,91,98,102,104,106,111,112, 113,117,118,119,121,122,123,124,125,139,142,143,144,154,156
Webseiten	75,100,101
WeGebAU	50
Werbematerialien	101
Wirkung	67
Wirtschaftsfachwirt	42,119
Wissenstransfer	54
WORD 2016/365	93,98,99,148
WordPress	100,101
Zahlungsbedingungen	37,164-167
Zeitmanagement	64,96,397
Zerspanungsmechaniker	149,15
Zoll	31-39,149
Zollabwicklung	35
Zollbeauftragte	38
Zollbetriebsprüfungen	34
Zollpapiere	31-39,149
Zollrecht	31-33,35
Zollverfahren	31-39

## Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

### Herausgeber

Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Königstraße 18-20  
59821 Arnsberg  
Telefon: 02931 878-170  
E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)

### Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

### Herstellung

Nexoma GmbH  
Möhnestraße 53  
59755 Arnsberg  
[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

### Druck

becker druck F.W. Becker GmbH  
Grafenstraße 46  
59821 Arnsberg  
[www.becker-druck-verlag.de](http://www.becker-druck-verlag.de)

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

**Produktdaten**

**Pimcore**

**App**

**ETIM**

**Marktplatzanbindung**

**Klassifikationen**

**BMEcat**

**PIM**

**eCommerce**

**ECLASS**

**Printautomation**

**Shops**

Bei all den Themen bringen wir Sie auf Wolke 7

**Sprechen Sie uns an!**

**nexoma**

Produktdaten • PIM • Print • Shops • Apps

nexoma GmbH  
Möhnstraße 53  
59755 Arnsberg

+ 49 2932 99400-00  
info@nexoma.de  
www.nexoma.de



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

Geschäftsstelle Arnsberg  
Königstraße 12  
59821 Arnsberg  
Tel. 02931 878-170  
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt  
Lippertor 1  
59555 Lippstadt  
Tel. 02941 9747-0  
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest  
Opmünder Weg 73  
59494 Soest  
Tel. 02931 878-414

[weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de) · [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de)