

Terminübersicht 1/2021



Veranstaltung	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Office-Management						
Effektive Chefentlastung				LP 13./14.04.		
Persönlichkeitsmarketing			AR 03.03.			
Klartext im Sekretaria			LP 16.03.			
Lösungen für ein effektives Selbstmanagement			SO 03.-24.03.			
Wirtschaft und Management						
Betriebswirtschaftliche Grundlagen			AR 01.03.-03.05.			
Personalarbeit aktuell						AR 22./23.06.
Projektmanageme		LP 01./02.02.				
Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht			2. Halbjahr 2021			
Wirtschaftsenglisch						
Englisch für den Beruf - A2					AR 27.05.-16.12.2021	
			SO 22.03.-15.10.2021			
Englisch für den Beruf - B1				SO 15.04.-04.11.2021		
		AR 10.02.-07.07.2021				
Englisch für den Beruf - B2			SO 17.03.-29.09.2021			
			LP 17.03.-29.09.2021			
Englisch für den Beruf - C1			SO 02.02.-29.06.2021			
MS-Office						
MS-Word Aufbau			AR 12.-20.03.			
MS-Word Prof			AR 26.03.-17.04.			
MS-Excel Aufbau	SO 29.01.-06.02.		AR 31.03.-07.04.		AR 07.-29.05.	
MS-Excel Prof		SO 19.-27.02.				AR 11.-19.06.
MS-Powerpoint		SO 24.02.			AR 26.05.	
MS-Outlook			SO 15.03.			
MS-Outlook - Zeitmanageme						SO 07.06.

Veranstaltungsorte:

AR = Arnsberg

LP = Lippstadt

SO = Soest