

Terminübersicht 1/2020



Veranstaltung	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Office-Management						
Effektive Chefentlastung				LP 29./30.04.		
Persönlichkeitsmarketing				LP 29.04.		
Klartext im Sekretaria			LP 17.03.			
Lösungen für ein effektives Selbstmanagement			AR 04.-25.03.			
Wirtschaft und Management						
Betriebswirtschaftliche Grundlagen			AR 03.03.-02.04.			
Personalarbeit aktuell					AR 12./13.05.	
Projektmanagemer		LP 06./07.02.				
Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht	<i>2. Halbjahr 2020</i>					
Wirtschaftsenglisch						
Englisch für den Beruf - A2				AR 23.04.-19.11.2020		
			SO 24.03.-13.10.2020			
Englisch für den Beruf - B1				AR 22.04.-28.10.2020		
		SO 13.02.-17.09.2020				
Englisch für den Beruf - B2			SO 04.03.-09.09.2020			
MS-Office						
MS-Word Aufbau			AR 13.-21.03.			
MS-Word Prof			AR 27.03.-04.04.			
	AR 31.01.-08.02.					
MS-Excel Aufbau					SO 08.-16.05.	
				AR 08.-15.04.		
MS-Excel Profi		AR 14.-22.02.				
					SO 29.05.-06.06.	
MS-Powerpoint			SO 18.03.			AR 16.06.
MS-Outlook			SO 30.03.			
MS-Outlook - Zeitmanagemer						SO 15.06.

Veranstaltungsorte:

AR = Arnsberg

LP = Lippstadt

SO = Soest