



INSTITUT DER WIRTSCHAFT  
HELLWEG-SAUERLAND gGmbH



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

Weiter  
mit  
Bildung!

Programm 01/21 - 08/21



# DIR MACHT KEINER WAS VOR!

IHK

## Stark vorbereitet in die IHK-Prüfung:

- ✓ gibt Sicherheit in der Aus- und Weiterbildung
- ✓ schließt Wissenslücken
- ✓ perfekt geeignet für das Selbstlernen



Alles  
für Ihre  
Weiterbildung  
**Online-  
Shop**



**#** Gemeinsam Weiterbilden

Hier einfach bestellen:  
[www.dihk-bildung.shop](http://www.dihk-bildung.shop)

*... weiter mit Bildung!*

*Unser Ansporn und unsere Motivation:  
Unsere Teilnehmer!*



„Der Online-Kurs Social Media Manager (IHK) ist eine super Erfahrung gewesen. Ich kann diese Weiterbildung nur wärmstens empfehlen. Nicht nur die fachlichen Kompetenzen des Dozenten haben mich überzeugt, sondern auch der reibungslose Ablauf der Veranstaltungsreihe. Das IHK-Bildungsinstitut hat mich bei meiner Weiterbildungswahl sehr kompetent beraten und unterstützt.“ **Bruna Azevedo**

„Danke liebe Frau Azevedo für dieses tolle Feedback und viel Spaß bei der Umsetzung des neuen Know-hows!“

*Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut*

# Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

Wir sind Entwickler, Medienprofis, Organisationstalente, Parkwächter, Didaktiker, Personalentwickler, Qualitätsmanager, Techniker, Küchenfeen, Facility Manager, Projektleiter, Teamplayer, Rechenkünstler, Visionäre, Wunscherfüller ...

Vor allem aber sind wir richtig gut in dem was wir tun, denn wir sind gerne in dieser spannenden Weiterbildungswelt tätig ... für Sie!

## Team Geschäftsstelle Arnsberg



### Erika Breil

*Qualitätsmanager, Teamplayer*

Tel. 02931 878-221  
[breil@arnsberg.ihk.de](mailto:breil@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Bildungsscheck und -prämie  
Branchenspezifische Weiterbildung  
Datenschutz und Datensicherheit  
Gesundheitsmanagement  
Maßnahmen der Agentur für Arbeit  
Sprachliche Weiterbildung  
Technische Weiterbildung



### Ann-Kathrin Bukowski

*Didaktiker, Teamplayer*

Tel. 02931 878-115  
[bukowski@arnsberg.ihk.de](mailto:bukowski@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende



### Marc Hannuschka

*Problemlöser, Positiv-Denker*

Tel. 02931 878-269  
[hannuschka@arnsberg.ihk.de](mailto:hannuschka@arnsberg.ihk.de)

**Ihr Ansprechpartner für:**

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



### Petra Henke

*Organisationstalent, Rechenkünstler*

Tel. 02931 878-152  
[henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Management und Führung  
Einkauf/Materialwirtschaft  
Lagerwirtschaft/Logistik  
Officemanagement und  
Büroorganisation

## Team Geschäftsstelle Lippstadt



### Roman Bohle

*Institutsleiter Visionär*

Tel. 02941 9747-520  
[bohle@arnsberg.ihk.de](mailto:bohle@arnsberg.ihk.de)

**Ihr Ansprechpartner für:**

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



### Christiane Günnewig

*Wunscherfüller, Rechenkünstler*

Tel. 02941 9747-541  
[guennewig@arnsberg.ihk.de](mailto:guennewig@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Bildungsscheck und Bildungsprämie  
Firmeninterne Schulungen  
Personalentwicklung  
Personalwirtschaft



### Carina Ostkamp

*Entwickler, Qualitätsmanager*

Tel. 02941 9747-528  
[ostkamp@arnsberg.ihk.de](mailto:ostkamp@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Firmeninterne Schulungen  
Kommunikation und  
Kundenmanagement  
Persönlichkeitsentwicklung und  
Selbstmanagement  
Vertrieb und Marketing  
Frauen exklusiv



### Ute Schemmann

*Didaktiker, Projektmanager*

Tel. 02941 9747-529  
[schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende



## Ursula Schwerin

Medienprofi, Techniker

Tel. 02931 878-220

[schwerin@arnsberg.ihk.de](mailto:schwerin@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**  
Internet



## Nicole Schnitker

Medienprofi, Organisationstalent

Tel. 02941 9747-546

[schnitker@arnsberg.ihk.de](mailto:schnitker@arnsberg.ihk.de)

**Ihre Ansprechpartnerin für:**  
Außenwirtschaft/Import/Export  
IT-Weiterbildung

<b>AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE</b>	<b>126</b>
Ausbilder	126
Auszubildende	136
<b>DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT</b>	<b>102</b>
<b>FRAUEN EXKLUSIV</b>	<b>26</b>
<b>FÜHRUNG UND MANAGEMENT</b>	<b>14</b>
Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	23
<b>GESUNDHEITSMANAGEMENT   GESUNDHEITSFÖRDERUNG</b>	<b>150</b>
<b>IMMOBILIENWIRTSCHAFT</b>	<b>154</b>
<b>INHOUSE   PERSONALENTWICKLUNG</b>	<b>157</b>
<b>INTERKULTURELLE KOMPETENZ</b>	<b>63</b>
<b>IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA</b>	<b>88</b>
Betriebssysteme	101
IT-Projektmanagement	101
MS-Office	88
Online-Recht	99
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	96
Social Media	100
WEB Entwicklung	97
<b>KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>31</b>
Außenwirtschaft / Export / Import	31
Controlling	39
Einkauf / Materialwirtschaft	45
Finanz- und Rechnungswesen	39
Lagerwirtschaft-Logistik	46
Personalwirtschaft	48
Recht / Steuern	56
<b>KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT</b>	<b>71</b>
<b>OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION</b>	<b>66</b>
<b>PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT</b>	<b>58</b>
<b>PRAXISSTUDIUM</b>	<b>112</b>
Betriebswirtschaftlich	112
Informationstechnologie	125
Technisch-gewerblich	122
<b>SONDERPROGRAMME</b>	
Fachkraftkonzepte	10
Ferienprogramm	11
Karriereabende	7
Management-Assistent/in IHK	9
Online-Angebot	12
<b>SPRACHLICHE WEITERBILDUNG</b>	<b>108</b>
<b>TECHNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>105</b>
<b>VERTRIEB / MARKETING</b>	<b>76</b>
<b>SERVICE   INFORMATION</b>	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	170
Referenzen	160
Stichwortverzeichnis	166
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	162

## *... weiter mit Bildung – weiter mit uns!*

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

### **Anerkannt und hochgelobt**

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

### **Kundenspezifisch und maßgeschneidert**

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

### **Mit Brief und Siegel**

Unser Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2008 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

### **Fachlich vielfältig**

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

### **Professionell und praxisnah**

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

### **Regional verwurzelt**

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

### **Stark nachgefragt**

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

*Wir freuen uns auf Sie!*

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE  
TEL 02931 878-170

**Jetzt staatliche  
Förderungen  
mitnehmen!**



# Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2021 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studien- und Weiterbildungsangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

## Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2021 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

## Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!

Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

Beruflich weiterkommen – mit IHK-Zertifikat!

Nach Besuch eines Zertifikatslehrgangs und Bestehen des lehrgangs-internen Tests, wird Ihnen Ihr erworbenes Know-how per IHK-Zertifikat dokumentiert.

Beruflich weiterkommen – mit Seminaren und Lehrgängen, die praxisnah und zielgerichtet auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind.

## Ihre Termine

- 17.02.2021, IHK-Bildungsinstitut Arnberg, Königstraße 12, 59821 Arnberg
  - 21.04.2021, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
  - 16.06.2021, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest
- Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

## Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten! Anmeldungen bitte unter [henke@arnberg.ihk.de](mailto:henke@arnberg.ihk.de) oder Telefon 02931 878152.

## Ihre Kosten:

0,00 €

*Wir freuen uns auf Sie!*

*Winfrieds Wünsche werden  
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE  
Weiterbildung! Jetzt informieren,  
sparen und starten!



## Die Bildungsprämie

Erwerbstätige mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von mindestens 15 Stunden und einem zu versteuernden Jahreseinkommen von maximal 20.000 € (als gemeinsam Veranlagte 40.000 €), können einen **Bildungsprämiegutschein** beantragen. Der Prämiegutschein halbiert bzw. reduziert die Weiterbildungskosten um maximal 500 €.

Für Maßnahmen, die in den Bundesländern Rheinland-Pfalz, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein stattfinden, können Prämiegutscheine nur genutzt werden, wenn die Veranstaltungsgebühren 1.000 € nicht übersteigen.

Den **Spargutschein** können Sie nutzen, wenn Sie über einen geförderten Anspargutschein nach Vermögensbildungsgesetz verfügen. Er ermöglicht die vorzeitige Entnahme angesparten Guthabens, ohne dass die Arbeitnehmersparzulage verloren geht.

[www.bildungspraemie.de](http://www.bildungspraemie.de)

## Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu  
75 % staatliche  
Förderung!**

## Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die andere Hälfte der Kosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen mit bis zu 250 Mitarbeiter/innen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)

**BILDUNGS**SCH<sup>€</sup>CK  
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter [www.weiterbildungsberatung.nrw.de](http://www.weiterbildungsberatung.nrw.de) oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

**Hinweis:** Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

## Management-Assistent/in IHK

In 5 Schritten zur Qualifizierten Fachkraft Management-Assistenz!

**1 Office-Management**

**a.** Effektive Cheffentlastung (s. Seite 67)    **c.** Klartext im Sekretariat (s. Seite 67)  
**b.** Persönlichkeitsmarketing (s. Seite 60)    **d.** „Lösungen für ein effektives Selbstmanagement“ (s. Seite 70)

Seminarbaustein **a.** ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats + **ein** Training nach Wahl.



**2 Wirtschaft und Management**

**a.** Betriebswirtschaftliche Grundlagen 60 Ustd. | 15 Abende (s. Seite 44)  
**b.** Personalarbeit aktuell (s. Seite 49)  
**c.** Projektmanagement (s. Seite 21)  
**d.** Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht (2. Halbjahr 2021)

Seminarbaustein **a.** ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats + **zwei** Trainings nach Wahl.



**3 Wirtschaftsendgisch**

**a.** Englisch für den Beruf - A2 (s. Seite 109)  
**b.** Englisch für den Beruf - B1 (s. Seite 109)  
**c.** Englisch für den Beruf - B2 (s. Seite 109)  
**d.** Englisch für den Beruf - C1 (s. Seite 110)

Ein Lehrgang ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats



**4 MS-Office**

**a.** MS-Word Aufbau (s. Seite 89)    **e.** MS-Powerpoint (s. Seite 92)  
**b.** MS-Word Profi (s. Seite 89)    **f.** MS-Outlook (s. Seite 92)  
**c.** MS-Excel Aufbau (s. Seite 90)    **g.** MS-Outlook – Zeitmanagement (s. Seite 93)  
**d.** MS-Excel Profi (s. Seite 90)

**Drei** Lehrgänge sind erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats



**5 Zertifikatstests zu den Pflichtbausteinen**



Bei Buchung aller erforderlichen Veranstaltungen gewähren wir Ihnen einen **Rabatt** in Höhe von insgesamt **150 Euro**.

### Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

„Management-Assistent/in IHK“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge Trainings aus den Modulen „Office-Management“ (2 Lehrgänge), „Wirtschaft und Management“ (3 Lehrgänge), „Wirtschaftsendgisch“ (1 Lehrgang), MS-Office (3 Lehrgänge). Nach Absolvierung der Pflichtbausteine weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse in Form eines Abschlusstestes nach.



### Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen.
- ➔ Nach Besuch der Pflichtbausteine absolvieren Sie den Abschluss-Test für die Erlangung Ihres Zertifikates „Management-Assistent/in IHK“. Getestet werden Kenntnisse aus den Pflichtbausteinen 1) a. und 2)a. sowie Englischkenntnisse. Eine nicht bestandene Prüfung kann 1x wiederholt werden.
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik).
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „Management-Assistent/in IHK“ ist **Petra Henke, Telefon: 02931 878152** ([henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)).

## Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung - eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

### Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

**Agiles Projektmanagement (IHK)** (s. Seite 22)

**Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 131)

**Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 127)

**BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 152)

**Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 150)

**Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 104)

**Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 103)

**Coach (IHK)** (s. Seite 54)

**Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 87)

**Digital-Transformation-Coach (IHK)** (s. Seite 23)

**E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 84)

**Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)** (s. Seite 151)

**Exportmanager (IHK)** (s. Seite 38)

**Fachkraft Buchführung (IHK)** (s. Seite 43)

**Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 39)

**Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (s. Seite 105)

**Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 38)

**GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 19)

**HR-Strategiepartner (IHK)** (s. Seite 52)

**IHK-Fachkraft Einkauf/Materialwirtschaft** (s. Seite 46)

**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 97)

**IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 88)

**IHK-Fachkraft Lagerwirtschaft/Logistik** (s. Seite 46)

**IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 53)

**IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 48)

**IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 42)

**Immobilienmakler (IHK)** (s. Seite 154)

**IT-Projektkoordinator (IHK)** (s. Seite 101)

**Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 44)

**Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 85)

**Managementassistent (IHK)** (s. Seite 9)

**Medien-Designer (IHK)** (s. Seite 98)

**New Work Manager (IHK)** (s. Seite 55)

**Office Manager (IHK)** (s. Seite 66)

**Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 82)

**Online-Recht (IHK)** (s. Seite 99)

**Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 48)

**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (s. Seite 95)

**Professionelle Netzwerkadministration** (s. Seite 101)

**Projektmanager (IHK)** (s. Seite 22)

**Referent Personalentwicklung (IHK)** (s. Seite 52)

**Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 100)

**Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 76)

**Vertriebs- und Kommunikationsprofi (IHK)** (s. Seite 85)

**Vertriebsleiter (IHK)** (s. Seite 87)

**Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 87)

**Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 78)

# Weiterbildung in der Ferienzeit!

## Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

### Ihr Ferienprogramm 2021.1

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende

### Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs

**21 A 1006 BF** 06.04.2021 – 26.05.2021 s. Seite 133

**21 A 1012 AR** 02.08.2021 – 30.08.2021 s. Seite 133

### Azubi-Starter-Camp – Fit für den Job!

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

**21 A 9010 AR** 09.08.2021 – 11.08.2021 s. Seite 142

## IT-Specials

### MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen

**21 E 1215 AR** 29.03.2021 s. Seite 90

### MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau

**21 E 1216 AR** 31.03.2021 – 07.04.2021 s. Seite 90

### MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen – Der Einstieg

**21 E 1229 AR** 07.07.2021 s. Seite 91

### MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen für Kenner

**21 E 1230 AR** 14.07.2021 s. Seite 91

### MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot – Der Einstieg

**21 E 1231 AR** 21.07.2021 s. Seite 91

### MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner

**21 E 1232 AR** 28.07.2021 s. Seite 91

### Social Media Manager (IHK) Vollzeit – Webinar (Live Online Seminar)

**21 E 6204 ON** 01.07.2021 – 29.07.2021 s. Seite 100

## Immobilienwirtschaft

### Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

**21 ZM 412 AR** 30.03.2021 s. Seite 155

## Kaufmännische Weiterbildung

### Fachkraft für Buchführung (IHK) Webinar (Live Online Seminar)

**21 BC 361 ON** 07.04.2021 – 15.09.2021 s. Seite 43

### Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte, Meister  
und Technische Betriebswirte

**21 BC 951 AR** 08.04.2021 – 09.04.2021 s. Seite 40

# Keine Zeit? Keine Ausrede!



## Im Trend: **Online-Lehrgänge** bieten viel Flexibilität

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

### Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende

### Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 1

Fit in die IT-Prüfung

**21 A 4007 ON** 11.01.2021 – 24.02.2021 s. Seite 138

### Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute

**21 A 4606 ON** 27.01.2021 – 11.05.2021 s. Seite 140

### Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute

**21 A 4605 ON** 27.01.2021 – 11.05.2021 s. Seite 140

### Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker

(Anwendungsentwicklung)

**21 A 4604 ON** 27.01.2021 – 11.05.2021 s. Seite 140

### Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)

**21 A 4602 ON** 01.02.2021 – 10.05.2021 s. Seite 139

**21 A 4601 ON** 03.02.2021 – 10.05.2021 s. Seite 139

**21 A 4603 ON** 03.02.2021 – 10.05.2021 s. Seite 139

### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

**21 A 2006 ON** 03.02.2021 – 28.04.2021 s. Seite 137

### Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

**21 A 3003 ON** 08.02.2021 – 29.04.2021 s. Seite 137

### Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2

**21 A 4004 ON** 10.02.2021 – 10.05.2021 s. Seite 138

### Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

**21 A 1011 ON** 01.06.2021 – 31.08.2021 s. Seite 134

**21 A 1013 ON** 21.01.2021 – 01.04.2021 s. Seite 134

## Datenschutz und Datensicherheit

### Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

**21 D 3501 ON** 14.04.2021 - 13.07.2021 s. Seite 103

## Führung und Management

### GmbH-Geschäftsführung (IHK)

**21 F 4501 ON** 16.03.2021 - 22.06.2021 s. Seite 19

### Agiles Projektmanagement (IHK)

**21 BE 750 ON** 06.05.2021 – 09.09.2021 s. Seite 22

### Digital-Transformation-Coach (IHK)

**21 BE 756 ON** 12.03.2021 – 26.06.2021 s. Seite 23

## Interkulturelle Kompetenz

### Fettknäpfchen vermeiden – interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

**21 IK 500 ON** 17.03.2021 s. Seite 64

**Interkulturelle Kompetenz – Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten**

**21 IK 520 ON** 28.04.2021 – 29.04.2021 s. Seite 65

**Internationale Teams – Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell**

**21 IK 510 ON** 05.05.2021 – 06.05.2021 s. Seite 65

**Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership**

**21 IK 530 ON** 09.06.2021 s. Seite 65

**Leading Effective Virtual Meeting – Webinar in English**

**21 IK 550 ON** 16.06.2021 – 17.06.2021 s. Seite 65

**IT/Social- und Multimedia**

**Social Media Manager (IHK) mit IHK-Abschluss**

**21 E 6201 ON** 18.01.2021 – 23.03.2021 s. Seite 100

**21 E 6202 ON** 08.02.2021 – 27.04.2021 s. Seite 100

**21 E 6203 ON** 21.04.2021 – 14.07.2021 s. Seite 100

**21 E 6205 ON** 30.08.2021 – 23.11.2021 s. Seite 100

**MS-OUTLOOK 2016/365 – Viel mehr als nur Emails**

**21 E 1505 ON** 24.02.2021 – 17.03.2021 s. Seite 93

**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 E 1605 ON** 20.04.2021 – 29.06.2021 s. Seite 95

**Online-Recht (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 E 7101 ON** 21.04.2021 – 21.07.2021 s. Seite 99

**Perfekt organisiert im Home Office – Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen**

**21 E 1613 ON** 25.05.2021 – 29.06.2021 s. Seite 94

**Social Media Manager (IHK) – Vollzeit – mit IHK-Abschluss**

**21 E 6204 ON** 01.07.2021 – 29.07.2021 s. Seite 100

**Kaufmännische Weiterbildung**

**Fit für 2021 – Export Webinar**

**21 BA 107 ON** 12.01.2021 s. Seite 32

**Fit für 2021 – Import Webinar**

**21 BA 108 ON** 19.01.2021 s. Seite 32

**Personalfachkraft (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 BP 551 ON** 16.02.2021 – 29.06.2021 s. Seite 48

**21 BP 552 ON** 13.04.2021 – 28.09.2021 s. Seite 48

**Exportmanager (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 BA 671 ON** 23.03.2021 – 08.07.2021 s. Seite 38

**Fachkraft Buchführung (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 BC 360 ON** 13.01.2021 – 14.07.2021 s. Seite 43

**21 BC 361 ON** 07.04.2021 – 15.09.2021 s. Seite 43

**Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 BC 371 ON** 12.04.2021 – 20.09.2021 s. Seite 44

**Fachkraft für Controlling (IHK) mit IHK-Zertifikats-Abschluss**

**21 BC 411 ON** 20.04.2021 – 15.07.2021 s. Seite 39

**21 BC 413 ON** 17.05.2021 – 28.07.2021 s. Seite 39

**21 BC 414 ON** 06.07.2021 – 12.08.2021 s. Seite 39

**Persönlichkeitsentwicklung/Selbstmanagement**

**Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs**

**21 V 2150 ON** 15.01.2021 – 11.03.2021 s. Seite 59

**Praxisstudium**

**Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Der Handelsmanager**

**21 PK 211 ON** 14.03.2021 – 16.04.2023 s. Seite 114

**Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Der Betriebswirtschaftliche Allrounder**

**21 PK 611 ON** 13.04.2021 – 17.11.2022 s. Seite 117

**21 PK 621 ON** 03.05.2021 – 16.11.2022 s. Seite 117

**Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Der Immobilien-Experte**

**21 PK 451 ON** 13.04.2021 - 06.10.2022 s. Seite 120

**Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) – Der Betriebswirt für das gehobene Management**

**21 PK 811 ON** 26.04.2021 – 20.03.2023 s. Seite 121

**Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)**

**21 PK 911 ON** 04.05.2021 – 24.01.2023 s. Seite 119

**Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)**

**21 PK 511 ON** 18.05.2021 – 05.10.2022 s. Seite 116

**Vertrieb/Marketing**

**Online Marketing Manager (IHK)**

**21 VK 801 ON** 01.02.2021 – 10.07.2021 s. Seite 82

**21 VK 802 ON** 20.05.2021 – 30.10.2021 s. Seite 82

**E-Commerce-Manager IHK**

**21 VK 851 ON** 13.04.2021 – 29.07.2021 s. Seite 84

**Vertriebsspezialist/-in (IHK)**

**21 VK 650 ON** 05.05.2021 – 20.10.2021 s. Seite 78

# Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

## Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	23



**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de

## Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

## Führen auf Distanz

Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Mitarbeiter sind mitunter in der ganzen Welt verstreut, haben bestimmte Teilzeitregelungen oder arbeiten im Homeoffice. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle

Teams erfolgreich führen zu können. Sie erläutern mit Ihrem Trainer, wie Sie virtuelle Teams führen müssen, sodass Sie aktiv die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern gestalten können. Lernen Sie Konflikte zu erkennen und zu lösen. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.

**Kernthemen:** Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 21F4513LP 📍 Lippstadt 📅 02.03.2021 - 03.03.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑‍🏫 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Klare Ansagen: Kommunikation in Krisen

**Impulse und Strategien für eine positive Führungskultur mit emotionaler Intelligenz**

Das Unternehmen steckt mitten drin in der Krise. Für Führungskräfte heißt das: Lösungen finden für Situationen, die es so noch nie gab. Widerstand aushalten, Konflikte managen und am Ende auch neue Perspektiven entwickeln. Sicher ist auch die Kommunikation mit den Mitarbeitern und Teams jetzt wichtig – doch wie soll das gehen unter dem Druck der kritischen Lage und der eigenen Anspannung?

Entwickeln Sie in diesem Workshop eine persönliche Strategie für den Umgang mit kritischen Situationen und erfahren Sie, wie Sie professionelle Kommunikation in Krisen konkret umsetzen können. Differenzieren Sie die Situationen von Mitarbeiter-Gespräch bis Firmen-Information mit den entsprechenden Herausforderungen. Kommunikation ist dabei sowohl der Schlüssel zur Bewältigung der Krise, als auch das Steuerungsinstrument. Trainieren Sie Ihre emotionale Kompetenz für die Zeit nach der Krise und nutzen Sie Ihre emotionale Intelligenz als Führungsinstrument.

**Kernthemen:** Psychologie von Emotionen und Reaktionen in der Krise: Alles ganz normal | Das eigene Verhalten verstehen | Die vier Krisen-Typen: Das Verhalten anderer besser verstehen | Die Sieben-Stufen-Strategie der Krisenbewältigung | Einzelgespräch und Team: Herausforderungen in verschiedenen Situationen | Selbst-Reflexion: Erfahrungen und Erfolgsbausteine | Stärke gewinnen: Methoden für den Umgang mit eigenen Emotionen | Unangenehme Wahrheiten kommunizieren mit Empathie und Klarheit | Magische Tools: Fragen und konstruktives Feedback | Körpersprache und Krisenkommunikation

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die auch in der Krise optimal kommunizieren möchten

**Dozent:** Claudia Tölle, Dipl.-Psychologin; Trainerin für professionelle Kommunikation und Präsentation

📍 21F4518LP 📍 Lippstadt 📅 10.02.2021 - 11.02.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Gesundes Führen -

**sich selbst und andere nachhaltig führen**

Im Rahmen betrieblicher Qualitätssicherung stehen Wohlergehen und Gesundheit der Beschäftigten zunehmend im Mittelpunkt. Auf diesem Gebiet Vorbild zu sein und den demographischen Faktor angemessen zu berücksichtigen, stellt heute eine strategische Schlüsselkompetenz für Sie als Führungskraft dar und bildet ein Element nachhaltiger Personalentwicklung.

Ziel ist eine erhöhte Selbstreflexion sowie ein Vorbildverhalten im Sinne einer gesund erhaltenden Arbeitskultur für Sie selbst wie auch für den eigenen Einflussbereich. Eingeflochten in die inhaltlich-thematischen Fragestellungen sind fachliche Beiträge, Entspannungstipps, Fallbeispiele, etc.

**Kernthemen: Sich selbst gesund führen:** Wo stehe ich selbst zwischen „kerngesund“ und „chronisch krank“? | Wie gehe ich mit Druck und Belastung um, wie schätze ich die eigene Belastbarkeit ein? | Was ist Burn-Out? | Was sind meine persönlichen Schlüsselfaktoren für Gesundheit? | Entwicklung individueller salutogener Strategien | **Andere gesund erhaltend führen:** Wie führe ich andere bisher? | Wie sieht die Gesundheits-/

Krankenzustand in meinem Team aus? Welcher Art sind die Erkrankungen? | Die Schlüsselfaktoren: Wertschätzung, Kommunikation, Motivation | Resilienz: Der subjektive Faktor | Was brauchen die Älteren – und was die Jüngeren? | Was ist ein gutes Team?

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die als gutes Vorbild und über einen achtsamen Umgang mit Mitarbeitern eine gute betriebliche Gesundheit und damit eine hohe Qualität von Mitarbeiterleistungen sicherstellen möchten.

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 21F4510LP 📍 Lippstadt 📅 14.04.2021 - 15.04.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Die sieben Schlüssel zur Führungskompetenz

**So erwerben und erweitern Sie Ihre Führungsfähigkeit**

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren – nun möchten Sie die Grundlagen der Führungsarbeit gezielt erlernen oder Ihre bisherigen Kenntnisse reflektieren und vertiefen. Ihre Zielsetzung ist die Gewinnung von weiterer Führungssicherheit. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundierte Grundlagen, die Ihre bisherige Führung aus Instinkt und gutem Bauchgefühl zu einer professionellen Führungskompetenz weiterentwickeln. Sie erlernen, wie Menschen agieren und reagieren. Ihnen werden Grundlagen vermittelt, um Führungsstile in den unterschiedlichen Phasen der Teamentwicklung zu verstehen und um aktiv die Steuerung von Gruppenprozessen und Mitarbeitern zu trainieren. Sie steigern Ihre soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit und erhalten neben theoretischen Basiskenntnissen die Gelegenheit, die Führung von Mitarbeitergesprächen, Visionsgesprächen, usw. zu trainieren. Sie werden in diesem Seminar Ihre Praxiserfahrung überprüfen und noch mehr Führungssicherheit erlangen. Sie nutzen die Chance, von anderen Führungskräften zu lernen und neue Wege der Mitarbeiterkommunikation zu entdecken. Sie werden in der Lage sein, neben Ihren fachlichen Kompetenzen auch Ihre sozialen Führungskompetenzen noch erfolgreicher einzusetzen.

**Kernthemen:** Schlüssel 1: Der situativ richtige Einsatz unterschiedlicher Führungsstile | Schlüssel 2: Die psychischen Bedürfnisse von Mitarbeitern | Schlüssel 3: Die für erfolgreiche Führung notwendigen Werkzeuge der Kommunikation | Schlüssel 4: Die eigenverantwortliche Rolle als Führungskraft | Schlüssel 5: Die aktive Steuerung von Teams und gruppendynamischen Prozessen | Schlüssel 6: Die Motivation von Mitarbeitern zur selbstverantwortlichen Umsetzung von Zielen | Schlüssel 7: Die emotionale Brücke zum Mitarbeiter

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Bereiche mit wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 21F4511AR 📍 Arnsberg 📅 16.06.2021 - 17.06.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



## „Pessimisten“ küsst man nicht!“ Die Haltung macht den Unterschied

Wirkungsvolles Selbstmanagement und mentale Stabilität für Führungskräfte

Gehen Sie bewusster mit sich um und seien Sie besser „aufgestellt“! Werden Sie zum Regisseur Ihres eigenen Handelns und Tuns und stärken Sie Ihre innere Widerstandskraft sowie Ihr Selbstvertrauen. Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie praktische Methoden der Selbstentwicklung kennen gelernt und erprobt und Ihren persönlichen Fahrplan zur inneren Erneuerung definiert.

**Kernthemen:** Persönlichkeitsentwicklung ist „Software-entwicklung“! - die Veränderung der eigenen Einstellung bewusster vorantreiben | Selbstverantwortung: Von der Opferrolle in die Eigenmacht - wie geht das? | Selbstbewusstheit: Zeuge des eigenen Denkens und Handelns werden. Wie denke ich über mich und mein Leben? Probleme können nicht mit der gleichen Denke gelöst werden, wie sie entstanden sind | Selbstvertrauen: „Aufgestellt“ sein durch das Bewusstsein über die persönlichen Stärken, Potenziale (klare Visionen & Commitment) | Selbstüberwindung: Den inneren Schweinehund besiegen | Synergien schaffen: Hin zu kreativer Kooperation, Schlüssel für mehr Synergie | Die eigene Säge schärfen: So gelingt der Erhalt des wichtigsten Kapitals, nämlich: sich selbst (Blick auf physische, mentale und sozial/emotionale Dimensionen) | Und nun? In fünf Schritten zur inneren Erneuerung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Persönlichkeit besser verstehen wollen und, darüber hinaus, ihre Selbstführung verbessern und erhöhen möchten.

**Dozent:** Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 21F4514AR 📍 Arnsberg 📅 09.03.2021 - 10.03.2021  
🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## „Coaching to go“

Best practise - schwierige Führungsherausforderungen souverän lösen!

Erweitern Sie Ihre persönliche Führungskompetenz, coachen Sie sich selbst und andere in schwierigen Führungs- und Gesprächssituationen einfach und schnell. Lernen Sie souverän und lösungsorientiert zu agieren. Erproben Sie sich in eigenen/konzipierten Praxisfällen und erhalten Sie wirksames Feedback für Ihr eigenes Praxisumfeld. Erhalten Sie auf der Basis der 10 häufigsten Führungsherausforderungen anleitende Tipps aus und für die Praxis. Wählen Sie auf Grundlage von über 20 Themen die für Sie selbst wichtigsten aus und/oder bringen Sie eigene Beispiele mit ein.

**Kernthemen:** Die eigene kommunikative Kompetenz im Rollenspiel erproben, (Kamera) Feedback erhalten | Input und Übungen für schnelle, lösungsorientierte und pragmatische (Eigen)Hilfe: gut gefragt und aktiv zugehört | Die kollegiale Fallberatung; eine wirksame Methode für



schwierige Konflikte | Beispielhafte Themen: Effektives Delegieren, das Umsetzen betrieblicher Veränderungen, Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern, Junger Chef - alter Mitarbeiter, Aufschieberitis bekämpfen, Zickenkrieg im Team

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die sich an schwierigen Führungssituationen (aus)probieren und konkrete Verbesserungsideen mitnehmen wollen.

**Dozent:** Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 21F4515SO 📍 Soest 📅 11.05.2021 - 12.05.2021 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Optimale Führungskompetenz: Lernen Sie von den Besten

Führen wie die erfolgreichsten Führungsmanager

Führungsstarke Unternehmen prosperieren, während andere scheitern. Wie führen Manager erfolgreicher Unternehmen besser, um Turbulenzen und die Covid-19-Pandemie zu überstehen und sogar für neue Erfolge zu nutzen?

Führungswissen allein ist unwirksam. Es braucht ein hocheffektives Führungsverhalten: konsequente Umsetzung aller Determinanten der erfolgreichen Führung. Die besten Leader aus der Wirtschaft zeigen, wie erfolgreiche Führung im Alltagsgeschäft funktioniert.

In Zeiten hoher Volatilitäten, ständigen Wandels und zunehmenden Wettbewerbsdrucks sind diejenigen Führungskräfte erfolgreich, welche rationales, problemorientiertes und fokussiertes Handeln eines Managers mit der Weitsicht, der Courage und dem motivierenden Drive eines Leaders kombinieren und die so erstklassige Managementqualitäten abrufen. High-Potentials-Leader aus dem Mittelstand und den Konzernen zeigen, wie dieses praxiswirksame Führungskönnen funktioniert!

**Kernthemen:** Lernen von den besten Führungskönnern | Statt transitorisches „Leadership 4.0“ erfolgreicher führen mit „A+-Führung“ | Das notwendige persönliche Rüstzeug für optimale Führung | Die souveräne Führungspersönlichkeit | Führungspsychologie meets Neurowissenschaft = High Potentials Leadership | Die Regeln managerieller Wirksamkeit | So führen führungssexzellente Manager!...

**Zielgruppe:** Führungskräfte jeder Hierarchiestufe sowie Mitarbeiter, die Führungsverantwortung anstreben oder sich für Führung interessieren. Der hohe Praxisbezug beruht auf über 20jähriger Managementenerfahrung des Trainers.

**Dozent:** Dr. Andreas Steuter, Diplom-Psychologe, Diplom-Ökonom

📍 21F4512AR 📍 Arnsberg 📅 08.06.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



# oventrop

Ihre Kunden sehen  
6 mm edles Echtglas.  
Sie sehen eine flexible  
Systemlösung.

Das Highlight im Badezimmer:  
Spürbarer Komfort für Ihre Kunden durch  
unsere neue Unibox mit Echtglas-Abdeckung  
in hochwertigem Design, in verschiedenen  
Farben und Ausführungen.

Das Highlight bei der Installation:  
Mit der Unibox, unseren Flächenheizungen  
und weiteren modularen Lösungen zur  
Raumtemperaturregelung sanieren Sie Bäder  
schnell, einfach und damit gewinnbringend.



[unibox.oventrop.com](http://unibox.oventrop.com)

## Vom Kollegen zum Vorgesetzten

### Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

**Kernthemen:** Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren....

**Hinweis:** Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „Mitarbeiterführung“.

**Zielgruppe:** Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 21F3001AR 📍 Arnsberg 📅 23.02.2021 - 24.02.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Mitarbeiterführung

### Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

**Kosten:** 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Die Kunst der Führung

### Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

**Kernthemen:** Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 21F2001AR 📍 Arnsberg 📅 18.03.2021 - 19.03.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Von der Gruppe zum Team

### Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

**Kernthemen:** Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 21F2011AR 📍 Arnsberg 📅 18.05.2021 - 19.05.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Umgang mit Konflikten

### Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsalltag souverän zu steuern.

**Kernthemen:** Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?....

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📅 21F2021AR 📍 Arnsberg 📅 24.06.2021 - 25.06.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## „Meister“haft in Führung

### Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

**Dozent:** Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

**Kosten:** 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Meisterhaft in Führung (Modul 1)

Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

**Kernthemen:** Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag....

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📅 **21F6001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 11.03.2021 - 12.03.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 2)

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

**Kernthemen:** Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer....

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📅 **21F6011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.05.2021 - 07.05.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 3)

Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

**Kernthemen:** Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffsarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer....

**Dozent:** Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📅 **21F6021LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.06.2021 - 18.06.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## GmbH-Geschäftsführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des bestandenen Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** 1. Überblick: GmbH: Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen, verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse; 5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Existenzgründer, Unternehmer, Inhaber, Geschäftsführer und Gesellschafter von GmbHs sowie Personen, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten. Aber auch Geschäftsführern mit kaufmännischen Kenntnissen vermittelt dieses Webinar neue Aspekte und Hintergründe.

📅 **21F4501ON** 📍 **Lippstadt** 📅 16.03.2021 - 22.06.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1.290,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

## Radikaler Kundenfokus

### Agilität als Schlüssel zur Digitalisierung

Die Digitalisierung ist nicht zu stoppen. Geschäftsmodelle und Prozesse unterliegen einem starken Wandel. Die Kundenwünsche sollen in kürzerer Zeit individueller erfüllt werden. Die Komplexität steigt also, aber die Planbarkeit wird geringer. Entscheidend wird deshalb in Zukunft die Reaktionsfähigkeit und Reaktionsgeschwindigkeit Ihres Unternehmens sein. Auf allen Ebenen, von der Führung angefangen, ist Agilität gefordert.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Agilität als Überlebens- und Erfolgsfaktor | Agiles Mindset und Werte | Agiles Projektmanagement | Individueller Agilitätsbedarf | Grundlagen und Dimensionen der Agilität | Agile Transformation | Literaturempfehlungen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die wissen möchten, wie sie von starren Strukturen und Hierarchien die Transformation hin zur Agilität umsetzen können.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE752SO 📍 Soest 📅 26.02.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Scrum, Kanban & Co.

### Mit agilem Management fit für die Digitalisierung!

Die Digitalisierung bringt einen immer schnelleren Wandel der Märkte und Kundenbedürfnisse mit sich. Klassisches Projektmanagement nach dem „Wasserfallmodell“ kann hier nicht mehr mithalten, die Anforderungen sind oft zu vage und ändern sich zu schnell. Agiles Projektmanagement setzt daher auf schnellere Adaption, arbeitet in Zyklen und bindet den Kunden intensiv mit ein, um sich immer wieder neu an seine wandelnden Bedürfnisse anzupassen. Die wohl bekanntesten agilen Methoden auf Teamebene sind Scrum und Kanban. Im Innovationsbereich kommt Design Thinking hinzu, das viele agile Aspekte aufweist. Auch wenn agile Methoden heute v.a. in der IT genutzt werden, sind sie universell anwendbar und werden in der digitalen Welt zum notwendigen Handwerkszeug zukunftsicherer Managements. Lernen Sie einem Überblick die Hintergründe, Methodik, Kultur und Anwendungsgebiete der bekanntesten agilen Methoden kennen. Hierdurch erwerben Sie wesentliche Grundlagen für das erfolgreiche Management der digitalen Transformation.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Umgang mit Komplexität | Menschenbild, Werte und Prinzipien | Agile Führung und Kultur | Agiles Projektmanagement | Mit Kanban stetigen Arbeitsfluss sichern | Mit Scrum komplexe Entwicklungen managen | Mit Design Thinking agil innovieren | Die agile Transformation als übergreifender Kontext | Literaturempfehlungen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Projektmanager, Produktentwickler, Innovationsmanager, HR-Leiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE753LP 📍 Lippstadt 📅 23.04.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Design Thinking:

Nutzerzentriert innovieren



Neue Ideen entwickeln, Probleme lösen: Der Nutzer möchte überzeugt werden. Design Thinking wird von zahlreichen internationalen Unternehmen und Organisationen als Projekt-, Innovations- und Entwicklungsmethode genutzt. Grundlage der Methode ist, dass Mitarbeiter aus verschiedenen Disziplinen zusammen arbeiten und ein Problem in erster Linie aus Kundensicht lösen. In einem kreativitätsfördernden Rahmen werden Lösungen erarbeitet und aus verschiedenen Sichtweisen beurteilt, um so das aus Kundensicht beste Ergebnis zu finden.

**Kernthemen:** Hintergrund und Historie | Was ist Design Thinking? | Mindset und Prinzipien der Zusammenarbeit | Üben am Beispielprojekt | Prozess-Struktur | Methoden und Tools | Moderation | Workshop-Planung | Einbettung in übergeordnete Prozesse | Kombination mit anderen Frameworks

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die den Ansatz und die Anwendung von „Design Thinking“ kennenlernen möchten.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE751LP 📍 Lippstadt 📅 29.01.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Innovationsmanagement für KMUs

Wer nicht innoviert, droht auf der Strecke zu bleiben!



Die Wirtschaftswelt verändert sich immer schneller, die Digitalisierung ermöglicht immer mehr neue Möglichkeiten, mit neuen Produkten, Dienstleistungen und Geschäftsmodellen an den Markt zu gehen. Dies erhöht den Druck auf KMUs – wer nicht innoviert, läuft Gefahr auf der Strecke zu bleiben. Doch wie kann man einen so kreativen und unvorhersehbaren Prozess wie Innovation fördern? Was gilt es zu beachten, welche Fehler zu vermeiden? Was kann man vom Erfolg anderer lernen? Geht es wirklich um strukturiertes Management, Methoden und Tools? Was bedeutet Innovationsmanagement für die Firma als Ganzes?

**Kernthemen:** Motivation: historische Beispiele | Innovationstreiber: die 5 Domänen der Digitalisierung | Grundbegriffe der Innovation | Innovationsprinzipien und Geschäftsmodelle | Innovationsmanagement: Aufgabenfelder | Innovationsstrategien | Innovationskultur (Aspekte) | Aktionen und Programme | Schutzrechte (Aspekte) | Ideenbewertung | Inkubation: Lean Startup Cycle, Canvas-Methoden

**Zielgruppe:** Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE754AR 📍 Arnsberg 📅 11.06.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben / kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

**Kernthemen:** Initiierung komplexer Aufgaben / kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung / Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss....

**Zielgruppe:** Damen und Herren, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 21BE260AR 📍 Arnsberg 📅 30.04.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanagement

...und es läuft wie am Schnürchen



Alles, was Sie wissen müssen und benötigen, damit Sie Projekte erfolgreich planen und durchführen können, erfahren Sie in diesem zweitägigen Seminar.

**Kernthemen:** Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektabwicklung | Projektcontrolling....

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 21BE250LP 📍 Lippstadt 📅 01.02.2021 - 02.02.2021  
 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanager (IHK) - Blended Learning

Projekte erfolgreich managen...

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

**Kernthemen:** Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation....

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

**Hinweis:** Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

**Dozent:** Dr. Robert Freund, M.A.

📍 **21BE760LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.02.2021 - 26.03.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.270,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agiles Projektmanagement (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Bereiten Sie sich mit diesem Lehrgang auf die Arbeit in agilen Projekten vor und unterscheiden Sie, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet!

Nach Bestehen des bestandenen Abschlusstest zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Agiles Projektmanagement (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agile Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Agiles Planen: Requirements in Backlogs erfassen; Backlogpriorisierung; Agile Schätzungen; Zeitplanung | Agiles Steuern: Daily Scrum, Task Board und Refinement; Sprint Review und Retrospektive; Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📍 **21BE750ON** 📅 06.05.2021 - 09.09.2021 🕒 Do + 4x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 1.250,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digital-Transformation-Coach (IHK)

Werden Sie zur Schlüsselperson in der digitalen Transformation in Ihrem Unternehmen



Die digitale Transformation ist wohl die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft zurzeit stellen muss. Viele verbinden damit vor allem Technik und Prozesse, andere digitale Geschäftsmodelle. Immer mehr rückt auch die nötige Agilität, als Organisation unvorhersehbar und rasch wandelnden Kundenbedürfnissen folgen zu können, in den Blick. Dies erfordert neue Methoden, Zusammenarbeitsmodelle und Softskills. All diese Themen nimmt der Zertifikatslehrgang ganzheitlich in den Blick. Er vermittelt Grundlagen und Kernkompetenzen, um die digitale Transformation erfolgreich im eigenen Unternehmen treiben zu können.

Einerseits geht es um ein breites Spektrum von Sachthemen bis hin zu „weichen Faktoren“. Andererseits geht es um ein Spektrum von persönlichen Kompetenzen bis hin zu Fähigkeiten der Organisation als Ganzes. Es bestehen vier Kompetenzbereiche. Diese stehen außerdem in ständiger Wechselwirkung mit der sich rasch wandelnden digitalen Welt, die einen fünften Kompetenzbereich des Digital-Transformation-Coaches darstellt. Nicht alle fünf Themenbereiche muss ein einzelner DTC in der Tiefe verstehen und beherrschen, aber sie sollten in Gänze zumindest von einem DTC-Team abgedeckt werden. Je ganzheitlicher aber das individuelle Kompetenzspektrum ist, desto mehr kann man mit unterschiedlichsten Stakeholdern auf Augenhöhe sprechen und ihre Perspektive verstehen. Der Lehrgang legt somit zentrale Grundlagen, zu einer Schlüsselperson in der digitalen Transformation im Unternehmen zu werden.

**Kernthemen: Die digitale Welt:** Beispiele digitaler Erfolgs-Stories, Globale Megatrends, Die fünf Domänen der Digitalisierung, Arbeitswelt im Wandel: New Work (Aspekte), VUKA-Welt | **Technik:** Digitale Technologien und Potenziale Technik, Nutzerzentrierte Innovation mit Design Thinking, Agile Methoden (Scrum, Kanban) und Skalierungsansätze | **Digital Business:** Daten als neues Wirtschaftsgut, Digitale Wertschöpfungsketten und Geschäftsmodelle, Lean-agile Unternehmen, Innovationsmanagement für KMU, Inkubation, Lean Startup | **Mindset & Softskills:** Umgang mit Komplexität, Agile Werte und Prinzipien, Führung und Kultur, Softskills für agile Zusammenarbeitsmodelle, Softskills für Transformations-Coaches, HR- und Personalentwicklungskonzepte | **Agile Transformation:** Aspekte systemischer Organisationsentwicklung, Einführung: Business Culture Design (Spiral Dynamics), Culture Hacks/Workhacks, TRAF0-Modell: Führung, HR-Instrumente, Kultur, Strategie, Struktur, Prozesse, Die Herausforderung: „Kontinuierliche Selbsterneuerung“

**Hinweis:** Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat **Digital-Transformation-Coach (IHK)**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innova-mus® Consulting & Training

📅 **21BE756ON** 📍 12.03.2021 - 26.06.2021 🕒 Fr + Sa, 13:00 - 18:30 Uhr  
💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

## Automotive Core Tools

### Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen.

**Kernthemen:** Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

**Dozent:** Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📅 **21Q7601AR** 📍 Arnsberg 📅 11.03.2021 - 12.03.2021

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

### Praxisworkshop

Die FMEA Methode ist eine entwicklungs- und planungsbegleitende System- und Risikoanalyse, um potenzielle Risiken in Produkten und Prozessen zu finden. Somit ist sie ein Werkzeug zur Fehlervermeidung und Erhöhung der Qualität.

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- / Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

**Vorgehensweise:** Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

**Dozent:** Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## ISO 9001-Grundlagen

### Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmensanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

**Kernthemen:** 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risikobasierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

**Dozent:** Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8004AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 8D Report

### Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

**Kernthemen:** Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard, Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehlersammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

### Vorgehensweise

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

**Dozent:** Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8003AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.05.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 5 S-Methode

### Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern. Sie lernen Methoden und Möglichkeiten kennen, die die Nachhaltigkeit sicherstellen. Sie erhöhen die Wertschöpfung in Ihren Prozessen, unterstützen die Reduzierung von Arbeitsunfällen und erhöhen Ihre Mitarbeiterzufriedenheit.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollieren | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

**Dozent:** Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8002AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.05.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Sachkundeschulung

### Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

**Theorie und Praxis:** Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

**Zielgruppe:** Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

**Hinweis:** Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

**Dozent:** Dipl.-Ing. Thomas Hesse, Hochsauerlandkreis, Fachdienst Wasserwirtschaft

📍 21Q2000AR 📍 Arnsberg 📅 06.05.2021 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr  
💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

siehe S. 57

### Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

siehe S. 57

### Update Arbeitsrecht 2021

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

siehe S. 57

### Datenschutz und Datensicherheit für Führungskräfte

Haftungsrisiken kennen und vermeiden

siehe S. 102

### Basisseminar Datenschutz nach DSGVO

Kompaktseminar

siehe S. 103

### Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

siehe S. 103

### Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

siehe S. 104

### Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

siehe S. 104

### Entspannungstrainer/ Entspannungspädagoge (IHK)

Lösungswege aus dem Stress

siehe S. 151

# Frau sein – erfolgreich sein!

## Erfolgsstrategien exklusiv für weibliche Einzelkämpfer, Teamplayer und Führungskräfte!

Erweitern Sie Ihre (weiblichen) Kompetenzen in Bereichen wie Führung, Verhandlung, Kommunikation, Selbst- und Projektmanagement. Analysieren Sie Ihre Strategien und Verhaltensmuster und lernen Sie, Ihre Stärken durch effektives Selbstmarketing besser zu präsentieren – stehen Sie Ihre Frau!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Der Abschied vom Uschi-Prinzip: Machtspielen erfolgreich begegnen

### Wie Sie mit Köpfchen kontern und sich nachhaltig durchsetzen

Die Regeln sind hart im Business. Da macht es Sinn, sich mit den Spielregeln intensiver auseinanderzusetzen. Woran liegt es, dass Führungspositionen immer noch fast ausschließlich mit Männern besetzt werden? Nutzen Sie künftig Ihr Wissen, indem auch Sie einige Regeln anwenden, die Ihnen das nötige Gehör verschaffen und mit denen Sie Ihre Ideen auch durchsetzen können.

**Kernthemen:** So kommunizieren Männer – so kommunizieren Frauen | Geschlechtsspezifische Rollenerwartungen | Durchsetzungsstarke Rhetorik für Frauen | Der Griff in die Trickkiste der Manipulationstechniken

**Ihr Nutzen:** Sie entwickeln Ihre persönliche Erfolgsstrategie | Sie entdecken, dass es neben guter Leistung andere maßgebliche Faktoren für Erfolg gibt, die Sie nutzen können

**Zielgruppe:** Frauen, die mit Köpfchen ihre persönliche Erfolgsstrategie entwickeln möchten

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **21W2001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.02.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Wendo: Stimme, Blickkontakt und Körpersprache bewusst einsetzen

Mit Selbstbehauptung den Handlungsspielraum erweitern

Haben Sie schon mal auf der Arbeit oder im privaten Kontext respektlose oder abfällige Bemerkungen über sich ergehen lassen müssen? Fehlten Ihnen auf Äußerungen und Verhaltensweisen Ihres Gegenübers schon mal sprichwörtlich die Worte? Hat man schon mal versucht, Sie einzuschüchtern? Meiden Sie aus Furcht vor unangenehmen Begegnungen oder Zwischenfällen bestimmte Orte oder Situationen? Drohte ein tätlicher Übergriff oder hat in der Vergangenheit bereits ein tätlicher Übergriff stattgefunden? Wenn Sie eine oder mehrere dieser Fragen bejahen können, ist es Zeit für „Wendo“.

Wendo ist eine Form der geistigen, seelischen und körperlichen Selbstbehauptung und Selbstverteidigung von Frauen für Frauen, praxisnah ausgerichtet auf private und berufliche Alltagssituationen und Ängste.

**Ihr Nutzen:** Sie schaffen für sich durch ein gestärktes Selbstbewusstsein mehr Lebensqualität und Lebensfreude | Sie entdecken Ihre individuellen Möglichkeiten der Gegenwehr bei Grenzverletzungen und Übergriffen | Sie stärken Ihre ganz persönlichen Möglichkeiten der Selbstbehauptung und damit Ihren privaten und beruflichen Handlungsspielraum  
Bitte denken Sie an bequeme Kleidung und Turnschuhe/Sportschuhe.

**Zielgruppe:** Frauen, die ihre ganz persönlichen Möglichkeiten der Selbstbehauptung und damit ihren

privaten und beruflichen Handlungsspielraum erweitern möchten.

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **21W2010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.06.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Wie wirke ich auf andere?

Das DISG®- Persönlichkeitsseminar für Frauen

Was macht mich als Person aus und wie werde ich in den Augen der Anderen wahrgenommen? Die Frage nach der Wirkung der eigenen Persönlichkeit beschäftigt Menschen aller Hierarchien beruflich und privat. Mit dem DISG®-Persönlichkeitsprofil schauen Sie in einen Spiegel, indem Sie sich auf ganz neue Weise wiedererkennen werden.

**Kernthemen:** Welche Verhaltensweisen nehmen Andere an mir wahr? | Wie wirkt sich mein Verhalten auf meine Arbeit, bzw. meine Mitmenschen aus? | Was setzt mich unter Stress und was motiviert mich in meinem Umfeld?

**Analysieren Sie Ihre persönliche Wirkung auf Andere, Ihre Motivatoren und Stressfaktoren. Schaffen und vertiefen Sie das Bewusstsein für die eigenen Stärken, schätzen Sie unterschiedliche Verhaltensweisen anderer Persönlichkeitstypen besser ein und lernen Sie mit diesen gelassen und konstruktiv umzugehen.**

Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®- Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Für diese ausführliche Analyse, die Ihre eigenen Verhaltenstendenzen aufzeigt, Ihre persönlichen Entwicklungspotenziale zu erkennen gibt und einen noch effektiveren Umgang mit anderen im beruflichen und privaten Umfeld ermöglicht, entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 130,00 € zzgl. USt.

**Geben Sie bitte bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie das DISG®- Persönlichkeitsprofil zusätzlich wünschen!**

**Zielgruppe:** Frauen, die mehr über ihre eigene Persönlichkeit und das daraus resultierende Selbst- und Fremdbild erfahren möchten, um ihre Verhaltenspräferenzen im Umgang mit anderen zu optimieren

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21W1700SO** 📍 **Soest** 📅 29.06.2021 - 30.06.2021 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 550,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Weiblich, wirkungsvoll und ausdrucksstark präsentieren!

Mehr Mut für Ihre erfolgreiche (Selbst-)Präsentation!

Sie sollen eine Rede halten oder eine Präsentation vorstellen und allein schon beim Gedanken daran, wird Ihnen ganz mulmig? Gerade Frauen tun sich häufig schwerer, im Mittelpunkt zu stehen und ihr Können zu zeigen, als ihre männlichen Kollegen.

**Kernthemen:** Analyse der eigenen Körpersprache | Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Redeangst bewältigen und mit Nervosität umgehen | Selbstsicherheit gewinnen – Selbstvertrauen ausstrahlen | den eigenen, weiblichen Redestil entwickeln | Die Frau als Rednerin | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Stimme wirkungsvoll einsetzen | Herausforderungen vor und während dem Vortrag | Argumentationsstrukturen für eine gelungene Rede

**Zielgruppe:** Frauen, die ihre (Selbst-)Präsentation verfeinern möchten

**Dozent:** Cynthia Schroff-Spierung

📅 **21W4200SO** 📍 **Soest** 📅 29.01.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Assistentinnen-Frühstück mit World-Café

Aktuelle Themen für die Allroundtalente im Office!

Gemeinsam mit unserer Personalentwicklerin und Office-Expertin Beate Oehl laden wir Sie herzlich zu unserem ersten "Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table" ein.

In anregender Atmosphäre - bei Brötchen und Kaffee - profitieren Sie vom aktiven Austausch mit Ihren Kolleginnen, den Ergebnissen aus dem Round-Table und dem Input Ihrer Dozentin.

**Methoden:** Vermittlung von theoretischen Grundlagen | Praktische Übungen | aktiver Austausch

**Zielgruppe:** alle Assistentinnen, Sekretärinnen, Office Managerinnen und Mitarbeiterinnen, die Impulse für ihren Berufsalltag erhalten und ihr berufliches Netzwerk erweitern möchten.

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 21W3000AR 📍 Arnsberg 📅 12.03.2021 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 179,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## 1. Assistenz-Tagung

Assistenz auf Augenhöhe!

Gemeinsam mit unserer Dozentin Beate Oehl laden wir Sie herzlich zu unserer **1. Assistenz-Tagung** ein. Unter dem Thema „Assistenz auf Augenhöhe“ werden wir an den beiden Veranstaltungstagen die Workshops „Assistenz im Wandel“, „Kommunikation in Zeiten des Konflikts - Corona und die Folgen für Ihren beruflichen Alltag“ und „Stressbewältigung für die Assistenz“ anbieten.

**Zielgruppe:** alle Assistentinnen, Sekretärinnen, Office Managerinnen und Mitarbeiterinnen, die Impulse für ihren Berufsalltag erhalten und ihr berufliches Netzwerk erweitern möchten.

**Verpflegung:** Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen pro Veranstaltungstag, Pausenverpflegung mit Getränken und Gebäck sowie umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 21W3010EX 📍 Sundern 📅 24.09.2021 - 25.09.2021

🕒 Fr + Sa, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 799,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## So bekommen Sie, was Sie verdienen

Leistung in Gehalt umwandeln

Was macht eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung aus? Die wenigsten Arbeitnehmerinnen haben davon eine klare Vorstellung. Die Folge ist, dass sie weit weniger verdienen, als ihnen eigentlich zustehen würde. Der Workshop gibt einen Einblick in die Praxis der Gehaltsverantwortlichen und verrät Ihnen, wie Sie sich optimal und vor allem strategisch auf das Gehaltsgespräch vorbereiten können. Und natürlich, wie Sie so überzeugend auftreten, dass Ihre (zukünftige/r) Vorgesetzte(r) Ihnen bereitwillig das Gehalt gibt, das Sie auch verdient haben.

**Kernthemen:** Geld ist kein sensibles Thema! | Das Verhandlungsziel definieren | Die eigenen Leistungen, Erfolge und Qualifikationen kennen | Was Vorgesetzte leichter anbieten als mehr Gehalt | An welche Tür klopfen Sie? | Gibt es günstige Zeitpunkte für eine Gehaltsverhandlung? | Überzeugen mit Ihrer Leistungsmappe | Lillerphrasen vs. Trumpfargumente im Gespräch

**Zielgruppe:** Frauen, die ihre kommende Gehaltsverhandlung erfolgreicher abschließen möchten

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 21W2020LP 📍 Lippstadt 📅 10.05.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Frauen führen anders!

Die Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen!

Müssen Frauen mit Führungskompetenz die besseren Männer werden? Die Antwort wird im Kreise der „Power-Frauen“ detailliert und klar auf den Punkt gebracht. Das Übernehmen einer Führungsaufgabe ist insbesondere für Frauen eine Herausforderung in der beruflichen und persönlichen Entwicklung. Die Führung und Motivation der Mitarbeiter und Teams ist eine der wichtigsten Schlüsselkompetenzen im Unternehmen. Differenzierte Menschenkenntnis, ein selbstbewusstes Profil und ein ausgeprägtes Maß an Empathie sind hier die klaren Erfolgsfaktoren. Lernen Sie Ihr Kompetenzprofil als weibliche Führungskraft klar zu positionieren und setzen Sie sich dabei intensiv mit Ihrem Führungsverhalten und Ihrer Führungspersönlichkeit auseinander. Reflektieren Sie Ihr individuelles Kommunikationsverhalten und entwickeln die Stärken Ihrer Führungspersönlichkeit. Ein interessanter und wertschätzender Austausch mit anderen weiblichen Führungskräften findet statt.

**Kernthemen:** Persönlichen Führungsstil und Führungsstärken analysieren | BEST OFF der unterschiedlichen Führungsstile von Mann und Frau kennenlernen und nutzen | charismatische Selbstpräsentation | Authentizität und emotionale Kompetenz | Optimierung des eigenen Wirkungs-Profiles | unterschiedliche Erwartungen der Mitarbeiter und des Teams managen | Umgang mit verschiedenen Mitarbeitercharakteren | schwierige Führungssituationen souverän meistern | typgerechtes delegieren, motivieren und Ziele vereinbaren

**Zielgruppe:** Unternehmerinnen, weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die ihre Führungskompetenz umfassend optimieren möchten.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21W4516AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.02.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Starke Frauen reden Klartext!

Schnell, angemessen und intelligent kontern

Worte haben eine große Macht. Die Frage, wann Frauen Klartext reden und schlagfertig kontern sollten, ist eindeutig zu beantworten: Immer dann, wenn sie als Frau unangemessen angesprochen oder verbal attackiert werden. Wer als Frau schlagfertig reagiert, kann dem Gegenüber seine persönlichen Grenzen aufzeigen und somit frühzeitig unfaire verbale Angriffe abwehren.

**Kernthemen:** Psychologie männlicher und weiblicher Kommunikations- u. Reaktionsmuster | Unterschied Schlagfertigkeit und Konfliktlösung | angemessene Reaktionen auf persönliche Angriffe | Gegen-Fragetechniken geschickt einsetzen | Erarbeitung unterschiedlicher Kontermöglichkeiten | gezielte Übungen, die helfen mehr Selbstsicherheit zu erlangen sowie gekonnt „NEIN“ sagen zu können - insbesondere anhand persönlicher Erlebnisse der Teilnehmerinnen

**Zielgruppe:** Frauen, die daran arbeiten wollen, schnell, kreativ und intelligent mit Provokationen umzugehen und mit einem klaren „Nein“ im richtigen Moment zu kontern

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21W6000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## 50+ Sie haben was zu bieten!

Potenziale nutzen - Motivation erhalten

Als 50+ Mitarbeitende verfügen Sie über viele Kompetenzen und sind mit Ihrem umfangreichen Können und Erfahrungsschatz ein wichtiger Faktor. Doch der stetige Wandel in der Arbeitswelt ist schnell. Wo stoßen Sie an Ihre Grenzen? Wo können Sie mit Ihrem Erfahrungswissen punkten? Auch gesund sein und bleiben ist in dieser Lebensphase wichtig.

**Kernthemen:** Klarheit über Erreichtes und Akzeptanz des Vergangenen | Wertschätzung des Erfahrungswissen | Umgang mit Veränderung: zwischen bewahren und erneuern | Gesund arbeiten als ältere Mitarbeitende | Umgang mit eigenen Grenzen | realistische und sinnvolle Ziele setzen | Aufgaben interessant gestalten | Persönlicher Energiehaushalt: Umgang mit den eigenen Ressourcen | Komfortzone verlassen und lebenslang Lernen | Impulse für innere Balance | Transfer in den Alltag

**Zielgruppe:** Frauen über 50, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Leistungsfähigkeit ausbauen wollen.

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 **21W2050LP** 📍 **Lippstadt** 📅 18.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Frau ärgere Dich nicht!

Konfliktmanagement für Frauen

Da nervt Sie schon seit Wochen eine Kollegin/Mitarbeitende, die sich nicht an Absprachen hält oder eine geschwätziger Kunde, den Sie nicht unterbrechen mögen. Sprechen oder schweigen? Frauen neigen im Konfliktfall zum Harmoniestreben und verlieren ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen. Die eine fährt zu schnell aus der Haut, die andere lässt sich zu viel bieten, gibt zu schnell nach oder resigniert ganz.

**Kernthemen:** persönliche Konfliktkompetenz/ Reizpunkte entdecken | ungünstige weibliche Konfliktmuster/ Konfliktfallen verändern | Angriff, Flucht, Erstarren- sich selbst im Konfliktfall besser verstehen | Wahrnehmungsverzerrung im Konflikt | Grundlagen Konfliktmanagement (Ursachen, Arten, Verlauf) | Typisch Frau: Mut zu klaren Worten und durchsetzungsstark im Gespräch | Analyse eigener Praxisfälle - Konflikte bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln | Transfer in den Arbeitsalltag

**Zielgruppe:** Frauen, die ihrem Konfliktverhalten auf die Spur kommen und Bewältigungsstrategien erlernen wollen

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 **21W2030LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Office im Office - MS-Office 2016/365  
 für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 94

A man in a dark suit and a woman in a black dress with lace tights. The man is wearing dark trousers, a dark jacket, and black lace-up shoes with grey socks. The woman is wearing a black dress and black lace tights with black high-heeled shoes.

**F A L K E**

Karriere bei FALKE

EINFACH MEHR AUF DIE BEINE STELLEN:  
[WWW.FALKE.COM](http://WWW.FALKE.COM)



## Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

### Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	31
Controlling	39
Einkauf / Materialwirtschaft	45
Finanz- und Rechnungswesen	39
Lagerwirtschaft / Logistik	46
Personalwirtschaft	48
Recht/Steuern	56



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

### Außenwirtschaft / Export / Import

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2020/2021

Worauf müssen Sie sich 2021 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2021!

**Kernthemen:** Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **21BA101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.01.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 **21BA102AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.01.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 140,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fit für 2021 - Export und Import

Zoll, Außenwirtschaft, Umsatzsteuer 2021

Worauf müssen Sie sich 2021 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2021!

**Kernthemen:** Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 21BA104AR 📍 Arnsberg 📅 27.01.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 300,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fit für 2021 - Export - Webinar (Live Online Seminar)

Zoll, Außenwirtschaft, Umsatzsteuer 2021

In der Halbtagsveranstaltung „Fit für 2021 – Export“ in Webinarform, informieren wir Sie in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2020/2021.

**Kernthemen:** Änderungen Zollrecht (UZK-DA) / Änderungen durch vermutlich harten Brexit / Änderungen im Außenwirtschaftsrecht / Änderungen im Präferenzrecht / Änderungen im Zolltarif / Änderungen Umsatzsteuer / ZELOS für ATLAS nimmt Gestalt an....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Technische Voraussetzungen:** Sie benötigen einen internetfähigen Rechner / Laptop, von dem Sie das Training verfolgen können. Sie erhalten vor Beginn des Webinars von uns den Link und die Zugangsdaten zu unserer Webinar-Plattform ZOOM zur Teilnahme am Webinar. Durch das Klicken auf diesen Link, einige Minuten vor Beginn des Webinars, wählen Sie sich ein und gelangen in einen virtuellen Warteraum. Sobald die Übertragung von unserem Organisator gestartet wird, nehmen Sie automatisch daran teil. Eine gute Internetverbindung ist Voraussetzung! Geeignete Browser: Google Chrome oder Mozilla Firefox. Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Emailadresse an den Anbieter des Online-Trainings weitergegeben wird, damit eine Anmeldung zu Training möglich ist.

**Dozent:** Referent der ZAK Köln

📍 21BA107ON 📍 12.01.2021 🕒 Di, 09:00 - 13:30 Uhr  
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fit für 2021 - Import - Webinar (Live Online Seminar)

Zoll, Außenwirtschaft, Umsatzsteuer 2021

In der Halbtagsveranstaltung „Fit für 2021 – Import“ in Webinarform, informieren wir Sie in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2020/2021.

**Kernthemen:** Änderungen Zollrecht (UZK-DA) / Änderungen Zollrecht durch Corona (vorrübergehend verlängerte Zahlungsfristen) / Änderungen durch vermutlich harten Brexit / Änderungen im Präferenzrecht - Zolltarif - Zollwertrecht - Umsatzsteuer / ZELOS für ATLAS nimmt Gestalt an....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Technische Voraussetzungen:** Sie benötigen einen internetfähigen Rechner / Laptop, von dem Sie das Training verfolgen können. Sie erhalten vor Beginn des Webinars von uns den Link und die Zugangsdaten zu unserer Webinar-Plattform ZOOM zur Teilnahme am Webinar. Durch das Klicken auf diesen Link, einige Minuten vor Beginn des Webinars, wählen Sie sich ein und gelangen in einen virtuellen Warteraum. Sobald die Übertragung von unserem Organisator gestartet wird, nehmen Sie automatisch daran teil. Eine gute Internetverbindung ist Voraussetzung! Geeignete Browser: Google Chrome oder Mozilla Firefox. Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Emailadresse an den Anbieter des Online-Trainings weitergegeben wird, damit eine Anmeldung zu Training möglich ist.

**Dozent:** Referent der ZAK Köln

📍 21BA108ON 📍 19.01.2021 🕒 Di, 09:00 - 13:30 Uhr  
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Die korrekte Prüfung eingehender Lieferantenerklärungen und die korrekte Ausstellung ausgehender Lieferantenerklärungen unter besonderer Berücksichtigung der Zusammenhänge zwischen der Anwendung der präferenziellen Ursprungsregeln und den Lieferantenerklärungen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

**Kernthemen:** Lieferantenerklärungen / Einführung in die Präferenzursprungsregelungen / Praktische Beispiele und Diskussion....

**Zielgruppe:** Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA602AR 📍 Arnsberg 📅 15.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Zollabwicklungen nach UZK inkl. Training am PC



Schicksal oder Chance?

Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und erkennen die Möglichkeiten für die Optimierung Ihrer Zollprozesse. Anhand von Fallbeispielen vermitteln wir einen praxisnahen Einstieg in den Unionszollkodex (UZK) bezüglich Einfuhr und Ausfuhr. Erläuterungen und Übungen wechseln sich ab. Gemeinsam mit Ihnen beleuchten wir den Ausführer-Begriff und die Vereinfachungen gem. Art 166 UZK und üben eine Ausfuhrabwicklung mit einer ATLAS-zertifizierten Software exemplarisch ein.

Im Bereich Einfuhr sprechen wir über die verbindliche Zollarifauskunft (vZTA), Zollwert bzw. besondere Verfahren und üben mit Ihnen die Berechnung von Werten und Abgaben. Außerdem geben wir Ihren Fragen Raum - auch bei Fällen wie Reparaturabwicklung oder Nutzung von Präferenzen.

**Kernthemen:** Ausfuhr / Einfuhr / Praktische Übungen mit zertifizierter ATLAS-Software erstellen....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Import- und Exportbereich.

**Dozent:** Johannes Lieb, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **21BA701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.04.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der aktuellen INCOTERMS®-Regeln ist eines der grundlegenden Fundamente von Außenhandelsgeschäften. Unter besonderer Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird im Seminar die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export – bzw. Importkalkulation werden erläutert.

**Kernthemen:** Die INCOTERMS® 2020-Klauseln / Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer / Sorgfaltspflichten / Einfluss der Lieferbedingung....

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA722AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen / Begriffe und Definitionen / Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn / Zolldokumente und Zollanmeldungen....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA802LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.12.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Export im Vertrieb

Basiswissen für erfolgreiche Vertriebsmitarbeiter

Auslandsmärkte eröffnen neue Absatzchancen und versprechen lukrative Geschäfte. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen kennen um kompetent auftreten zu können. Dieses Seminar vermittelt kompakt und strukturiert ein übergreifendes Wissen über wesentliche Zusammenhänge von A (Auftragsabwicklung) bis Z (Zoll).

**Kernthemen:** Angebotserstellung / Grundkenntnisse der Versandabwicklung / Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Besonderheiten bei der Umsatzsteuer....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Verkauf und Vertrieb die im Auslandsgeschäft erfolgreicher sein wollen.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA811LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.06.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Logistik – Auf direktem Weg.

## In Südwestfalen zuhause – in der Welt unterwegs!



Innovative, bedarfsgerechte Logistiklösungen aus einer Hand sind Profi-Sache. A.L.S. – Ihr zuverlässiger Dienstleister, zu Land, zu Wasser und in der Luft. Sie sagen, wohin – wir übernehmen den Rest.

Allgemeine Land- und Seespedition GmbH  
Heinrich-Lübke-Straße 8 · 59759 Arnsberg  
Telefon 02932 93060 · info@als-arnsberg.de  
www.als-arnsberg.de

### Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuersonderprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafvorfahren vermieden werden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegensehen.

**Kernthemen:** Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung / Vorbereitung der Betriebsprüfung / Beginn der Betriebsprüfung / Ablauf der Betriebsprüfung / Beendigung der Betriebsprüfung / Tipps und Checkliste...

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 21BA821LP 📍 Lippstadt 📅 01.03.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### E-Commerce im internationalen Handel

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln



Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

**Kernthemen:** Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase (Rechtssichere Projektverträge mit Agenturen / Fallen der Verträge mit Dienstleistern) / Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung (Abgrenzung B2B-Shop von B2C Bereich - Vertragsschluss im B2C Bereich bei Vorkasse - Payment-Verträge (Paypal, amazon und Co.) - Informationspflichten - Opt-In oder Opt-Out – was ist rechtssicher - Geltung deutscher AGB für den Auslandsverkauf - Rechtssichere Widerrufsbelehrung - Pflichten bei der Verbraucherstreitbeilegung - Zoll, Umsatzsteuer, ausenwirtschaftsrechtliche Genehmigungspflichten beim Auslandsverkauf) / Die Qual mit dem Datenschutz....

**Zielgruppe:** Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wagen oder bereits aktiv sind.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 21BA831LP 📍 Lippstadt 📅 02.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zoll...ist auch Chefsache

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-Verantwortung im Exportgeschäft

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer und andere Führungskräfte oder Entscheider, die in Exportunternehmen für das Ausfuhrgeschäft verantwortlich sind.

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens sind Sie allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für Sie folgen und wie Sie diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen. Wir klären, in welchen Fällen eine Bestellung als Ausfuhrverantwortlicher bei der Behörde notwendig ist und welche Risiken aus dieser Geschäftsführerverantwortung konkret resultieren und wie man diese sinnvoll begrenzt.

**Kernthemen:** Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion / Notwendigkeit einer Bestellung / Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung / Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung / Reichweite Verantwortlichkeit / Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken / Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion....

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **21BA991AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Einführung in die Abwicklung von Importgeschäften

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisingerecht vermittelt.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen / Ablauf bei der Einfuhr einer Ware / Wahl des passenden Zollverfahrens / Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung / Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung / Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....



**Zielgruppe:** Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

**Dozent:** Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📍 **21BA981LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.04.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC



Die Abwicklung von Ausfuhrungen mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Mit einer Simulation gewinnen Sie Sicherheit auf aktuellem Stand. Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Softwares bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

**Kernthemen:** Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release / Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung / Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung / Unterlagencodierungen / Änderungen durch UZK / Korrekturen / Reparaturabwicklung....

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **21BA951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

**Kernthemen:** Abgrenzung zwischen präferenziellem und nicht-präferenziellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausfuhrer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung....

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **21BA901LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.03.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr / Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codennummer.

**Kernthemen:** Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften....

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Im- und Exports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **21BA921LP** 📍 **Lippstadt** 📅 23.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

**Kernthemen:** Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) / Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) / Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) / Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- / Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) / Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u.a. Auskunft zur Güterliste (AzG) / Allgemeine Genehmigungen) / relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)....

**Zielgruppe:** Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 **21BA851AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Umsatzsteuer bei grenzüberschreitenden LIEFERUNGEN

einschl. Reihen- und Dreieckslieferungen mit EU- und Drittländern

Sie erwerben Grundkenntnisse rund um die umsatzsteuerliche Behandlung sowohl innergemeinschaftlicher als auch außergemeinschaftlicher **LIEFERUNGEN** unter Berücksichtigung aktueller Änderungen und Rechtsprechung. Dabei wird besonderer Wert auf die Besonderheiten bei Reihen- und Dreiecksgeschäften gelegt.

**Kernthemen:** Grundlagen | Lieferungen innerhalb der EU und in Drittländern | Sonderfälle | Praktische Beispiele....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf, Verkauf, Versand, Export, Buchhaltung sowie Personen, die mit der Rechnungsstellung zu tun haben.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA351LP** 📍 **Lippstadt** 📅 11.05.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

**Kernthemen:** Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbauseminare „**Exporttechnik II und Exporttechnik III**“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA301AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.02.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benützung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

**Kernthemen:** Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Vertragsgestaltung / Transportversicherung / Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen / Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA401AR 📍 Arnsberg 📅 17.02.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

**Kernthemen:** Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe / Binnenmarkt / Praktische Übungen....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA501AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z

mit praktischen Übungen und Fallbeispielen

Sichere Abwicklung von Akkreditivgeschäften bei Ausführen / Einführen. Anhand praktischer Beispiele und unter Verwendung der Akkreditivrichtlinien (ERA) werden die fachspezifischen Kenntnisse vermittelt. Dabei wird besonderer Wert auf die Erstellung akkreditivkonformer Dokumente gelegt.

**Kernthemen:** Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen - „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ / Strategie zur Fehlerminimierung / Erstellung der einzelnen Dokumente / Praktische Fallstudien....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft die Akkreditivverträge vereinbaren oder im Rahmen der Abwicklung damit konfrontiert werden.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA151AR 📍 Arnsberg 📅 15.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Der Zollbeauftragte im Unternehmen - Rechte und Pflichten

Der betriebliche Zollbeauftragte ist für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre verantwortlich. Der zuständige Mitarbeiter sollte daher die Rechtsgrundlage sicher beherrschen und mögliche Konsequenzen kennen. Wie Sie diese Position im Unternehmen richtig besetzen ist ebenso Thema wie die aktuellen Entwicklungen in Sachen Exportkontrolle, AEO, Embargos und Sanktionslisten.

Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Zudem erhalten Sie Informationen zu den aktuellen Rechtsprechungen und gehen diese anhand von Praxisbeispielen durch.

**Kernthemen:** Der Zollbeauftragte, Begriff, Zuständigkeiten, Funktion / Aufgaben des Beauftragten in der Zoll- und Exportabwicklung (inkl. Zolltarif, Einreihung, Zollwert und Ursprungsfragen) / Anforderungen aus Bewilligungen, Vereinfachungen und Zollschildatbeständen / Rechte und Pflichten des Beauftragten / Haftung des Beauftragten und Möglichkeiten der Haftungsreduktion / Risikomanagement....

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Logistik, Einkauf, Abwicklung mit dem Schwerpunktthema Zoll, angehende Zollbeauftragte, Führungskräfte des relevanten Fachbereichs.

**Dozent:** Almuth Barkam, Rechtsanwältin

📍 21BA661LP 📍 Lippstadt 📅 17.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

**Kernthemen:** Grundlagen Zoll und Zollverfahren / Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht / Import und Exportabwicklung / Umsatzsteuer International....

**Zielgruppe:** Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

**Dozent:** Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH, Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **21BA651AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.02.2021 - 19.03.2021

🕒 Do + Fr, 08:30 - 16:00 Uhr

💰 1.490,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportmanager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

**Kernthemen:** Vorbereitung von Im- und Export / Abwicklung des Auslandsgeschäfts / Verfahren des Außenhandels von Waren / Besonderheiten....

**Ablauf:** Abgesehen vom IHK-Zertifikatstest „schriftlich“ in Arnsberg oder Lippstadt findet der Kurs komplett online statt. Falls dies nicht möglich ist, besteht auch die Möglichkeit, am Test online teilzunehmen. **IHK Zertifikatstest:** 15.07.2021. Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Exportmanager (IHK)**“.

**Unterrichtszeiten:** dienstags und donnerstags von 18:00-20:30 Uhr (3 UStd., 15 min. Pause). Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

**Technische Voraussetzungen:** PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de.

**Kursvoraussetzungen:** Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

**Zielgruppe:** Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten / Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📍 **21BA671ON** 📅 23.03.2021 - 08.07.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

💰 1.790,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)

Der Export-Experte

siehe S. 119

## Controlling

## Controlling kompakt für Einsteiger

Grundlagen-Methoden-Instrumente

Sie erhalten einen kompakten und umfassenden Überblick über Aufgaben und Werkzeuge im Controlling.

**Kernthemen:** Ziele und Aufgaben | Informationsfluss als Grundvoraussetzung | Controlling innerhalb der betrieblichen Organisation | Strategisches und operatives Controlling | Der Regelkreis | Die betriebliche Zielbildung als Grundlage | Kennzahlen | Benchmarking | Die BWA als Deckungsbeitragsrechnung | Betriebliche Zielbildung als Grundlage zur Planung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte, die sich mit der Einführung von Controlling in ihrem Unternehmen beschäftigen.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 21BC801LP 📍 Lippstadt 📅 21.04.2021 - 22.04.2021

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Fachkraft für Controlling (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

📍 21BC411ON 📍 📅 20.04.2021 - 15.07.2021

🕒 Mo, Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 21BC413ON 📍 📅 17.05.2021 - 28.07.2021

🕒 Mo + Mi, 18:00 - 20:30 Uhr; 1x Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 21BC414ON 📍 📅 06.07.2021 - 12.08.2021 🕒 Di + Do, 08:30 - 11:30 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Rechnungswesen

## Auswertung der Bilanz und GuV für „Nichtbuchhalter“

Ein Leitfaden für Führungskräfte

Optimale Bilanzgestaltung ist für Unternehmen unerlässlich, Bilanzen lesen zu können wird für Führungskräfte aller Bereiche immer wichtiger. Ob bei Rating-Gesprächen oder bei Gesprächen mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern, Bilanzkenntnisse sind Voraussetzung für eine gute und effektive Zusammenarbeit. Anhand eines durchgehenden Fallbeispiels (Jahresabschluss einer kleinen GmbH) erhalten Sie einen Überblick über Bilanzerstellung und -auswertung.

**Kernthemen:** Die wichtigsten Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze | Die Bilanzpositionen und ihre Bedeutung, Bilanzgestaltung | Bilanzanalyse und -kritik | Bedeutung und Interpretation der wichtigsten Kennzahlen | Internationale Bilanzierung und BilMoG (kurz) | Cashflow und daraus abgeleitete Kennzahlen, Kapitalflussrechnung | Verbesserung und Optimierung der BWA | Return on Investment (ROI), Return on Capital Employed (ROCE) | Kennzahlen und Controlling

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter aller technischen und „buchhaltungsfremden“ kaufmännischen Bereiche mit nur geringen Kenntnissen von Bilanzen und GuV.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 21BC571AR 📍 Arnsberg 📅 23.02.2021 - 24.02.2021

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Knallhart kalkuliert

Der Weg von den Kosten zum Verkaufspreis

Grundkenntnisse der Kostenrechnung und deren Auswirkungen auf die Kalkulation sind heute wichtiger Bestandteil von erfolgreichen Verkaufs-/ (Einkaufs-)verhandlungen. Anhand von Beispielen wird der Weg von den individuellen Kalkulationsgrundlagen bis zum Kalkulationsformular beschrieben.

**Kernthemen:** Grundlagen und Zusammenhänge in der Kostenrechnung | Fixe und variable Kosten | Vollkosten- vs. Teilkostenkalkulation | Kalkulation des Materialeinsatzes | Kalkulation der Personalkosten | Kalkulation der Maschinenkosten | Alternative Behandlung von Restgemeinkosten | Aufbau eines Kalkulationsformulars

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer und alle technischen und kaufmännischen Mitarbeiter, die sich mit Kalkulationen auseinandersetzen müssen.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 21BC701AR 📍 Arnsberg 📅 25.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

**Kernthemen:** BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

**Zielgruppe:** Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📍 **21BC041AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.06.2021 - 17.06.2021

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

**Kernthemen:** Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **21BC551AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Telefoninkasso (Mahntelefonate)

Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

**Kernthemen:** Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **21BC581AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.02.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte, Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

**Kernthemen:** Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungskenntnisse mitbringen.

📍 **21BC951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.04.2021 - 09.04.2021

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Digitale Rechnungen und E-Invoicing

unter Einhaltung der GoBS und der GDPdU

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

**Kernthemen:** Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | GoB und GoBS | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoBD (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

**Dozent:** Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📍 **21BC541AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine reversionssichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

**Kernthemen:** Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation | Dokumentation

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

**Dozent:** Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📍 **21BC561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Liquiditätsplanung für Entscheider

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesem Thema sein?

Eine solide Finanz- und Liquiditätsplanung ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um von den Kreditinstituten Geld anvertraut zu bekommen. Eine souveräne Gesprächsführung bei den Banken bedarf sorgfältige Vorbereitung.

**Kernthemen:** Finanzstatus | betriebswirtschaftliche Situation | Planung & Analyse der Finanzierungsbedürfnisse | Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes aus kurz- und langfristigen Finanzierungsinstrumenten | Verhandlungen mit der Hausbank über Finanzierung und Kapitalbeschaffung | Investitionsbedarf und Rentabilität berechnen | Liquidität prüfen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

**Dozent:** Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📍 **21BC611AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.02.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Update für Bilanzbuchhalter:

Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z.B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termin jeweils im Februar, Juni, September und November) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

**Kernthemen:** Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung....

**Zielgruppe:** Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📍 **21BC451SO** 📍 **Soest** 📅 26.02.2021 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr  
 📍 **21BC452SO** 📍 **Soest** 📅 18.06.2021 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr  
 💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

**Kernthemen:** Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | die Eröffnung | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung....

**Zielgruppe:** Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 **21BC101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.01.2021 - 22.03.2021

🕒 9x Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **21BC102LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.01.2021 - 25.03.2021

🕒 9x Do, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen....

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **21BC151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.04.2021 - 14.06.2021

🕒 9x Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **21BC152LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.04.2021 - 24.06.2021

🕒 9x Do, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Kosten- und Leistungsrechnung

### Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Jahresabschluss und -analyse

**Hinweis:** Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

**Kernthemen:** Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung....

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **21BC201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.01.2021 - 18.03.2021

🕒 9x Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 390,00 € 📄  IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung - Wichtige Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

**Kernthemen:** Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung....

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **21BC251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.01.2021 - 22.03.2021

🕒 2x Mo, 2x Di, 3x Do, 2x Fr., 18:00 - 21:15 Uhr

💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse - Nach dem Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

**Kernthemen:** Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse....

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **21BC351LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.04.2021 - 24.06.2021

🕒 9x Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Fachkraft für Buchführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

- Kernthemen:** 1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung  
2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)  
3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze  
4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen  
5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | Gewinn und Verlust Konto | Kontenrahmen SKR-03 / SKR-04  
6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen  
7. Umsatzsteuer: Das System der Umsatzsteuer | Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland) | Umsatzsteuervoranmeldung | Abschreibung von GWG  
8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen  
9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten  
10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer  
11. EDV Buchhaltung am Beispiel „Lexware buchhaltung“: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **21BC3600N** 📍 📅 13.01.2021 - 14.07.2021

🕒 Mi, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **21BC3610N** 📍 📅 07.04.2021 - 15.09.2021

🕒 Mi, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

- Kernthemen:** 1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen
2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?
  3. Bilanzierungsgrundsätze
  4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich
  5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen
  6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung
  7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva
  8. Bilanzierender Ausweis des Eigenkapital
  9. Rückstellungen
  10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung
  11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG
  12. Jahresabschlussanalyse
  13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

📅 **21BC3710N** 📍 12.04.2021 - 20.09.2021

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

**Kernthemen:** Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachungs/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache....

**Hinweis:** Nach Bestehen des lehrgangsinernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**“.

**Zielgruppe:** Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📅 **21BC051AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2021 - 03.05.2021

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Einkauf / Materialwirtschaft

## Effizientes Lieferantenmanagement

Wertschöpfung durch mehr Transparenz  
in der Lieferantenbeziehung



Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen, nicht zuletzt auch nach der Novelle der ISO 9001/2015.

In Krisen und mit wachsenden Lieferrisiken verbindet sich ein professionelles Lieferantenmanagement heute immer mit einem guten Risikomanagement in der Beschaffung. Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Lieferantenmanagement ist aber auch Aufwand an Ressourcen und dies ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

Die systematische Erfassung aller Elemente eines Lieferantenmanagementsystems steht im Vordergrund dieses Seminars. Deren individueller Nutzen wird vermittelt und Hinweise für eine pragmatische und zielgerichtete Umsetzung gegeben.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlsystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 21BL401LP 📍 Lippstadt 📅 09.03.2021 - 10.03.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Strategischer Einkauf KOMPAKT -

der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie



Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Allein die Begrifflichkeit sorgt dabei für eine Abgrenzung zum operativen Einkauf. Inhaltlich und organisatorisch bleiben jedoch oft Fragen offen und erschweren eine effektive Umsetzung. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung im Unternehmen zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen. Das Scheitern von Strategien aufgrund mangelnder Kenntnisse interner Prozesse und schlechter Argumentationsketten gilt es also zu vermeiden.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden / Fachbereiche verstehen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 21BL402AR 📍 Arnsberg 📅 08.06.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Wirksame Verhandlungsführung im Einkauf

Strategien und Techniken für optimale Verhandlungsergebnisse

Erfahren Sie, wie Sie das für Sie als Einkäufer beste Ergebnis erzielen und wie Sie sich selbst nach neuesten Erkenntnissen psychologisch sinnvoll vorbereiten und verhalten.

**Kernthemen:** Psychologie der Verhandlungsvorbereitung | Psychologie in der Verhandlungsführung | Psychologie in „schwierigen“ Verhandlungssituationen | Wie Sie Small-Talk mit Ihrem Lieferanten führen sollen (z.B. beim Abendessen)? ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Einkauf, die ihre persönliche Wirkung bewusst gestalten möchten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im direkten Kundenkontakt.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 21BL650AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## IHK-Fachkraft Einkauf/Materialwirtschaft

Einsparpotenziale voll ausschöpfen

Nach diesem Lehrgang macht Ihnen niemand mehr etwas vor: Sie wissen, was Sie zu beachten haben, um beim Einkauf und in der Materialwirtschaft bares Geld zu sparen.

**Kernthemen:** Bedarfsermittlung und -analyse | Effiziente Preis- und Wertanalyse | Marktforschung | Einkaufsorganisation und -abwicklung | Sichere Verhandlungsführung | Grundbegriffe der Materialwirtschaft | Bedarfsermittlung und -analyse | Rechtliche Grundlagen | Lagerwirtschaft

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Einkauf/Materialwirtschaft“.

**Zielgruppe:** Interessenten aus dem Einkauf und der Materialwirtschaft, die künftig die sich bietenden Einsparpotenziale für ihr Unternehmen voll ausschöpfen und somit einen wesentlichen Beitrag zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit beitragen möchten.

📍 21BL551LP 📍 Lippstadt 🗓 Termin auf Anfrage 🕒 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Lagerwirtschaft/Logistik

### IHK-Fachkraft Lagerwirtschaft/Logistik

Mehr Leistung fürs Lager

Sie sind auf dem neuesten Stand, wie ein modernes, serviceorientiertes Lager funktioniert und welche logistische Kernfunktion es erfüllt.

**Kernthemen:** Lagern als logistische Kernfunktion | Bedarfsermittlung und Disposition | Lagerarten | Lagertechniken | Lagerkenndaten | Lagerkosten | Inventur | Aufgaben und Bedeutung der Logistik im Unternehmen | Organisation der Logistik | Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe | ABC-/XYZ-Analyse....

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lagerwirtschaft/Logistik“.

**Zielgruppe:** Interessenten aus der Logistik und der Lagerwirtschaft, die einen Einblick in die sich verändernden Aufgaben und Zielsetzungen der Logistik und Lagerwirtschaft erhalten wollen.

📍 21BL901AR 📍 Arnsmberg 🗓 Termin auf Anfrage 🕒 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

# PERSÖNLICH.BESSER.BERATEN



Persönlich.  
Besser. Beraten.



Kontaktdaten

**Dominik Böhne**  
Kundenberatung

0 29 31 / 52 19 11  
boehne@  
becker-druck.de  
59821 Arnsmberg



Persönlich.  
Besser. Beraten.



Kontaktdaten

**Eckhard Schmitz**  
Kundenberatung

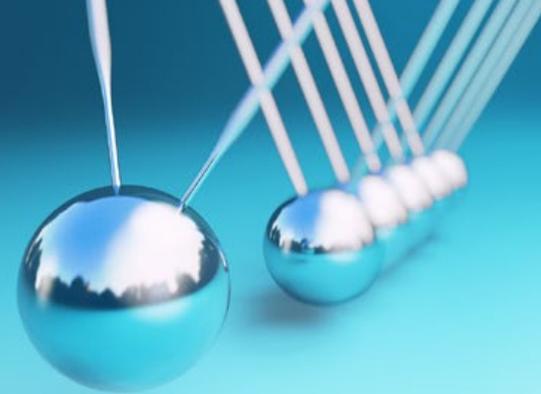
0 29 31 / 52 19 21  
schmitz@  
becker-druck.de  
59821 Arnsmberg

# IHK-Teilqualifizierung

## Chance für Alle!

Vielen an- oder ungelerten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!



### Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnsberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in den Teilqualifikationen **„Maschinen- und Anlagenführer“** und **„Fachkraft für Lagerlogistik“** ausgebildet.

### Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland.

### Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

### Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

#### Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

#### Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

### Ihre Ansprechpartnerin



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Personalwirtschaft

**IHK-Fachkraft Personal**

Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

**Kernthemen:** 1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen

2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen

3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung....

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangswisernen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

**Zielgruppe:** Kaufmännisch tätige Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

**Dozent:** Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📍 **21BP501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.02.2021 - 22.03.2021

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

**Personalfachkraft (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personalar-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

**Kernthemen:** Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen | Dienstleistungsangebots Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stellenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Auszahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen | Kündigungsgrundsätze | Ordentliche fristgerechte Kündigung | Änderungskündigung | Fristlose Kündigung | Besonderer Kündigungsschutz | Arbeitszeugnisse | Kollektives Arbeitsrecht | Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts | Koalitionsfreiheit und Tarifautonomie, Tariffähigkeit und Tarifbindung | Geltungsbereich von Tarifverträgen | Allgemeine Aufgaben des Betriebsrats | Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Bruttoverdienstermittlung | Berechnung der gesetzlichen Abzüge (Lohnsteuer, Annexsteuern, Beiträge zur Sozialversicherung) | Feststellen der sonstigen Zulagen (gleich bleibende Zulagen, schwankende Zulagen, Zuschüsse, Einmalzuwendungen, Leistungen durch Dritte) | Erfassen der sonstigen Abzüge (betriebliche Abzüge, gesetzliche Abzüge, persönliche Abzüge) | Überweisung des Auszahlungsbetrages

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlussstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher

Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📍 **21BP5510N** 📅 16.02.2021 - 29.06.2021 🕒 Di+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **21BP5520N** 📅 13.04.2021 - 28.09.2021 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1.350,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Als Online-Recruiter Talente gewinnen

Sprechen Sie Talente online an und erreichen Sie neue Bewerbergruppen



Der Online-Recruiter holt Bewerber dort ab, wo Sie im Alltag unterwegs sind: im Internet. Der Fachkräftemangel führt zu weniger Qualität und Quantität der Bewerbungen. Personaler stehen unter Zugzwang und müssen Ihr Unternehmen aktiv bewerben, um Talente zu finden. Dank Online-Marketing können Bewerber kostengünstig und mit geringem Streuverlust angesprochen werden. Damit eröffnen sich ganz neue Bewerbergruppen, die nun für Ihr Unternehmen zugänglich sind.

Das Seminar stellt Ihnen einen Trend im Recruiting 4.0 vor: Online-Marketing. Die Veranstaltung zeigt Ihnen, wie sie digitale Kanäle (z. B. Facebook, Google) nutzen können, um die Talente auf dem Bewerbermarkt zu finden und wie Sie sich mit Ihren Vakanzen von Mitbewerbern abgrenzen können, um damit die Zahl der Bewerbungen zu steigern. Sie erhalten darüber hinaus Handlungsempfehlungen, sodass Sie die Ergebnisse Ihren Vorgesetzten eindrucksvoll präsentieren können.

**Kernthemen:** War of Talents - Überblick Bewerbermarkt | Latent suchende Bewerber | Targeting von latent suchenden Bewerbern | Überblick und Vergleich von Onlinekanälen | Digitales Recruiting | Einführung Online-Marketing | Google AdWords (Einrichtung, KPI's, Conversions, Reportings) | Facebook als Targeting-Tool (Grundlagen, Kampagnen, Anzeigen, Zielgruppen) | Persona-Workshop: Die richtigen Bewerber finden

**Zielgruppe:** HR-Leiter/innen, Personalreferenten/-innen, Personalentwickler/innen, Digital Transformation Manager/innen, Organisationsentwickler/innen, Geschäftsführer & Inhaber.

📍 **21BP201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.05.2021 - 18.05.2021

🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Achtung Falle: Das ABC der Stolpersteine in der Personalpraxis

Wie Sie richtig handeln und teure Irrtümer vermeiden

Für die korrekte Betreuung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen Sie diverse Rechtsvorschriften beachten! Dies sind zahlreiche Gesetze und Verordnungen, tausende von Tarifverträgen und – stetig steigend – die wichtigen Urteile der Arbeitsgerichte. Das Arbeitsrecht ist seit Jahren in einem rasanten Wandel! Jede neue oder veränderte Vorschrift birgt für Ihr Unternehmen ein gewisses Risiko, schnell in eine Falle zu geraten.

Und - Rechtsirrtümer kosten Zeit und Geld! Daher ist es besonders wichtig, arbeitsrechtliche Fehleinschätzungen zu minimieren und Kompetenzen zu erweitern.

Wissen Sie immer, was erlaubt ist und was nicht?

In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Vorschriften Sie in Ihrem Betrieb wie umsetzen müssen und wie Sie sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen schützen können. Besondere Bedeutung finden die typischen Rechtsirrtümer im Arbeitsleben; diese werden ausführlich erläutert und praktische Lösungsmöglichkeiten gezeigt.

**Kernthemen:** Zuerst die „Basics“ | Vorsicht Falle | Im Brennpunkt: Datenschutz, Geheimhaltung und Social Media im Betrieb | Rund um den Arbeitsvertrag | Immer im Focus: Arbeitszeit und Urlaubszeit | Krankheit, AU und Lohnfortzahlung | Arbeitssicherheit und Gesundheit | Abmahnung und Kündigung | (Rechts-)Sicher durch's Jahr | Und zum guten Schluss: einige Besonderheiten!

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **21BP950AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.05.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personalarbeit aktuell

DAS Kompakt-Seminar für Ihre betriebliche Praxis



Auch im Jahr 2021 unterliegt der Personalbereich einer immer rasanter werdenden Veränderung.

Forderungen nach effizienter, kostengünstiger und gleichzeitig mitarbeiterorientierter Personalarbeit sind zu erfüllen. Parallel dazu stellen sowohl Gesetzgeber wie auch die Rechtsprechung die Personalfachleute vor neue bzw. veränderte Anforderungen.

Sie erhalten zunächst einen komprimierten Überblick über die praktische aktuelle Personalarbeit. Sie erwerben und vertiefen Ihr Wissen über die notwendigen Vorschriften.

Sie werden ausführlich über alle wichtigen Aufgabenstellungen des Personalbereiches informiert. Gemeinsam erarbeiten Sie sich die Grundlagen für eine optimale, rechtssichere und erfolgreiche Betreuung Ihrer Mitarbeiter/innen.

**Kernthemen:** Ziele und Aufgaben aktueller Personalarbeit | Rechtliche Grundlagen | Persönlichkeitsrechte in der betrieblichen Praxis | Betrieblicher Datenschutz: Was Sie heute beachten müssen! | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Aufgaben in der modernen Personalarbeit | Personaladministration

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die sich auf eine Tätigkeit im Personalbereich vorbereiten möchten oder erst kurze Zeit hier tätig sind sowie Mitarbeiter, die sich über Neuerungen in der Personalarbeit und im Arbeitsrecht informieren möchten.

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **21BP701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.06.2021 - 23.06.2021

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personalabbau vermeiden – aber richtig!

Praxis-Tipps für eine betriebliche Restrukturierung



Infolge der aktuellen weltweiten Corona-Krise wird der eine oder andere Arbeitgeber wohl darüber nachdenken, wie der Betrieb erfolgreich wieder hochgefahren werden kann und welche Anpassungen eventuell notwendig sind.

Hierzu ergeben sich viele Chancen und Möglichkeiten!

Diese reichen von weiteren flexiblen Arbeitszeiten, über Altersteilzeit, Freiwilligen – Modelle bis hin zu Personalpartnerschaften.

Erst wenn alle Stricke reißen sollten, wird ein Arbeitgeber über die Trennung von Mitarbeitern nachdenken. Kein verantwortungsvoller Chef wird leichtfertig die ‚rote Karte im Job‘ aufzeigen. Dadurch wird dem Arbeitnehmer (und ggf. auch seiner Familie) die wirtschaftliche Existenz entzogen und der Betrieb verliert womöglich langjährig aufgebautes Wissen und Kompetenzen. Bei der Aufhebung oder Kündigung von Arbeitsverträgen steht jeder Betrieb vor einem ethisch/moralischen wie auch einem rechtlichen ‚Spagat‘.

(Form-)Fehler können dabei schwerwiegende und teure Folgen haben! Daher ist es heute für jede/n Personal – Praktiker\*In, auch in kleineren Betrieben / Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

Unser Praktiker-Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich einen top aktuellen Überblick über die vielen Möglichkeiten der so genannten Restrukturierung zu verschaffen. Wie eben aber auch über das Kündigungsrecht. Durch zahlreiche konkrete Beispiele aus der betrieblichen Praxis erfahren Sie, welche rechtlichen Rahmenbedingungen Sie beachten und wie Sie sich Ihren Arbeitnehmern gegenüber korrekt verhalten müssen.

Praxisbezogene Darstellungen und ausführliche Arbeitsunterlagen werden Sie bei der sofortigen Umsetzung des erworbenen Wissens in die Praxis unterstützen.

**Kernthemen:** TEIL I | Flexibilisierung, Restrukturierung und Partnerschaften: Personalabbau vermeiden | Was alles können Sie konkret tun? | Ihr internes Freiwilligen-Programm | Ideen zu Personalpartnerschaften | Mitwirkung und Bestimmung des Betriebsrates | TEIL II Wenn alle Stricke reißen sollten - Entlassungen als allerletzte Möglichkeit!: Aufhebungsverträge korrekt abschließen | Grundzüge des Kündigungsrechts | Betriebsbedingte Kündigung | Besonderheiten rund um die Beendigung | Welche Rechte konkret hat Ihr Betriebsrat? | TEIL III Praxis – Tipps

**Zielgruppe:** Mitarbeiter\*Innen, Referenten\*Innen und Führungskräfte des Personalbereiches sowie Führungskräfte anderer Abteilungen / Ressorts mit Personalverantwortung

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **21BP705AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Mitarbeiterentsendungen

Was ist bei Auslandseinsätzen von Mitarbeitern zu beachten?

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Das Seminar wird anhand von Praxisbeispielen die Komplexität einer Auslandsentsendung bzw. einer Inlandsentsendung von ausländischen Mitarbeitern anschaulich aufzeigen und die Teilnehmer dazu befähigen, bei den sich hieraus ergebenden Fragestellungen sicher auftreten zu können.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

**Kernthemen:** Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

**Zielgruppe:** Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

📍 **21BP560LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.04.2021 - 22.04.2021

🕒 Mi-Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## HR in der digitalen Transformation

Herausforderungen und Chancen für eine neue Rolle des HR

Die Digitalisierung bringt enorme Veränderungen in der Arbeitswelt und somit auch HR mit sich. Digitale HR-Prozesse sind nur der Anfang, HR wird mit seinem Kompetenzspektrum rund um den „Faktor Mensch“ immer mehr zum Erfolgsfaktor der Transformation. Klassische HR-Aufgaben wie Recruiting oder Personalentwicklung verändern sich in der digitalen Welt immer schneller, bringen aber auch große Chancen zur Erweiterung der HR-Rolle mit sich. Die digitale Transformation betrifft nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle, sondern sie erfordert auch eine agile Transformation, d.h. eine Erhöhung der Anpassungsfähigkeit der Organisation als Ganzes. Neben anderen Faktoren geht es hierbei im Kern um die Organisationskultur und die Offenheit und Veränderungsbereitschaft von Menschen. Hier kann HR echte Wertbeiträge für das Unternehmen schaffen – oder dies ungewollt anderen im Unternehmen überlassen. Für HR bieten sich hier somit große Chancen, endlich im Sinne von Dave Ulrich „auf Augenhöhe“ mit den Fachbereichen zu kommen.

Sie lernen aus HR-Perspektive in einem Überblick wichtige Hintergründe, Herausforderungen und Chancen der digitalen Transformation kennen. Hierdurch erwerben Sie wesentliche Grundlagen, um als HR entscheidende Beiträge zur erfolgreichen Digitalisierung Ihres Unternehmens zu liefern.

**Kernthemen:** Was geht hier eigentlich ab? Wieder nur ein Modetrend oder nachhaltige Veränderung? | Wofür wird HR in Zukunft stehen? Eine Abteilung oder strategischer Partner? | Was bedeutet die Transformation für mich persönlich, meine Abteilung und mein Unternehmen? | Wie sollte man bei einer agilen Transformation praktisch vorgehen? | Was wird von mir als Human Resources Manager erwartet? | Wie muss/wird sich meine Rolle bzw. die Rolle/Aufgabe von Managern verändern? | Wie sehen die Kompetenzen der Zukunft aus? Welche Fähigkeiten brauchen Unternehmen? | Wie wirken sich die Veränderungen auf die Führungskultur aus? Wie bzw. in welche Richtung verändert sich die Rolle als Führungskraft? | Welche Rollen könnte mein HR in der Transformation prinzipiell spielen? | Reality-Check: was ist mein Handlungsspielraum als HR? | Diskussion, Literaturempfehlungen

**Zielgruppe:** HR-Leiter/innen, Personalreferenten/-innen, Personalentwickler/innen, Digital Transformation Coaches, Organisationsentwickler/innen. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

**Dozenten:** Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training;  
Petra Wadsack, PETRA WADSACK Personalberatung und Coaching

📍 21BP401AR 📍 Arnsberg 📅 05.03.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personaler/innen im Mittelstand: Personalarbeit aktiv und zukunftsorientiert gestalten!

Zwischen „Treiber“, „Getriebenen“, „Visionär“, „Verwalter“ und „Gestalter“ - Qualifizierung und Erfahrungsaustausch

Was steht eigentlich auf Ihrer Visitenkarte? Personalreferent oder -leitung, Personalverwaltung oder Human Resources Management, Personal & Soziales oder Personal- / Organisationsentwicklung oder Kfm. Leitung & Personal? Ganz gleich, heutzutage hat sich auch im Mittelstand die klassische Personalarbeit von der Personalabrechnung und -verwaltung mehr und mehr zum modernen (internen) Dienstleistungszentrum und zur Change-Management-Abteilung entwickelt.

Die zentralen Aufgaben und Handlungsfelder bilden sich u.a. aus den verschiedenen Themen der Personalentwicklung und des -marketings, des Gesundheitsmanagements, der Fachkräftesicherung, Innovation, Digitalisierung u.v.m. Die Anforderungen an eine moderne, zukunftsorientierte Personalarbeit haben sich massiv geändert, zudem sind die jeweiligen Handlungsfelder - für sich betrachtet - sehr komplex geworden und bedürfen oft einer unternehmensspezifischen Anpassung an die speziellen Anforderungen des Mittelstands.

In dieser Veranstaltung werden vor dem Hintergrund der zentralen Fragestellungen einer zukunftsorientierten Personalarbeit - auch unter Einbezug der zunehmenden digitalen Transformation - personal- bzw. personalentwicklungsrelevante Thematiken aus der Praxis bearbeitet. Anhand eines vertrauensvollen, offenen Best-Practices-Austausches werden darüber hinaus persönliche Umsetzungsfragen innerhalb des eigenen Unternehmens (aus der eigenen Personalfunktion betrachtet) exemplarisch bearbeitet. Schließlich werden mithilfe aktivierender (z.T. agiler) Seminarmethoden zielführende Vorgehensweisen und Ideen gemeinsam in der Gruppe zu den ausgewählten Inhalten schnell und kreativ erstellt. Der Dozent unterstützt an verschiedenen Stellen durch kurze Impulsvorträge und Inputs aus der umfassenden Beratungspraxis.

**Kernthemen:** Selbsteinschätzung: Motive und Motivationen, eigenes Verständnis und persönliche Qualifikationen | Konstruktiver Umgang mit Konfliktthemen in der Personalarbeit /-entwicklung | Problematik der (begrenzten) Ressourcen im Personalbereich | Erfolgsfaktoren im Zusammenspiel mit der Geschäftsführung | Rolle und Funktion von „Personal“ den Mitarbeitenden gegenüber | Psychologische Grundbedürfnisse der Arbeit - auch bei zunehmender Digitalisierung | Zusammenspiel zwischen PE/ OE im Sinne der strategischen Unternehmensführung | Inhaltliche Priorisierung und Strukturierung im Rahmen des Selbstmanagements | Persönliche Kernkompetenzen in der Kommunikation reflektieren und ausbauen | Kernelemente für ein erfolgreiches Veränderungsmanagement in der Organisation | Innerbetriebliche und psychologische Folgen der Corona Pandemie | Weitere Themen in der Personalarbeit im Rahmen der digitalen Transformation: Heute und Morgen | Erfahrungsaustausch

**Zielgruppe:** Personalisten aus mittelständischen Unternehmen, die sich persönlich und fachlich austauschen und weiterqualifizieren möchten

**Dozent:** Peter M. Jung, Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team – Personal & Gesundheit

📍 21BP610AR 📍 Arnsberg 📅 03.05.2021 - 04.05.2021  
🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Referent/in Personalentwicklung (IHK)

Zukunft mitgestalten



Untersuchungen haben ergeben, dass die Unternehmen am erfolgreichsten sind, die die zufriedensten Mitarbeiter haben. Personalentwicklung ist in diesem Zusammenhang von strategischer Bedeutung: Sie stellt nicht nur in fachlicher Hinsicht sicher, dass die Mitarbeiter das notwendige Rüstzeug haben; Personalentwicklung ist vor allem ein wichtiger Baustein für die Mitarbeiterbindung – das Retention Management – und in Folge für eine zielführende Persönlichkeitsentwicklung der Mitarbeiter.

Damit Personalentwicklung nachhaltig sein kann, ist eine Gesamtkonzeption wichtig und geht damit deutlich über das reine Planen und Organisieren von Seminaren hinaus!

Was sind die Voraussetzungen für den Personalentwickler: Er muss die Kernfelder kennen und in der Lage sein einen PE-Masterplan für sein Unternehmen zu entwickeln; er muss wissen, welche Instrumente wie eingesetzt werden müssen und worauf es bei der praktischen Umsetzung ankommt. Und schließlich muss er über einen Instrumentenkoffer verfügen, der ihn in die Lage versetzt in Kommunikation und Methodik seine Rolle wahrnehmen und effektiv meistern zu können.

In insgesamt sieben Bausteinen wird das hierfür erforderliche Wissen vermittelt. Ziel des Lehrgangs ist es, Personalentwickler bzw. solche, die in die Rolle hineinwachsen sollen/wollen, fachlich und als Persönlichkeit optimal darauf vorzubereiten bzw. wichtige Impulse zu geben.

Voraussetzung für den Erwerb des IHK Zertifikats ist die Teilnahme an den Seminarbausteinen, die Erstellung einer Roadmap sowie ihre Präsentation am Ende des Lehrgangs.

### Modul 1: Personalentwicklung als Teil der strategischen Personalarbeit

Personalentwicklung als strategischer Bestandteil moderner Personalarbeit | Die „Multi-Generation-Company“ - Erkenntnisse aus der Zukunftsforschung | Konsequenzen für die Personalentwicklung | Von Assessment Center bis Work-Life-Balance - Überblick über die Instrumente nachhaltiger Personalentwicklung | Die Rollen des Personalentwicklers

### Modul 2: Talentmanagement

Das veränderte Wertesystem als Ausgangspunkt | Planung, Vorgehensweise, mögliche Stolpersteine | Leistungs- und Potentialportfolios zur Sicherstellung einer strukturierten Vorgehensweise | Die Bausteine des Talentmanagements | Die Nachfolgeplanung als integraler Bestandteil | Anwendungsbeispiele und Best Practise

### Modul 3: Wissensmanagement

Die „Wissensschätze“ heben – Voraussetzungen im Unternehmen | Planung, Vorgehensweise, mögliche Stolpersteine | Instrumente zur Generierung des „verborgenen Wissens“ | Möglichkeiten für eine praktikable Nutzung von Social Media

### Modul 4: Betriebliche Ausbildung

Welche Auswirkungen hat der demographische Wandel? | Generation Y – was sie denken, worauf sie achten | Ausbildungsmarketing – Instrumente zur Gewinnung und Bindung von jungen Bewerbern

### Modul 5: Der Personalentwickler als Coach

Rahmenbedingungen, Do's und Don't's | Der Coachingprozess – eine Vorgehensweise aus der Praxis | Persönlichkeitsanalysen, Hirndominanzen, Kommunikationspräferenzen – Analyseinstrumente für ein nachhaltiges Coaching | „Steine der Erkenntnis“ – systemisches Coaching in der Umsetzung

### Modul 6: Kommunikationstechniken für Personalentwickler

Psychologie der Kommunikation | Erkenntnisse aus der Verhaltensbiologie und ihre betriebliche Nutzung | Die hilfreichsten Techniken und ihre praktische Anwendung

### Modul 7: Personalentwicklung in Ihrem Unternehmen

Planung, Aufbau und Weiterentwicklung der Personalentwicklung in Ihrem Betrieb | Rahmenbedingungen und Ist-Analyse | Entwicklung eines individuellen Gesamtkonzeptes

### Modul 8: Abschlussprüfung und Zertifizierung

Erarbeitung einer Road map als Abschlussarbeit und ihre Präsentation  
**Zielgruppe:** Die Weiterbildung richtet sich an Personalentwickler sowie an Personalfachleute, die ihr Wissen in Sachen betriebliche Personalentwicklung aufbauen und/oder erweitern möchten.

**Dozent:** Bärbel Schüer, Personaltrainerin, UPB Unternehmens- und Personalberatung

📍 21BP101AR 📍 Arnsberg 📅 14.04.2021 - 30.06.2021

🕒 Mi+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.360,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## HR-Strategiepartner (IHK) - Blended Learning



Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Strategiepartner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Häufig existiert nicht mal ein solcher Anspruch, weil sich HR noch allzu oft auf administrative Aufgaben und Betriebsratsthemen zurückzieht. Gleichzeitig tut HR wenig dafür, an seiner Entwicklung zu arbeiten und die eigenen Mitarbeiter des Personalbereichs zu qualifizieren. Die Zertifikatsfortbildung „HR-Strategiepartner“ schafft hier Abhilfe und vermittelt allen Teilnehmern das notwendige Rüstzeug. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, dem Anspruch eines strategischen HR-Partners in der Praxis gerecht zu werden. Dabei geht die Fortbildung weit über die Vermittlung fachlichen und methodischen Wissens hinaus, indem u.a. praktische Fallkonstellationen bearbeitet und Instrumente wie kollegiale Fallberatung und Supervision genutzt werden. Eine vergleichbare Fortbildung existiert in Deutschland bisher nicht.

Das Curriculum vermittelt in drei Bausteinen alle für die erfolgreiche Arbeit als HR-Strategiepartner notwendigen Kompetenzen und Inhalte. Besonderer Wert wird dabei auf interaktive Elemente sowie auf die Bearbeitung praktischer Fallkonstellationen für die direkte Umsetzung in der eigenen Unternehmenssituation gelegt. Die Termine finden teilweise vor Ort in Arnsberg und teilweise virtuell statt. Zum Abschluss des Curriculums erhält jeder Teilnehmer die Gelegenheit, seinen eigenen „Business Case“ zu präsentieren. Drei Monate nach dem Curriculum findet zusätzlich noch ein Supervisionstag statt.

**Kernthemen:** Management- und Business-Kompetenz: Strategisches Denken und Strategieumsetzung, HR-Strategie, die Rolle des HR-Strategiepartners, HR-Transformation/HR-Organisationsmodelle, Umgang mit Business-Szenarien (Agile Organisationsmodelle, M&A, Restrukturierung etc.) | Personalmanagement-Kompetenz: HR-Prozesse und HR-Governance, Führungskräfteentwicklung und Talentmanagement, Personalplanung und -controlling, Employer Branding und Recruiting, Arbeitsrecht und Mitbestimmung, Internationale und interkulturelle Zusammenarbeit/Personalarbeit | Beratungs- und Soft-Skills: Change Management-Skills und Tools für die Praxis, Konfliktmanagement: HR als Mediator im betrieblichen Alltag, Projektmanagement wirksam einsetzen, Coaching-Prinzipien und Coaching-Praxis, Teamentwicklung im Unternehmen fördern und gestalten, eigene Souveränität und Wirkungskompetenz als Persönlichkeit

**Zielgruppe:** Die Zertifikatsfortbildung zum HR-Strategiepartner ist besonders interessant für Personalleiter, Personalreferenten und Personalentwickler, aber auch für Führungskräfte, die eng mit dem Personalbereich zusammenarbeiten und ihre Führungsrolle weiterentwickeln möchten.

📍 **21BP998AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2021 - 08.10.2021

🕒 Mo-Fr, 09:00 - 18:00 Uhr

💰 3.260,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

**Kernthemen:** Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich....

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

**Zielgruppe:** Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

**Dozent:** Reimund Röhling

📍 **21BP301LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.03.2021 - 07.06.2021

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Brutto für Netto durch Nettolohnkonzepte

Lohnkostenvermeidung legal, effizient und lukrativ

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabenfrei gewähren können.

**Kernthemen:** Kostensenkungspotenzial bei Personalkosten | Lohnkosteneinsparung durch Nettolohnkonzepte | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Nettolohnmaßnahmen | Fachkräftebindung durch innovative Lohngestaltung | Praktische Fallbeispiele....

**Zielgruppe:** Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Nettolohnkonzepte

📍 **21BP831LP** 📍 **Lippstadt** 📅 11.03.2021 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr

💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Haftungsfallen für Arbeitgeber in der betrieblichen Altersversorgung

Rechtliche und finanzielle Irrtümer in der betrieblichen Altersversorgung

Zu den Risiken der betrieblichen Altersvorsorge, bestehen bei Unternehmen und Arbeitnehmern viele Irrtümer. Hier einige Beispiele:

Wenn ein Arbeitnehmer mit betrieblicher Altersversorgung verstirbt, erhalten die Erben das ganze Geld aus der Direktversicherung oder Pensionskasse und der Versicherer behält nichts ein, - falsch

Wenn ein Arbeitnehmer mit betrieblicher Altersversorgung aus dem Unternehmen ausscheidet, reicht es aus, ihm den Vertrag mitzugeben, um in Zukunft nichts mehr damit zu tun zu haben, - falsch

Der Arbeitgeber ist rechtlich besonders sicher, wenn die Arbeitnehmer sich ihre Versicherung selbst aussuchen können, - falsch

Ich muss nur den Versicherungsbeitrag um 15 % erhöhen und es gibt keine Nachteile für die Arbeitnehmer, - falsch

Die Versicherungsbedingungen sind nahezu gleich und enthalten keine Fallstricke für unsere Arbeitnehmer, - falsch

Unzureichende Vertragsklauseln zu Hinterbliebenenregelungen, zu Rentengarantien, falsche oder ganz fehlende Erklärungen können dazu führen, dass Witwen oder andere Hinterbliebene weniger als die Hälfte des Vertrags Guthabens erhalten.

Das Seminar gewährt genau den Einblick hinter die Versprechungen der Versicherungsanbieter. Sie werden überrascht sein! Bringen Sie gerne zum Seminar auch eigene Vertragsunterlagen zur Überprüfung mit.

**Kernthemen:** Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

**Zielgruppe:** Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Nettolohnkonzepte

📍 21BP841AR 📍 Arnsberg 📅 04.03.2021 ⌚ Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Das Lebenswerk sichern

Unternehmensnachfolge im Mittelstand

Die Komplexität eines Nachfolgeprozesses im Familienunternehmen wird häufig unterschätzt. Neben den finanziellen, steuerlichen und organisatorischen Überlegungen, ist es für einen erfolgreichen Generationenwechsel entscheidend, die emotionalen und familiären Aspekte im Blick zu haben sowie diese professionell zu planen und umzusetzen.

War es früher fast selbstverständlich, dass die Nachfolge innerhalb der Familie stattfindet, ist dies heute nur noch in etwa 50 % der Fälle so.

Dieses Seminar bietet Unternehmern und Verantwortlichen, aber auch familieninternen oder externen Nachfolgern, einen Überblick über wichtige Erfolgsfaktoren und den Einstieg in einen strukturierten Nachfolgeprozess zu gelungenen Übergaben.

**Kernthemen:** Herausforderungen an einen erfolgreichen Generationenwechsel bzw. Unternehmensnachfolge | Psychologie des (Familien-)Unternehmers und der Unternehmensnachfolge bei Familienunternehmen | Vorbereitung des (Familien-)Unternehmers | Auswahl des geeigneten Nachfolgers in der Familie oder extern – Optionen und Alternativen | Ein Phasenmodell - Die Übergabe praktisch gestalten | Ansprechpartner für Planung, Umsetzung und Unterstützung

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, Angehörige aus Unternehmerfamilie, Nachfolgeinteressierte, Interessenten an einer Unternehmensübernahme

**Dozent:** Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 21BP811AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert.

Sie sind an einer Coaching-Ausbildung interessiert?

Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am 18. Februar um 17:00 Uhr in Arnsberg. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 21BP941AR 📍 Arnsberg 📅 18.02.2021 ⌚ Do, 17:00 - 19:00 Uhr  
 💰 0,00 € 📄 📄 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert.

Coaching gilt als eine der nachhaltigsten und individuellsten Formen im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Coaching erfährt die letzten Jahre viel Nachfrage von Fach- und Führungskräften sowie Personalleitern und Personalentwicklern.

Zu den Anwendungsbereichen des Coachings gehören beispielsweise Führungskompetenzen, Neuorientierung, Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Optimierung der Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Projektbegleitung, Teamprozesse, interkulturelle Thematiken, persönliche und/oder berufliche Weiterentwicklung, Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein, Lebensweg und Work-Life-Balance.

Ziel dieser Coachingausbildung ist die professionelle, individuelle Unterstützung im Mitarbeitercoaching, Coaching im Unternehmen und die Kenntnis wirkungsvoller Methoden und das Wissen um den sinnvollen und erfolgreichen Coachingprozess im beruflichen Umfeld.

Als Coach unterstützen und begleiten Sie Mitarbeiter und Klienten, machen vorhandene Stärken bewusst, und optimieren diese. Sie als Coach sind vertrauensvoller Sparringspartner und leiten Ihre Mitarbeiter und Klienten dazu an, eigenverantwortlich einen Umgang mit ihren Themen zu finden.

Sie erwerben die Kompetenzen, das Repertoire an Coachingtechniken- und methoden effektiv anzuwenden und die Ressourcen Ihrer Mitarbeiter bzw. Klienten lösungsorientiert zu aktivieren.

#### Kernthemen

1. Modul: Was ist systemisch-konstruktivistisches Coaching und dessen Voraussetzung? | 2. Modul: Mit Fragen zur Lösung | 3. Modul: Der Auftrag droht! Und nun? | 4. Modul: Spezifische Techniken und Methoden für Coaching | 5. Modul: Marketing und wie können Organisationen systemisch betrachtet werden? | 6. Modul: Teamcoaching | 7. Modul: Welche Coaching Methode ist wann einsetzbar? | 8. Modul: Konflikte mit Coaching- Interventionen lösen | 9. Modul: Humor und Provokation im Coaching. Tabubruch oder erfolgreicher Coaching-Stil? | 10. Modul: Wie wird ein Auftrag beendet? | 11. Modul: Evaluation und Abschlussprüfung

**Ausbildungsablauf:** Neben theoretischer Wissensvermittlung steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Lernprojekte, Rollenspiele und Übungen von eigenen Beratungssituationen im Vordergrund. Alle praktischen Übungen werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. So werden die neuen Kompetenzen bestmöglich in den beruflichen und persönlichen Alltag der Teilnehmer integriert.

Die Ausbildung zum Coach ist in 11 Module gegliedert und hat 22 Unterrichtsstage.

**Intervention:** Die Teilnehmer bilden über die gesamte Ausbildungsdauer Kleingruppen und treffen sich regelmäßig zum Erfahrungsaustausch. Insgesamt sind 20 Unterrichtseinheiten der gegenseitigen Intervention nachzuweisen. Die Intervisionstreffen können zur Anwendung und Vertiefung des erworbenen Wissens, zur Theorievertiefung und Praxisübung, so wie zum Literaturstudium genutzt werden.

**Das Lehrgangszertifikat:** Die regelmäßige Teilnahme – mindestens 80 % der Unterrichtszeit - die qualifizierte Dokumentation eines Coachingprozesses, so wie die Vorstellung der Dokumentation und Reflexion in der Gruppe gelten als Prüfungscolloquium und sind somit Bestandteil für die Zertifizierung.

Die Teilnehmer erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen das IHK-Zertifikat.

**Zielgruppe:** Selbständige Berater, Trainer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte, Unternehmer, Managementtrainer

**Voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 21BP942AR 📍 Arnsberg 📅 12.03.2021 - 27.11.2021  
🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 4.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung New Work Manager (IHK)

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen – so, wie es zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt. Ein hoher Praxisanteil und interaktive Lernmethoden ermöglichen eine hohe Umsetzbarkeit der vermittelten Inhalte.

Neugierig geworden?

Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen der kostenlosen Info-Veranstaltung am 16. Juni um 16:00 Uhr. Wir freuen uns auf Sie!

#### Um Anmeldung wird gebeten!

**Dozent:** Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 21BP4410N 📅 16.06.2021 🕒 Mi, 16:00 - 18:00 Uhr  
💰 0,00 € 📄 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen

siehe S. 150

## Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

Modul 2: Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung vom 18.02.21 – 19.02.2021 (21G5001AR)

Modul 3: Sozialversicherungsträger und Leistungen am 11.03.2021 (21G5002AR)

Modul 4: Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM am 12.03.2021 (21G5003AR)

siehe S. 152

## Recht / Steuern

**Lohnsteuer aktuell**

Wichtige Änderungen für 2021!

Die aktuellen Änderungen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Reisekostenrecht sowie bei der Sozialversicherung merkfähig für Sie aufbereitet.

**Kernthemen:** Aktuelles Lohnsteuer- und Reisekostenrecht | Aktuelle Änderungen bei der Sozialversicherung | Aktuelles zum Arbeitsrecht....

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **21BR101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.01.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 265,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Umsatzsteuer aktuell**

Aktuelle Änderungen für 2021!

Im nationalen und im internationalen Handels- und Dienstleistungsverkehr lauern teure Umsatzsteuerfallen. Machen Sie sich vertraut mit den aktuellen Entwicklungen im Umsatzsteuerrecht, um Risiken durch verspätete Umsetzung von Gesetzesänderungen in der Praxis zu vermeiden.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, insbesondere dem Finanzmanagement.

**Dozent:** Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📍 **21BR200AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.01.2021 ⌚ Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Umsatzsteuer international**

Umsatzsteuerliche „Spielregeln“ beachten

Wenn Ihr Unternehmen aus anderen EU-Staaten oder Drittländern Waren ein- oder für andere EU-Staaten verkauft, ist es notwendig, die deutschen und die jeweiligen ausländischen umsatzsteuerlichen „Spielregeln“ zu beachten.

**Kernthemen:** Ausfuhr/Einfuhr | Innergemeinschaftliche Lieferung; Reihengeschäfte und Dreiecksgeschäfte | Versandhandelsregelung | Grenzüberschreitende Beförderungen | Vermittlung grenzüberschreitender Umsätze | Wechsel der Steuerschuldnerschaft | Vorsteuerabzug....

**Zielgruppe:** Interessenten und Interessentinnen, insbesondere aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf

**Dozent:** Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📍 **21BR210AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.02.2021 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Die Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt**

Bisherige, aktuell vorgesehene und zukünftige Schritte

Aktuell hat die EU-Kommission eine Reihe von konkreten Maßnahmen zur Reform des Mehrwertsteuersystems mit dem Ziel auf den Weg gebracht, ein neues, endgültiges und gemeinsames System zu schaffen. Gravierende Änderungen werden sich dadurch in der täglichen Arbeit von nahezu allen Unternehmen ergeben.

**Kernthemen:** Darstellung des Wegs zum neuen endgültigen und gemeinsamen Mehrwertsteuersystem: bisherige Entwicklung des Binnenmarktes | beschlossene und in Umsetzung befindliche Regelungen | geplante Maßnahmen | ergänzende, zum Verständnis der Entwicklung hilfreiche Informationen, um die Maßnahmen in ihrem Gesamtzusammenhang erkennen und einordnen zu können

**Zielgruppe:** Interessenten aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf sowie Mitarbeiter, die mit umsatzsteuerlichen Fragen befasst sind; Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Fachanwälte für Steuerrecht sowie deren Mitarbeiter

📍 **21BR220AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.04.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht**

Aktuelle Änderungen für 2021

In diesem **Praxisforum** steht die **Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen** aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Der Referent moderiert und erarbeitet mit Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Sie werden über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie zudem umfangreiche Unterlagen.

**Das besondere Merkmal dieses Forums:** Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen bespricht der Referent mit Ihnen die Fälle, die Sie aus Ihrer Praxis mitbringen. Gemeinsam mit dem Referenten und den Kolleginnen und Kolleginnen erarbeiten Sie passende Lösungen.

**Ziele des Praxisforums:**

- optimale Umsetzung der Nachbesserungen 2015 bis 2020 zur Reisekostenreform in die Praxis,
- hohe Abrechnungssicherheit und -effizienz
- der Aufbau eines Netzwerkes mit andern Experten
- die Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen

**Ablauf:**

1. Zu Beginn erarbeiten Sie zusammen mit dem Dozenten eine ausführliche Tagesordnung.
2. Aktuelles / Neuregelungen zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht für 2021:
3. Klärung von Teilnehmerfragen aus laufendem Geschäft und Lohnsteuer-Außenprüfung

Lassen Sie uns hierzu Ihre **Fragen vorab (unter Angabe der gebuchten Veranstaltung)** per E-Mail zukommen: [info@leibrecht-consulting.de](mailto:info@leibrecht-consulting.de)

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

**Grundlagenkenntnisse** werden vorausgesetzt. Für Neueinsteiger verweisen wir auf unser Seminar „Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht“, das jeweils im Herbst stattfindet.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **21BR300AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.02.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Viele Arbeitgeber greifen zu Standard-Arbeitsverträgen, die sie entweder seit vielen Jahren im Computer gespeichert oder aus dem Internet heruntergeladen haben. Ein solcher Griff in die „unterste Schublade“ kann gefährlich werden und viel Geld kosten. Seit der Schuldrechtsreform unterliegen Arbeitsverträge dem Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Gerade in den letzten Jahren haben die Arbeitsgerichte viele Klauseln in Arbeitsverträgen für unwirksam erklärt, weil sie für den Arbeitnehmer nicht „transparent“ genug sind. Die Unwirksamkeit solcher Klauseln führt dazu, dass nicht etwa das Gewollte Grundlage des Vertrags ist, sondern vielmehr das Gesetz.

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **21BR600AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.02.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhörungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

**Kernthemen:**

### 1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz

– **Gesetzesvorbehalt:** Wahl des Betriebsrats | Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat | Zusammenarbeit zum Wohle der Arbeitnehmer und des Betriebes | Störungen in der Zusammenarbeit: Beeinflussung durch den Arbeitgeber bei Wahlen oder auf Betriebsratsmitglieder; Anfechtung, Nichtigkeit, Bußgelder, Antrag auf Auflösung nach § 23 BetrVG | Amtszeit, Übergangsmandat, Restmandat, Betriebsübergang § 613 a BGB

**2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht:** Informationsrechte – Sanktion | Anhörungsrechte – Sanktion | Mitbestimmungsrechte – Sanktion: Einigungsstelle, Klage

### 3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen

**Grenzen:** Die Betriebsvereinbarung, § 87 BetrVG u.a. | §§ 99, 100 BetrVG Personelle Maßnahmen | §§ 111, 112 BetrVG Interessenausgleich, Sozialplan | Änderung von Individualzusagen, Gesamtzusagen und betrieblichen Übungen

**4. Paritätische Mitbestimmung:** Drittelbeteiligungsgesetz | Mitbestimmungsgesetz | Umgehung durch Sitzwechsel ins Ausland (z.B. BV oder Gründung einer S.E.)

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **21BR602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.02.2021 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Arbeitsrecht 2021

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

Damit Ihnen bei der Betreuung Ihrer Mitarbeiter keine folgenschweren Fehler unterlaufen, informiert Sie dieses Update umfassend. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, sich einen systematischen Überblick über die wesentlichen Neuheiten und Änderungen im Arbeitsrecht und deren betrieblichen Auswirkungen zu verschaffen.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **21BR610AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# „AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

## Erfolgreicher durch besseres Selbstmanagement

Vom Wunsch - zum Ziel - zum Erfolg

Effektives Selbstmanagement ist die Grundlage für persönlichen Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selber besser führen, um Ihre Ziele in die Tat umzusetzen, Ziele wirksam zu nutzen, geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die richtigen Methoden und Werkzeuge einzusetzen.

**Kernthemen:** Selbstbewusstsein | Selbstorganisation | Selbstmanagement und Zeit | Selbstmotivation....

**Sie erhalten ein Entwicklungsdokument, den Online-Kurs „Dranbleiben“, das E-Book „Meine Ziele, meine Ausreden und ich“, Übungen als MP3 sowie Erinnerungswerkzeuge im Nachgang an die Hand.**

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 21V2000SO 📍 Soest 📅 04.02.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Das Seminar „Mobiles Arbeiten“ zeigt Ihnen, wie Sie das Beste aus einer mobilen Arbeitssituation herausholen. Sie lernen, wie Sie sich bei Ihrer Arbeitssituation noch besser führen. Dazu gehört das Wissen über sich selbst, die eigene Vorgehensweise zu entwickeln, sich zu motivieren, sich zu organisieren und angemessen in der jeweiligen Rolle zu kommunizieren. So machen Sie aus motivierenden Wünschen messbare Ziele!

**Kernthemen: Selbstorganisation und Zeit** Chancen und Gefahren des Home-Office | Tages- und Wochenplanung | Prioritäten erkennen und setzen | Schieberitis erkennen und überwinden ... **Selbstbewusstsein** Selbstanalyse der Potentiale | Glaubenssätze | Selbstbewusster werden | Umgang mit Veränderungen | **Selbstmotivation** Wünsche und Ziele | Freiheiten nutzen und Ablenkungen begegnen... **Kommunikation** Klarer und konfliktfreier kommunizieren | Auswahl des geeigneten Kommunikationskanals | zeitsparend und erfolgreich via E-Mail kommunizieren

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen. Es richtet sich an die, die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen und aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21V2100LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.02.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Immer mehr Beschäftigte in Deutschland verrichten ihre Dienste außerhalb des Betriebes - egal, ob im Büro, vor Ort beim Kunden, im Hotelzimmer, in der Werkshalle oder von zu Hause. Die verschiedenen Formen der mobilen Arbeit sind eine voranschreitende Folge der modernen Wissensgesellschaft und der Digitalisierung. Das hat Vor- und Nachteile.

**Das Online-seminar in vier Halbtagsmodulen**

Zwischen den 4 Online-Modulen erhalten die Teilnehmer Vertiefungsaufgaben und Übungen. Diese werden dann im jeweils folgenden Modul besprochen. Außerdem hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit in einem Telefonat oder Webmeeting mit dem Trainer persönliche Aspekte zu besprechen und Tipps und Anregungen zu erfragen.

**Kernthemen:** Selbstorganisation und Zeit | Selbstbewusstsein | Selbstmotivation | Kommunikation



**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen. Es richtet sich an die, die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen und aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21V21500N** 📍 **Lippstadt** 📅 15.01.2021 - 11.03.2021  
 🕒 2xFr, 1xMi, 1xDo - online, 08:00 - 12:00 Uhr  
 💰 530,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Blended Learning

Immer mehr Beschäftigte in Deutschland verrichten ihre Dienste außerhalb des Betriebes - egal, ob im Büro, vor Ort beim Kunden, im Hotelzimmer, in der Werkshalle oder von zu Hause. Die verschiedenen Formen der mobilen Arbeit sind eine voranschreitende Folge der modernen Wissensgesellschaft und der Digitalisierung. Das hat Vor- und Nachteile.

**Nach dem Präsenztag erhalten die Teilnehmer Vertiefungsaufgaben und Übungen. Diese werden dann im nächsten Onlinemodul besprochen. Im ersten und zweiten Onlinemodul findet jeweils ein Erfahrungsaustausch statt, werden Themen vertieft und auf Wunsch weitere Vertiefungsaufgaben und Übungen besprochen.**

**Kernthemen:** Selbstorganisation und Zeit | Selbstbewusstsein | Selbstmotivation | Kommunikation

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen. Es richtet sich an die, die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen und aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21V2180LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.01.2021 - 26.02.2021  
 🕒 Mi 09-17 Uhr vor Ort, Do/Fr. online, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Gelassenheit hilft

### Workshop für eine entspannte Grundhaltung

Wann haben Sie sich das letzte Mal geärgert? Wünschen Sie sich nicht auch in so mancher Situation entspannter und gelassener zu reagieren? Gelassenheit kann jeder lernen - vor allem gilt es dabei, die Qualität der eigenen Entscheidungen zu überprüfen.

**Kernthemen:** Innere Programme - was hindert uns gelassen zu sein | Bewertung als Ursprung von Ärger und Sorgen | Selbstempathie | Praxiserprobte und erfolgreiche Strategien | Bewusstes Atmen | Entspannung üben....

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte sowie Mitarbeiter, die unter starker Anspannung stehen.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21V3500AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.04.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Schluss mit unlustig!

### Der Weg zur perfekten Präsentation mit und ohne Powerpoint

Viel zu viele Präsentationen sind langatmig und langweilig, also für den Vortragenden selbst ein Alptraum und seine Zuhörer eine Zumutung. In diesem Seminar lernen Sie in zwölf genau aufeinander abgestimmten Schritten, wie Sie einen inhaltlich packenden Vortrag erstellen – und ihn auch souverän halten.

**Kernthemen:** Der Kampf um Aufmerksamkeit | Die Einstellung | Der strukturierte Weg aus dem Chaos | Lehren aus der Lerntheorie | „Elevator-pitch“ & Roter Faden | Der Anfang entscheidet...

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die vor Publikum vortragen müssen

**Dozent:** Robert Saemann-Ischenko,

Freier Journalist und Schreibcoach mit langjähriger Berufserfahrung als Redakteur, Autor und Dozent

📍 **21V4000SO** 📍 **Soest** 📅 19.04.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönlichkeitsmarketing

### Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

**Kernthemen:** Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes....

**Zielgruppe:** Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

**Dozent:** Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 **21V1500AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönliche Motivatoren im Beruf und Alltag

### Den Lebensmotiven im Business und Privatleben auf der Spur

Im Rahmen dieses Seminars wird der Frage nachgegangen, was Menschen zu einem bestimmten Verhalten treibt und warum diese im Privatleben sowie im Beruf so auftreten, wie sie es tun. Als Grundlage zur Beantwortung dieser Frage lernen Sie die Motivstrukturanalyse als innovatives und wissenschaftlich fundiertes Instrument aus der Motivationsforschung und deren teilweise überraschenden Erkenntnisse und Einsichten für die Praxis kennen.

**Kernthemen:** Was treibt mich an? Grundmotive und Ihre Auswirkungen auf Wahrnehmung und Verhalten | „Zwei Herzen schlagen ach in meiner Brust“: Wie Sie eigenes widersprüchliches Denken und Handeln erkennen und auflösen können | Motivgerecht kommunizieren und führen: Wie Sie von Ihren Mitmenschen bzw. Mitarbeitern und Kollegen deutlicher gehört werden können | Andere erkennen und verstehen lernen: Wie Sie Motive von Mitarbeitern und Kunden besser ein- und wertschätzen können | Was macht Sie zufrieden und erfolgreich? Motivbalance im Berufs- und Privatleben

**Zielgruppe:** Fach und Führungskräfte, die hinter die eigene „Fassade“ sowie die ihrer Mitmenschen in Beruf und Alltag blicken möchten und wissen wollen, was sie selbst und andere motiviert und zufrieden macht.

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 **21V1100AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Beziehungskompetenz und Teamfähigkeit

Wie Sie erfolgreich netzwerken!

Dieses Seminar richtet sich an alle Fachkräfte, die erfolgreich in Teams arbeiten, bzw. arbeiten wollen und grundsätzlich ihre Arbeitsbeziehungen positiv gestalten möchten. Die Teilnehmer entwickeln ein Grundverständnis für Beziehungen in ihren Unternehmen und deren Funktionsprinzipien. Sie erlernen ihre Arbeitsbeziehungen gezielt zu steuern und stärken ihre Wertschätzung und Empathie im Umgang mit anderen Menschen.

**Kernthemen:** Was ist Beziehungskompetenz? | Organisationsstrukturen und Netzwerke | Eigene Kommunikations- und Verhaltensmuster | Kollegen, Kunden und Lieferanten bewusst wahrnehmen und verstehen | Erfolgsfaktoren von Teams und Arbeitsbeziehungen | Konflikte in der Zusammenarbeit erkennen und vermeiden | Beziehungen wertschätzend und zielführend gestalten | Unterschiedliche Persönlichkeiten und der Umgang mit ihnen in Beziehungen | Tipps und Tricks für das Netzwerken

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre (beruflichen) Beziehungen nachhaltig verbessern wollen

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 21V7000LP 📍 Lippstadt 📅 09.06.2021 - 10.06.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 €  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Moderne Umgangsformen

Das Training für Ihren souveränen Auftritt!

Gute Umgangsformen waren noch nie so wichtig wie heute. Fachliche Kompetenz allein reicht nicht aus um erfolgreich zu sein. Bei geschäftlichen Begegnungen wird ein souveränes Auftreten erwartet. Bringen Sie Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung auf den neuesten Stand.

**Kernthemen:** Grüßen und Begrüßen | Vorstellen, Selbstvorstellung | Gesprächskompetenz | Dresscode | Tisch- und Esskultur

**Zielgruppe:** Berufseinsteiger und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

**Dozent:** Nicole Schleppehorst

Trainerin für moderne Umgangsformen

📍 21V8100SO 📍 Soest 📅 18.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 €  IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

GH ECO®

ENERGIEEFFIZIENT. CO<sub>2</sub>-BEWUSST. OPTIMIERT.

Mit GH ECO® haben wir für unsere Kunden stets die nachhaltigste Lösung im Visier. Wir finden für Sie die besten, bedürfnisoptimierten und energieeffizienten Technologien.

GH ECO® steht für grüne und agile TGA, die ein gesundes Arbeiten und Leben sicherstellt.



**GEBRO HERWIG**

GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH

Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Telefon +49 (0) 2931 5212-0 | www.gebro-herwig.de

## Konstruktiver Umgang mit Veränderungsprozessen

Persönliche Einstellung bei fremdbestimmten Veränderungen



Kennen Sie das auch? Ihr Unternehmen steht vor einer Restrukturierung bzw. möchte sich neu aufstellen, was gleichzeitig mit Veränderungen in Ihrer Abteilung bzw. für Sie selbst als Fach- oder Führungskraft in Ihrem Aufgabenbereich verbunden ist. Häufig bleibt dabei für Sie wenig Zeit darüber nachzudenken, wie Sie selbst zu diesem unternehmensweiten Veränderungsprozess bzw. dessen (un-) mittelbaren Folgen stehen und wie Sie mit diesem professionell umgehen können.

**Kernthemen:** Innere Haltung und Verhalten von Menschen in der Veränderung | Reflexion und Bewusstmachung des individuellen Umgangs mit Veränderungen | Verständnis für mentale „Hinderer“ und „Förderer“ im persönlichen bzw. unternehmensbezogenen Change-Prozess | Konstruktive Begegnung von Ängsten und Widerständen im fremdbestimmten Veränderungsprozess | Positives Denken: Veränderungen als Chance begreifen | Erkennen der eigenen Veränderungspersönlichkeit sowie zielführende Vorbereitung auf (anstehende) Veränderungen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, welche in ihrem beruflichen Umfeld vor einem (fremdbestimmten) Veränderungsprozess stehen bzw. ihre Positionierung und Verhaltensstrategien im Umgang mit diesem überprüfen bzw. verbessern wollen

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 21V1150AR 📍 Arnsberg 📅 06.05.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Nur Mut! Konflikte kompetent klären

Krisen und Konflikte als Chance nutzen

Krisen und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag - die Fähigkeit mit diesem „Potenzial“ konstruktiv umzugehen leider nicht. Souveränes Konfliktmanagement bedeutet, Konflikte zu erkennen, sie offen anzusprechen und sie zu bewältigen.

**Ziele:** Sie entwickeln Ihren Kommunikations- und Konfliktstil so weiter, dass Sie auch in Konfliktsituationen den Überblick behalten. Sie erhöhen Ihre Konfliktkompetenz. Sie bewältigen bestehende Konflikte und beugen überflüssigen Konflikten vor.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten/ Mitarbeitern kompetent und effektiv klären möchten.

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 21V5100LP 📍 Lippstadt 📅 15.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Lösungen für ein effektives Selbstmanagement

Sparen Sie Zeit, Kosten und Ihre Nerven!

siehe S. 70

# Let's go international!

Interkulturelle Kompetenzen für Ihr erfolgreiches „global playing“

Wer im globalen Markt aktiv ist, sollte die Kultur und die Umgangsformen seines Geschäftspartners sehr genau kennen und respektieren um nicht in möglicherweise folgeschwere Fettnäpfchen zu treten!

Unsere interkulturellen Trainings vermitteln Ihnen unter anderem eben diese landestypischen Geschäftsgewohnheiten im kulturellen Kontext. Sie werden überrascht sein, wie viele Missverständnisse Sie vermeiden und wie Sie einfach „punkten“ können!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Geschäftlich erfolgreich in den USA

Dos and Don'ts im ‚American way of life‘

Häufig wird unterstellt, der Business-Knigge für die USA unterscheide sich nicht oder nur kaum, von den europäischen Gepflogenheiten. Damit sind Fettnäpfchen vorprogrammiert!

Die Do's and don'ts im amerikanischen Business sollten Sie kennen, wenn Sie als Global Player in den USA erfolgreich sein möchten!

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Kulturelles Know-How USA: Kommunikationsstil, Privat und Berufsleben, regionale Unterschiede | Erfolgreich in den USA kommunizieren | Das Geschäftsleben in den USA | Do's and don'ts | Strategien/Methoden für erfolgreiche Zusammenarbeit

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen, die mit den USA beruflich zu tun haben

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 21IK220LP 📍 Lippstadt 📅 10.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Interkulturelle China-Kompetenz - Blended Learning

Fettnäpfchen vermeiden – erfolgreich kooperieren

Der geschäftliche Alltag zwischen Deutschen und Chinesen gestaltet sich häufig für beide Seiten sehr mühsam. Die chinesische Etikette birgt für uns Europäer unzählbar viele Fettnäpfchen.

**Kernthemen:** Chinas Gesellschaftsstruktur und ihr Einfluss auf das Geschäftsleben | Erste Kontakte mit chinesischen Partnern und Kollegen | Kommunikation: Umgang mit kritischen Situationen | Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Chinesen | Entwickeln von Handlungsstrategien: Wie ist das Gelernte für mich/ meine Arbeit/ unseren Standort konkret umsetzbar?

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit chinesischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der chinesischen Mentalität verstehen möchten.

**Dozent:** Yi Song,

Interkulturelle Trainerin China, Sinalingua e. K.

📍 21IK210SO 📍 Soest 📅 26.02.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## ¡Viva México! - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich in Mexiko

Mexiko ist ein zunehmend wichtiger Wirtschaftspartner Deutschlands. Mexikaner gelten als stolze Menschen, insbesondere wenn es um ihr Land und ihre Kultur geht. Begegnen Sie Ihren Geschäftspartnern also mit sehr viel Respekt und Höflichkeit.

**Kernthemen:** Einstieg Interkulturelle Kompetenz Mexiko | Kleine Landeskunde Mexiko | Kommunikationsmuster und Werte in Mexiko | Zusammenarbeit mit mexikanischen Kollegen | Erfolgreiche Meetings und Präsentationen in Mexiko | Geschäftsessen und private Einladungen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit mexikanischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der mexikanischen Mentalität verstehen möchten.

📅 21IK250AR 📍 Arnsberg 🗓 15.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der Japanknigge - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich durch interkulturelle Kompetenz

Der Umgang miteinander im Geschäftsleben läuft in Japan nach strengerer Regeln und formeller ab als in vielen anderen Ländern. Informieren Sie sich in diesem Seminar, wie Sie Fettnäpfchen am besten vermeiden können.

**Kernthemen:** Was ist Kultur? | Selbstwahrnehmung - Fremdwahrnehmung | Landeskunde Japans | Grundmuster der Gesellschaftsstruktur und kulturelle Werte in Japan | erste Kontakte mit dem japanischen Partnern und Kollegen | Kommunikation mit japanischen Partnern und Kollegen | Arbeiten in deutsch-japanischen Projektteams: das Potenzial richtig nutzen | Entwickeln für Handlungsstrategien für den Umgang mit japanischen Partnern

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die sich auf den Umgang mit japanischen Geschäftspartnern vorbereiten möchten.

📅 21IK300LP 📍 Lippstadt 🗓 01.03.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich im Land der Gegensätze

Business & Culture in Indien - Blended Learning

Erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen in unserem interkulturellen Training für Indien, damit Ihnen der „Kulturschock“ erspart bleibt!

**Kernthemen:** Grundlagen zum Thema Kultur | Grundlagen der indischen Gesellschaft und Business-Kultur | Indische Kommunikation/Geschäftskommunikation | Kommunikation mit indischen Kollegen | Bildung und Know-How-Vermittlung | Teamarbeit und Konfliktmanagement in Indien | Individuelle Handlungsstrategien für die Teilnehmer

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die die indische Kultur verstehen lernen möchten.

📅 21IK400LP 📍 Lippstadt 🗓 06.05.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg

Das Grundlagenseminar zur interkulturellen Kommunikation

Wenn Sie auf globalem Parkett erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Business-Partner eminent wichtig.

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und -mitarbeiter, Teamleiter und -mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen die im internationalen Umfeld tätig sind

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 21IK200AR 📍 Arnsberg 🗓 03.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Fettnäpfchen vermeiden - interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

Was bedeutet Interkulturalität in der heutigen Zeit? Welche Herausforderungen bringt es mit sich? Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Diese Fragen werden aus einem Mix von kurzen Wissensbeiträgen und Interaktion beantwortet. Sie werden erfahren, wie uns die sogenannten Stolpersteine als Leitfaden für eine lösungsfokussierte interkulturelle Zusammenarbeit helfen können.

**Kernthemen:** Bedeutung von Interkulturalität in der heutigen Zeit und dessen Herausforderungen | Komplikationen auf die interkulturelle Zusammenarbeit | Stolpersteine in der interkulturellen Zusammenarbeit | Interkulturelle Kompetenz als Handlungskompetenz | Interkulturelle Zusammenarbeit lösungsorientiert gestalten

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!**

**Erforderliches Equipment:** stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 21IK500ON 📍 🗓 17.03.2021 🕒 Mi, 16:00 - 18:00 Uhr  
💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Internationale Teams

Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell



Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Arbeit im Team kann ohnehin schon schwierig sein, stammen die Teammitglieder jedoch aus unterschiedlichen Kulturen, so kann sich die Zusammenarbeit als besonders schwierig entpuppen – und dann auch noch virtuell.

**Kernthemen:** Grundverständnis von internationalen (virtuellen) Teams | Grundlagen der interkulturellen und virtuellen Kommunikation | Kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Team | Vertrauen und Führung auf Distanz | Der Faktor Mensch: Motivation und Kultur | Strategien/Methoden für eine erfolgreiche (virtuelle) Führung und Kooperation | Umgang mit virtueller Herausforderung (z.B. Zeitzonen)

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!**

**Erforderliches Equipment:** stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5100N** 🕒 05.05.2021 - 06.05.2021 🕒 Mi + Do, 16:00 - 18:00 Uhr  
 💰 180,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership

Webinar



Der Arbeitsmarkt verändert sich: Menschen mit internationaler Herkunft und unterschiedlichen kulturellen Hintergründen gestalten den Arbeitsmarkt vielfältiger. Kultur spielt hier eine wesentliche Rolle, denn sie nimmt auch Einfluss auf die Motivation von Mitarbeitern. Um Mitarbeiter wirksam zu motivieren und Potenziale zu fördern, lohnt es sich den Blick auf kulturellen Besonderheiten zu richten.

**Kernthemen:** Kultur und Interkulturalität | Interkulturelle Einblick in die Mitarbeitermotivation | Kulturelle und innere Einflüsse auf Motivation | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug Mitarbeitermotivation | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Mitarbeitermotivation

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter/innen unter Berücksichtigung der Interkulturalität fördern und fordern möchten

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!**

**Erforderliches Equipment:** stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5300N** 🕒 09.06.2021 🕒 Mi, 10:00 - 12:30 Uhr  
 💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Interkulturelle Kompetenz

Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten



Wenn Sie international erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Geschäftspartner eminent wichtig. In den Bereichen Teamentwicklung, Projektmanagement, Verhandlungsstrategien – auch in Hinsicht auf die virtuelle Zusammenarbeit - profitieren Sie von dem Wissen über die Besonderheiten der verschiedenen Kulturen.

**Kernthemen:** Grundlagen der interkulturellen Kompetenz | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards als Hilfsmittel | Kommunikationsbesonderheiten und virtuelle Herausforderungen | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. (virtuelle) Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation und Zusammenarbeit

**Zielgruppe:** Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!**

**Erforderliches Equipment:** stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5200N** 🕒 28.04.2021 - 29.04.2021 🕒 Mi + Do, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Leading Effective Virtual Meeting

Webinar in English



This Training focuses on leading effective virtual meetings in English.

Simple things like sending out an agenda ahead of time, giving participants possibilities to connect and keeping the meeting focused can already improve the outcome of your meeting significantly.

**Content** What is a Virtual Meeting? | Understanding the Implications of Language and Culture | Planning the Meeting | Managing the Technology | Set Expectations for Participants | Conduct the Meeting | Navigate Special Situations

**Zielgruppe:** HR professionals, team- and project leaders, executives and global leaders, as well as those who work in an environment where understanding motivation from a cultural perspective is key

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!**

**Erforderliches Equipment:** stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5500N** 🕒 16.06.2021 - 17.06.2021 🕒 Mi + Do, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Einer für Alles und alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

## Office Manager/in

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Mit diesem Trainingsprogramm können Sie sich systematisch qualifizieren, um kompetent, selbstständig und strukturiert zu arbeiten und damit Ihre/n Vorgesetzte/n zu entlasten.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller **fünf Module** sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat **“Office Manager/in“**.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen und ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

**Dozenten:** Nicole David-Wald, Dipl. Kauffrau, Trainerin und Coach; Monika Bone, Personaltrainerin; Vicki Marschall, 3satz Medienservice

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Gut organisiert im Office - Strukturen und Freiräume schaffen

Office-Manager/in (Modul 1)

Mit den Arbeits- und Organisationstechniken gelingt es Ihnen, Ihre Arbeitsabläufe im Büro zu verbessern und sich dadurch Freiräume zu schaffen.

**Kernthemen:** Zeit- und Selbstmanagement: Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten

Arbeitsorganisation: Post-/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 21BO101LP 📍 Lippstadt 📅 09.02.2021 🕒 Di, 09:00 - 15:30 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

**Kernthemen:** Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 21BO111LP 📍 Lippstadt 📅 16.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 15:30 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



## Effektive Chefentlastung: Ihre Methodenstärke - Sein Zugewinn!

Office-Manager/in (Modul 3)

Effektive Zusammenarbeit braucht klare Kommunikation. Sie bekommen wertvolle Anregungen zur Auf- und Vorbereitung von Informationen, E-Mails, Besprechungen etc. und erfahren wie Sie mit Charme und Verbindlichkeit auch schwierige Gespräche souverän zum Ziel führen.

**Kernthemen:** Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem/n Vorgesetzten optimieren: Persönlichkeiten entdecken | Die eigenen Organisations- und Improvisationstalente zielführend einsetzen: Effektive Strukturen schaffen | Die Informationsflut aufbereiten und managen: Outlook-Werkstatt | Professionelle Gespräche mit Kunden und Partnern...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 21BO121LP 📍 Lippstadt 📅 13.04.2021 - 14.04.2021  
 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



## Konfliktmanagement für Assistent und Sekretariat Office-Manager/in (Modul 4)

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren. Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

**Kernthemen:** Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 21BO131LP 📍 Lippstadt 📅 04.05.2021 🕒 Di, 09:00 - 15:30 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte Office Manager/in (Modul 5)

Damit Ihre Korrespondenz beim Empfänger das Ziel erreicht, üben Sie zeitgemäß und positiv zu formulieren sowie Briefe zu verfassen - für besondere Anlässe wie Glückwünsche, Einladungen, Absagen etc.

**Kernthemen:** Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfängerorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten...

**Hinweis: auch als Webinar buchbar!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten möchten, sowie Mitarbeiter/innen, die ihren Schreibstil und Formulierungen optimieren möchten

**Dozent:** Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 21BO141SO 📍 Soest 📅 22.06.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Assistenz 4.0

modern - digital - auf Augenhöhe!

Das Office 4.0 fordert von seinen Mitarbeitern viele neue Schlüsselkompetenzen. Neben Flexibilität und Persönlichkeit sind digitale Kompetenzen ein wesentlicher Faktor. Assistenten handeln heute sehr selbständig. Sie haben in der Regel eigene Aufgabenbereiche und übernehmen die Verantwortung für diverse Projekte. Der Wandel in ihrer Arbeitswelt hat schon lange begonnen und die Digitalisierung macht auch von den Aufgaben im Assistenzbereich nicht Halt.

Wie gehe ich mit neuen Medien um? Welche Tools und Apps haben sich für die virtuelle Zusammenarbeit mit Chef und Team bewährt? Warum ist Networking so wichtig?

Das Seminar „Assistenz 4.0“ vermittelt die nötige Sicherheit und das Know-how im Umgang mit den modernen Medien und Tools. Die Assistenten lernen, wie sie ihre täglichen Aufgaben souverän und effizient meistern und ihre Vorgesetzten und ihr Team optimal entlasten.

### Kernthemen:

**Arbeiten 4.0:** Digitalisierung und Arbeiten 4.0 - Konsequenzen für die Assistenz | Anforderungen und Chancen im Büro 4.0 | Mit welchen Schlüsselkompetenzen bleiben Sie gefragt im Office? | Verstehen: Was ist Cloud-Computing, Big Data, etc. | Social Media und Networking: Warum Netzwerken wichtig ist!

**Chefentlastung 4.0:** Chef und Team out office: Was tun, damit die Zusammenarbeit auf Distanz funktioniert? | erfolgreiche Kommunikation aus der Ferne | Tipps und Tricks rund um das E-Mail-Management | mit E-Mails effektiv und effizient kommunizieren | Outlooktipps für die Chefentlastung

**Büroorganisation 4.0:** Papierarmes Büro: nützliche Apps für das virtuelle Office-Management | mit Online-Tools die Zusammenarbeit optimieren | Microsoft-OneNote als Informationsplattform | Online-Pinnwände und To-do-Listen | kleine Helfer für mobile Chefs: Apps und Programme für die virtuelle Zusammenarbeit im Team

**Zielgruppe:** Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, welche die Herausforderungen der Digitalisierung des Arbeitsplatzes und -umfeldes meistern möchten!

**Dozent:** Enisa Romanic, Internationale Management Assistentin & Trainerin

📍 **21BO201AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.03.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

**Kernthemen:** Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

**Zielgruppe:** Assistenten und Mitarbeiter, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 **21BO301AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.03.2021 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Psychologie im Office

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung & agieren Sie souverän!



Die Anforderungen an die Arbeitswelt werden immer komplexer und anspruchsvoller. Neue und agilere Strukturen lösen altbewährte Arbeitswelten ab. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie, in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren und zu reagieren. Erarbeiten Sie praxisbezogene Beispiele und sammeln Sie Hintergrundwissen zu psychologischem Grundwissen und Handlungsmustern.

**Kernthemen:** Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis | Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren | Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren | Umgang mit Kritik – konstruktiv – aufbauend | Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen | Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke | Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld | Umgang mit verschiedenen (Manager) Typen

**Zielgruppe:** Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 **21BO401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.05.2021 - 11.05.2021  
⌚ Mo + Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Online Texte

Texte texten, die online funktionieren!

Texte schreiben für die eigene Website, das eigene Blog, Facebook & Co. ist nicht immer ganz einfach.

Der typische „Marketingsprech“, den wir aus Prospekten und Flyern kennen, ist wenig emotional, als dass er die Menschen wirklich bewegen könnte, einen Link zu klicken oder ein Like zu hinterlassen.

Doch wie textet man Texte, die online „funktionieren“? Wie sind Online Texte aufgebaut? Worauf muss man bei der Suchmaschinenoptimierung achten? Wie kurz oder wie lang darf ein Facebook Post sein? Braucht ein Text Bilder?

Diese und weitere Fragen beantwortet der eintägige Kurs. Wir werfen dabei auch einen Blick auf klassische Texte, da ihre Regeln teils auch beim Texten erfolgreicher Online Texte gelten. In der Schreibwerkstatt „Online Texte“ erhalten Sie das Handwerkszeug für das Schreiben guter Online Texte.

**Kernthemen:** Überblick über Textformen | Kriterien für einen guten Text | Grundregeln der Texterstellung | Das Textkonzept | Rhetorische Figuren | Textsorten, offline: Die Pressemitteilung, Anwender-/Produkt-/Dienstleistungsbericht, Reportage, Werbetext, Anzeige & Plakat | Textsorten, online: Website, Blog, Newsletter, Facebook, Twitter, Instagram | Übungen zum kreativen Schreiben

**Zielgruppe:** Fachkräfte aus den Bereichen Marketing sowie Assistenz und Führungskräfte, die beruflich Online Texte verfassen

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 **21B0501AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Bessere Texte im Beruf

Schreibkompetenz in digitalen Zeiten

Nichts haben Facebook, Twitter, WhatsApp genommen von der Kraft und der Bedeutung des geschriebenen Wortes. Denn noch immer sind es Texte, die erklären und überzeugen, verkaufen und verführen.

Radikal geändert haben sich durch die digitale Revolution allerdings die Erwartungen der Menschen - Chef, Kollegen und Kunden wollen mit kurzen, klaren, auf Anhieb verständlichen Texten bedient werden.

Wie aber bekommt man es hin, so zu schreiben?

In diesem Seminar lernen Sie es in 20 exakt aufeinander abgestimmten Schritten.

**Kernthemen:** Digitale Revolution | Textkern erkennen und Struktur finden | „Die Kunst, sich kurz zu fassen“ | Adjektivitis und Nominalstil: die schlimmsten Schreibsünden | Regeln der Verständlichkeit | Einstieg und Schluss: wie fängt man an, wie hört man auf? | Zerlegung von Satzungen | Erste Hilfe: wie man seine Texte ganz einfach verbessern kann - Zweite Hilfe: wie man Schreibblockaden überwindet

**Zielgruppe:** Assistenz, Fach- und Führungskräfte, die beruflich Texte schreiben, bearbeiten und/oder beurteilen

**Dozent:** Robert Saemann-Ischenko,

Freier Journalist und Schreibcoach mit langjähriger Berufserfahrung als Redakteur, Autor und Dozent

📍 **21B0601AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.04.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Visualisierung - Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte!

Bringen Sie Ihre Gedanken auf's Papier!

Wie gehen Sie mit Flipcharts oder ähnlichen dynamischen Medien um? Ist es für Sie eher ein Randthema? Vertrauen Sie noch auf Power Point und lange Texte? Wir werden Ihnen beweisen, dass Sie zeichnen können und nicht immer auf elektronische Medien zurückgreifen müssen.

Visualisierung (vor allem am Flipchart) ist leicht erlernbar, wenn wir auf eine bekannte und vertraute Formsprache zurückgreifen (wie z.B. Buchstaben). In diesem Seminar lernen Sie ansprechende und effektvolle Flipcharts zu gestalten und andere Visualisierungen zu erstellen. Erleben Sie die Wertschätzung von Teilnehmern, wenn Sie lebendige Visualisierungen verwenden!

Über das Gestalten von Flipcharts hinaus ist Visualisierung auch ein hervorragendes Instrument, um Veranstaltungen vorzubereiten und sogar selbst, bei Seminaren und Workshops, mitzuzeichnen, statt einfach nur mitzuschreiben.

**Kernthemen:** Visualisierung und Gehirn | Visualisierung am Flipchart | Visualisierung zur Vorbereitung von Veranstaltungen | Visualisierung als eigene Mitschrift

**Zielgruppe:** Assistenz und Mitarbeiter, die einfach einmal zeigen möchten, dass Zeichnen im Büroalltag auch neben PowerPoint bestehen kann

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21B0701SO** 📍 **Soest** 📅 19.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Lösungen für ein effektives Selbstmanagement

Sparen Sie Zeit, Kosten und Ihre Nerven!

Selbstmanagement, Selbstorganisation, Zeitmanagement – drei Begriffe für eine Disziplin. Es geht um verschiedene Methoden, die dabei helfen, anstehende Aufgaben und Termine innerhalb der zur Verfügung stehenden Zeit zu erledigen.

**Kernthemen:** Typische Effizienzkiller im Büro und der Umgang mit diesen | Identifikation der persönlicher Stärken und Schwächen | Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation | Empfehlungen zur Vorgehensweise

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, die ihre Arbeitsweise, ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und/oder optimieren möchten.

**Dozent:** Dipl.-Volkswirt Eva Brockmann, Unternehmensberaterin und Lehrbeauftragte

📅 **21B0451SO** 📍 **Soest** 📅 03.03.2021 - 24.03.2021 🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## 10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

Leichter als Sie denken, erlernen Sie in nur 2 x 4 Stunden das „blinde“ Schreiben auf der Computertastatur.

**Kernthemen:** Sensibilitätstraining für die Computertastatur | Steigerung der Merkfähigkeit durch Anwendung von beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden, z. B. der Assoziations- und Visualisierungstechnik | Wechsel von Konzentrations- und Entspannungsphasen | Geschwindigkeitstraining...

**Zielgruppe:** Interessenten, die die Computertastatur effizienter einsetzen möchten, um Zeit zu sparen.

**Dozent:** Gisela Speicher

📅 **21E6501SO** 📍 **Soest** 📅 25.06.2021 - 26.06.2021  
🕒 Fr, 15:30-19:00 Uhr; Sa, 10:00-14:00 Uhr  
💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Test „10-Finger-Blindschreiben in Rekordzeit“

Für Alle, die ihr Können bescheinigen lassen möchten!

Stellen Sie sich unserem Test!

Alle Teilnehmer, die 120 und mehr Anschläge in der Minute nachweisen können, erhalten unsere IHK-Bescheinigung.

**Kernthemen:** Test zur Erlangung der Bescheinigung im „10-Finger-Tastens Schreiben“ mit mindestens 120 Anschlägen pro Minute.

**Zielgruppe:** Teilnehmer unseres Intensivseminars „10-Finger-Tastens Schreiben in Rekordzeit“ und alle Interessierten, die ihr Können bescheinigen lassen möchten.

**Dozent:** Gisela Speicher

📅 **21E6502SO** 📍 **Soest** 📅 26.06.2021 🕒 Sa, 14:00-15:00 Uhr  
💰 75,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## 10 Finger-Tastens Schreiben für Blinde und Sehbehinderte



Möchten Sie die Computer-Tastatur ohne Hilfe einer Großschrift-Tastatur oder Braille-Tastatur bedienen? Dann haben Sie den richtigen Kurs gefunden!

In acht Lektionen zeigen wir Ihnen, wie Sie mit 10 Fingern das Tastatur-Feld „blind“ bedienen können. Die Mnemotechnik, ein Lernsystem, das auf wissenschaftlichen Erkenntnissen der Hirnforschung basiert und auf verschiedene Lernelemente zurückgreift, hilft Ihnen, sich in kurzer Zeit die Griffwege zu merken. Wir visualisieren die Lerninhalte durch Farben, Symbole und verknüpfen alle Griffwege in einer Lerngeschichte. Das Initialisieren der Lernprozesse unterstützen wir mit Entspannungsmusik. Mit entsprechender Übung erreichen Sie auf dieser Grundlage Ihre gewünschte Schreibsicherheit und Schreibfertigkeit.

**Kernthemen:** Mentales Erarbeiten der Griffwege mit Hilfe von Farben, Symbolen, einer Lerngeschichte und Entspannungsmusik / Durchführung von Griffübungen, Wortübungen und vollständigen Sätzen / Besprechen und Anwenden von Schreib- und Gestaltungsregeln der Textverarbeitung nach DIN 5008....

**Zielgruppe:** Erblindete und sehbehinderte Interessenten.

**Dozent:** Gisela Speicher

📅 **21E6511SO** 📍 **Soest** 📅 28.06.2021 - 29.06.2021  
🕒 Mo, 15:30-19:00 Uhr; Di, 10:00-14:00 Uhr  
💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



# *sie können nicht nicht kommunizieren ...*

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Rhetorik I:

### Freie Rede und Präsentation

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

**Kernthemen:** Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 21K1000SO 📍 Soest 📅 17.05.2021 - 18.05.2021 🕒 Mo + Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 515,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Rhetorik II:

### Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

**Kernthemen:** 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktentstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

**Hinweis:** Bei Belegung **beider** Seminare: 750,00 €

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📅 **21K1010SO** 📍 **Soest** 📅 23.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK

### Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

**Kernthemen:** Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“....

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21K5500AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.02.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK - Aufbautraining

### Souveräne Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen

In diesem Aufbautraining erweitern Sie die erlernten sprachlichen Erfolgsstrategien und vertiefen die bereits erworbenen Kenntnisse! Sie trainieren schlagfertig zu reagieren ohne andere zu verletzen, aber gleichzeitig den Respekt Ihrer Zuhörer und Gesprächspartner erhalten.

**Kernthemen:** „MIND-Set-Strategie“ | NEIN sagen können | „Provokative Interaktion“ | Einwände, Widerstände und Kritik souverän handhaben | Grenzwertige Situationen meistern | Eigene Interessen und Meinungen vertreten | Durchsetzungskraft entwickeln | Zuhörer aktivieren und motivieren | LIVE-COACHING....

**Zielgruppe:** Alle, die bereits ein erstes Schlagfertigkeitstraining POWER RHETORIK mit Andrea C. Mühlberger absolviert haben.

**Maximal 10 Teilnehmer**

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21K5510LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Wertschätzende Kommunikation

Mit Wertschätzung mehr Wertschöpfung erreichen

Im Alltag nutzen wir Sprache oft unbewusst und merken nicht, wie wir ankommen. Erfolgreiche Zusammenarbeit braucht Wertschätzung – und sie beginnt in der Sprache.

**Kernthemen:** Die Geschichte der wertschätzenden Kommunikation | Wertschätzung ist Wertschöpfung | Grundannahmen der Wertschätzenden Kommunikation | Die eigene Wahrnehmung schärfen | Gelingende Kommunikation gestalten | Die Energie von Sprache nutzen | Strategien zur Veränderung von Sprache und Sprachmustern | Teams und Potenziale entwickeln mit wertschätzender Kommunikation | Förderndes Feedback als Entwicklungsinstrument nutzen....

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten optimieren möchten

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📅 21K1200SO 📍 Soest 📅 24.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Als Ingenieur, Techniker oder Meister sind Sie einer der maßgeblichen Mitgestalter des Erfolgs für die Unternehmen von heute und morgen. Sie sind, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für den Kunden.

**Kernthemen:** Einstellung und Verhalten Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Kommunikationstechniken | Präsentationsprinzipien nutzen | Interventionstechniken | Umgang mit Nervosität und Lampenfieber | Körpersprache....

**Zielgruppe:** Ingenieure oder Techniker, die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 21K1100LP 📍 Lippstadt 📅 02.02.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

**Kernthemen:** Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon ....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

📅 21K2000SO 📍 Soest 📅 14.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Mit Know-How sicher durchs Meeting

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmer zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigen Sie „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

**Kernthemen:** Vorbereitung und Planung von Besprechungen | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Kreativitätstechniken nutzen | Umgang mit Problem und Konfliktsituationen | Interventionstechniken | konkrete Ergebnisse Schritt für Schritt....

**Zielgruppe:** Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 21K4000SO 📍 Soest 📅 05.02.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Einander erkennen heißt einander verstehen

Mehr Nachhaltigkeit im Umgang miteinander und in der Kommunikation untereinander

In diesem Workshop lernen Sie die unterschiedlichen Persönlichkeitsstrukturen in Anlehnung an C.G. Jung kennen, die uns einen Eindruck über unser eigenes Verhalten in Abgrenzung oder Übereinstimmung zu den Vorgehensweisen unserer Mitmenschen geben. Wir lernen auf einfache Weise uns aufeinander einzustellen.

**Kernthemen:** Mechanismen in der Kommunikation | Gesagt - verstanden - getan? Wie unser Gehirn wahrnimmt und verarbeitet | Psychologische Präferenzen nach C.G. Jung | Persönliche Tendenzen und Stärken verstehen | Verständnis für unterschiedliche Vorgehensweisen entwickeln | Potentielle Konfliktbereiche mit anderen Menschen erkennen und auf ein Mindestmaß reduzieren

**Zielgruppe:** Team-/Projektleiter und Teammitglieder, denen ein besseres Verständnis im Team wichtig ist

**Dozent:** Silke Rother, Wirtschaftsmediatorin, Business Coach, Insights Discovery Beraterin

📍 21K1600AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Mehr Sicherheit und Erfolg in der Argumentation

Erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen

Verfeinern Sie Ihr rhetorisches Geschick durch Anwendung von Argumentationstechniken. Ziel des Seminars ist es, Ihnen wichtige Aspekte in der Kommunikation und Argumentation nahe zu bringen.

**Kernthemen:** Zielfördernde und zielhemmende Wortwahl und Verhaltensweisen | Nutzen argumentieren | Motive des Gesprächspartners herausfinden | Die Merkmal-Nutzen-Übersetzung (Argumentation) | Umgang mit Einwänden (Konflikten) | Umgang mit Killerphrasen | Umgang mit unfairen Angriffen | Interventionstechniken und Manipulationstechniken | Körpersprache...

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte, die souveräner und erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen möchten

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 21K4100SO 📍 Soest 📅 08.02.2021 - 09.02.2021 ⌚ Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 560,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

siehe S. 67

Office-Manager/in (Modul 2)

## Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 67

Office-Manager/in (Modul 4)

## Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

siehe S. 67

Office Manager/in (Modul 5)

## Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

siehe S. 68

## Online Texte

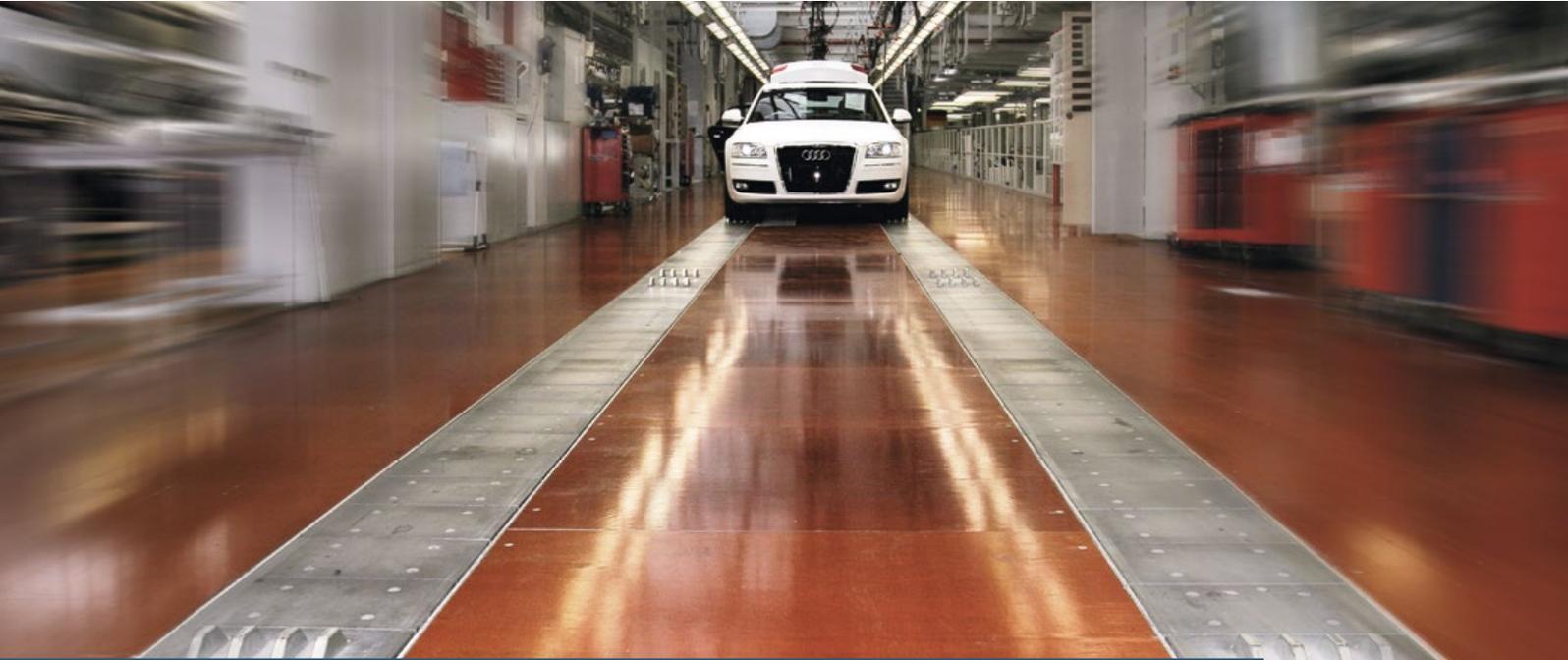
Texte texten, die online funktionieren!

siehe S. 69

## Bessere Texte im Beruf

Schreibkompetenz in digitalen Zeiten

siehe S. 69



Solange dieses Auto noch keinen Tropfen getankt hat,  
helfen wir etwas nach.



Hersteller von Ketten und Kettenrädern für die Industrie.

Mit über 1400 Mitarbeitern und Vertriebs- und Produktionsstandorten in Europa, den USA, Australien und Asien zählt die KettenWulf Gruppe seit über 90 Jahren zu den führenden Markenherstellern Ketten und Kettenrädern.

Unsere Kompetenz liegt in der Fertigung und dem Vertrieb von kundenspezifisch ausgeführten Förderketten, Antriebsketten und Kettenrädern für die unterschiedlichsten Anwendungen und Branchen, wie zum Beispiel die Fahrtreppen-, Automobil- und Schüttgüterindustrie sowie die Förder- und Lagertechnik.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über die derzeitigen Stellenanzeigen.

[www.kettenwulf.com](http://www.kettenwulf.com)



**KettenWulf Betriebs GmbH**

Zum Hohenstein 15  
59889 Eslohe-Kückelheim  
T + 49.(0)2973.801-0  
F + 49.(0)2973.801-225  
[personal@kettenwulf.com](mailto:personal@kettenwulf.com)

# Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Verkaufsberater/in

### 4-Stepp-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Trainerin:** Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

### Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

## Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckend und bleiben „im Kopf“!

**Kernthemen:** Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK501AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.02.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Fragetechniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

**Kernthemen:** Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK502AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.03.2021 - 24.03.2021  
 ⌚ Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

**Kernthemen:** Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK503AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.04.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

**Kernthemen:** Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK504AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.06.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

**Kernthemen:** Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

**Ablauf:** Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll), Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher, Headset (Kopfhörer mit Mikrofon), Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest:speedtest.t-online.de

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **21VK6500N** 📅 05.05.2021 - 20.10.2021 🕒 19xMi, 4xSa, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1.910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Messtraining für Aussteller

Professionelle Messekommunikation und -nachverfolgung



Im Rahmen der Vorbereitung auf wichtige Fach- bzw. Leitmes- sen sind auf Ausstellerseite wichtige Schritte zu beachten: Es gilt nicht nur, den Messestand zu organisieren sowie Bestandskunden, Gäste und Pres- severtreter rechtzeitig über den Messeauftritt zu informieren, sondern auch das eigene Team auf das Event bestmöglich und situationsgerecht vorzubereiten. In diesem Zuge ist sowohl die fachliche Gesprächskom- petenz sicherzustellen als auch die Rollenverteilung unter den teilneh- menden Mitarbeitern abzustimmen. Gleichzeitig müssen die Messeziele seitens der Geschäftsleitung klar definiert und an die teilnehmenden Mitarbeiter kommuniziert werden. Erst im letzten Schritt sind alle aktiv an der Messe beteiligten Mitarbeiter in Bezug auf Messeverhalten und -ansprache zu unterweisen.

**Kernthemen:** Ziele und Erwartungen der Messebesucher | Dos und Don'ts im Messeverhalten und -kontakt | Ihr Messeauftritt: Wichtige Schritte für eine erfolgreiche Einstellung und Vorbereitung | Körperspra- che, Auftreten und Erscheinungsbild | „Teilnehmercheck“: Messtypen und stilgerechte Gesprächsstrategie | Der Gesprächseinstieg:

Die richtigen Einstiegsfragen zur Eröffnung | Wirksame Gesprächs- führungstechniken für das Messegespräch | Abschluss im Mes- sekontakt: Verabschiedung und Verbleib | „Nach dem Gespräch ist vor dem Gespräch“: Konsequentes Wiedervorlagesystem und Messenachverfolgung

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte von Messeausstellern aller Bran- chen, welche ihren Messeauftritt professionell und erfolgreich gestalten möchten

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 **21VK350LP** 📍 Lippstadt 📅 29.01.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Verhandlungsführung

Verhandlungen optimal strukturieren und überzeugend argumentieren

Optimieren Sie nachhaltig Ihr individuelles Verhalten, sowohl in der Kommunikation im Verhandlungsalltag als auch bei Konflikten in Verhand- lungssituationen. Überzeugen Sie mit „Power und Standing“.

**Kernthemen:** Die Vorbereitung von Verhandlungen | Aufbau und Struk- tur von Verhandlungen | Besondere Herausforderungen und Aspekte der Konditionenverhandlung | Vor- und Nachteile spezifischer Verhandlungs- stile | Besonderheiten von Verhandlungen in Gruppen | Konsensfindung und der Aufbau von langfristigen Beziehungen | Umgang mit „schwierigen“ Verhandlungspartnern | Zielorientierte Gesprächsführung....

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an alle, die ihren Verhandlungserfolg nachhaltig ergebnisorientiert verbessern wollen.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📅 **21VK750SO** 📍 Soest 📅 02.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Strategische Akquisition

Von der Adresse zum Gespräch

Sie erleben den Akquisitionsprozess als strukturiertes Konzept, erlernen die einzelnen Phasen des Akquisitionsgesprächs in ihrer Grundstruktur und trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten im Akquisitionsgespräch. Sie werden so sicherer in Ihrem Auftreten beim Kunden.

**Kernthemen:** Anforderungsprofil und Selbstverständnis eines erfolgreichen Akquisiteurs | Die Erwartungen und Anforderungen der Kunden | Die Zielformulierungen der Akquisition | Die strukturierte Vorbereitung | Das systematische Akquisitionsgespräch | Phasenplan - Einzelschritte des Akquisitionsgesprächs | Kundenbedürfnisse erkennen und in Verkaufsmaßnahmen umsetzen | Nutzen argumentieren und Mehrwert darstellen

....

**Zielgruppe:** Vertriebler, die ihre Akquisitionsleistung nachhaltig verbessern wollen.

**Dozent:** Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📅 **21VK300SO** 📍 **Soest** 📅 10.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

**Kernthemen:** Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt....

**LIVE-TRAINING:** Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebseinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21VK550AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.06.2021 - 16.06.2021

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen allerrhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

**Kernthemen:** Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses....

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📅 **21VK150SO** 📍 **Soest** 📅 19.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Emotional Selling©

Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb



Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profiles sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

**Kernthemen:** Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer- und Käuferpersönlichkeiten | Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen | Welche „Sprache“ hört mein Kunde? Kundentypische „Brandings“ herausarbeiten | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen | Mehrwertargumentationen, die es ermöglichen den kundenspezifischen Bedürfnissen und Erwartungen gerecht zu werden | Neuropsychologie im Verkaufsgespräch anwenden | Werkzeuge, um Ihren bisherigen Verkaufsprozess zu optimieren | Entwicklung einer Verkaufsstrategie für die eigenen Produkte und Dienstleistungen | Verhalten und Rhetorik und Sprache in schwierigen Verhandlungen

**Methodik/Besonderheiten** Praxisorientiertes und teilnehmeraktives Lernen, Trainerfeedback- und DISG®-Experteninput, Kleingruppen- und Einzelarbeit, Reflexion, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben, Coaching

**Zielgruppe:** (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaktive Innendienstmitarbeiter

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21VK170AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.04.2021 - 22.04.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 780,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird.

**Kernthemen:** Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbebrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken....

**Zielgruppe:** Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📅 **21VK400SO** 📍 **Soest** 📅 24.06.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

**Kernthemen:** Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken....

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📅 **21VK100SO** 📍 **Soest** 📅 21.06.2021 - 22.06.2021 🕒 Mo+Di, 09:00 - 16:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

**Kernthemen:** Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

**Zielgruppe:** Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

**Dozent:** Filmproduktion Jens Jacob

📅 **21VK860SO** 📍 **Soest** 📅 15.04.2021 🕒 Do, 09:00 - 18:00 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

**Kernthemen:** Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen - und zum Auftrag machen!....

**LIVE-TRAINING:** Praxisorientiertes Telefonat in Puncto Neukundenansprache, mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen für die Teilnehmer

**Zielgruppe:** Dieses Training ist konzipiert für alle Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenz, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21VK560AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.03.2021 - 04.03.2021  
 🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media Marketing

Neue Strategien für ein erfolgreiches Marketing im WEB 2.0

Social Media Marketing ist eine Form der Online-Kommunikation, bei der Soziale Medien wie Facebook & Co. für das Marketing eingesetzt werden.

Nach einem kurzen theoretischen Teil, praktischen Übungen zur Content Erzeugung und Zielgruppenanalyse, erhalten Sie Einblick in die Vorgehensweise zur Werbeanzeigenschaltung und der Erfolgsmessung.

**Kernthemen:** Social Media Ziele | Zielgruppen | Plattformen in der Übersicht und Praxistest | Themensuche | Redaktionsplanung | relevante Inhalte erzeugen | Werbeanzeigen schalten | Risiken | Rechtliche Aspekte | Erfolgskontrolle

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte sowie Selbständige, die ihr Online Marketing effizient auf- und ausbauen möchten. **Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.**

**Dozent:** Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📍 21VK700SO 📍 Soest 📅 17.03.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media Management

Intensiv Lehrgang

Gleich, ob Sie als Unternehmer, Freiberufler oder als Führungskraft soziale Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es bereits und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich längst nicht mehr leisten, „wegzuhören“.

**Kernthemen:** Einstieg in Social Media (Überblick über aktuelle Netzwerke) | Chancen & Risiken | Rechtliches rund um Social Media | Social Networks – Facebook und weitere | Business Social Networks – Xing & LinkedIn | Sharing Plattformen – YouTube, Pinterest, Instagram und weitere | Realtime Marketing – Facebook Live, Periscope und weitere | Blogs, Microblogs (Twitter) und Foren | Mobile Social Media – Snap(chat), Periscope und weitere | Strategie-Tag | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung | Ausblick in die Zukunft – Internet of Things, Artificial Intelligence & Co.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, Unternehmer und Freiberufler, die Social Media stärker nutzen und in ihr Marketing oder ihre PR integrieren wollen

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 21VK950AR 📍 Arnberg 📅 01.03.2021 - 05.03.2021  
 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.100,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



IHR EINSTIEG BEI UNS!

WER?

Wir sind führender Hersteller von Befestigungs- und Verbindungstechnik und beliefern unsere Kunden in über 60 Ländern weltweit.

Unsere Ausbildungsberufe (m/w/d):

- Werkzeugmechaniker
- Stanz- und Umformmechaniker
- Zerspanungsmechaniker
- Fachlagerist
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Industriekaufmann
- Betriebswirt VWA/BA

WAS?

WIE?

Interessiert?

Alle Stellenangebote finden Sie auf unserer Karriere-Webseite.



Wir freuen uns auch über Ihre Initiativbewerbung.

**FRANZ MIEDERHOFF**

## Social Media Strategie

### Entwickeln Sie Ihr passendes Social Media Konzept

In diesem Strategie Workshop entwickeln Sie exemplarisch eine Social Media Strategie, lernen Ziele und Zielgruppen zu definieren und ein passendes Social Media Konzept zu entwickeln. Außerdem erfahren Sie, wie Ihnen nie die Themen ausgehen, wie ein Redaktionsplan idealerweise aussieht und mit welchen Tools Sie Monitoring betreiben und Ihre eigenen Kanäle effizient managen können.

**Kernthemen:** Social Media Ziele | Zielgruppen definieren | Social Media Konzept | Auswahl der passenden Tools | Themenfindung | Redaktionsplan | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung |

**Zielgruppe:** Interessierte, die Social Media erfolgsorientiert implementieren und eine passende Strategie entwickeln möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 **21VK990LP** 📍 **Lippstadt** 📅 18.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online Marketing Manager (IHK)

### Live-Online-Seminar

Sie werden in in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertriebsoptimierung (Kaufprozesse/Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung....

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll), Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher. Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon; Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

📍 **21VK801ON** 📅 01.02.2021 - 10.07.2021  
 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr  
 📍 **21VK802ON** 📅 20.05.2021 - 30.10.2021  
 🕒 Do, 18:00 - 20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr  
 💰 1.965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Google Tools im Unternehmenseinsatz

### Tipps für erfolgreiches Online-Marketing

Im Unternehmenseinsatz ist es heute unmöglich, an Googles immenser Werkzeugkiste vorbei zu kommen. Die allermeisten Tools sind kostenlos und unterstützen Unternehmen maßgeblich im Erreichen Ihrer Online Marketing Ziele.

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Google Tools für den Einsatz im Unternehmen. Sie lernen die Grundfunktionen der TOP 10 Google Tools kennen und werden nach dem Workshop in der Lage sein, diese in Ihrem Unternehmen zu implementieren.

**Kernthemen:** 20 Jahre Google – ein Blick auf die Entwicklungsgeschichte | Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Google Trends – ein Blick hinter die Suche Local SEO mit Google My Business, Maps und Local Guides | Google Business View – Google My Business mit 360° Panoramen aufwerten | Grundlagen des Suchmaschinenadvertisings (SEA) | Werbung mit Google Ads | Web Monitoring mit Google Alerts | Website Analysis mit Google Analytics | Website Analysis mit der Search Console | Kollaboration mit Google Docs, Drive und Hangouts | Video-Sharing & Live-Streaming mit YouTube | Weitere kleine Helfer: Google Fonts, Surveys & Co.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die das Google-Universum besser kennenlernen und die gebotenen Chancen besser nutzen möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 **21VK730AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch ultilingual - und Sie lernen die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

**Kernthemen:** Übersicht | Entwicklung | Funktionen | Grundlagen | Aktionen in LinkedIn | Gruppen in LinkedIn | Personen- vs. Unternehmensprofil | Netzwerk aufbauen | Präsentation von Produkten und Dienstleistungen | Cross- Publishing | LinkedIn und Social Media | LinkedIn e-Learning | Recruiting | Analyse

**Zielgruppe:** Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 21VK960AR 📍 Arnsberg 📅 11.05.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Instagram Marketing

Erstellen Sie glanzvolle Stories und das optimale Profil für Ihr Unternehmen!

Sie erfahren, wie Sie einen professionellen Instagram Account aufbauen und für Ihr Marketing nutzen. Sie können nach diesem Seminar Hashtags richtig einzusetzen, andere Profile und Orte markieren. Sie lernen, wie Sie Reichweite und Interaktion steigern können. Sie erfahren, mit welchen Apps Sie mobil Bilder bearbeiten und glanzvolle Stories erstellen können. Zahlreiche Tipps für das optimale Profil und perfekte Bilder runden den Tag ab. Zudem werden die neuesten Features vorgestellt und InstaMeets als Marketing-Komponente besprochen.

**Kernthemen:** Übersicht | Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story | Reichweite und Interaktion | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Apps | Instagram Shopping | IGTV | Analyse | InstaMeets

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele, some communication

📍 21VK980SO 📍 Soest 📅 20.05.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

**Kernthemen:** Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 21VK250LP 📍 Lippstadt 📅 16.03.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der Servicetechniker als Kundenberater und Vertriebsunterstützer



Kundendienst neu definiert

Überzeugender Service und kundenorientierte Beratung sind heute wichtige Kriterien für die Kaufentscheidung der Kunden. Techniker im Kundendienst können hier „vor Ort“ einen entscheidenden Beitrag dazu leisten, denn sie sind oft länger beim Kunden als der Außendienst. Ihr Auftreten, Ihr Verhalten und Ihre Gesprächsführung wirken ganz unmittelbar auf das Ansehen des Unternehmens. In diesem Seminar erleben Sie als Techniker, worauf es beim Kundenbesuch neben Ihrem technischen Fachwissen ankommt.

**Kernthemen:** Welche Erwartungen haben Kunden an Service- und Kundendiensttechniker? | Wie sage ich es dem Kunden? | Positive Gesprächsführung mit schwierigen Kunden | Beratung und Verkaufsförderung durch den Techniker | Typische Gesprächssituationen beim Kunden im ausführlichen Praxistraining

**Zielgruppe:** Servicetechniker (z.B. aus den Branchen: Anlagen- und Maschinenbau, Telekommunikation, IT etc.), die ihre Gesprächsführung sowie ihr Verhalten dem Kunden gegenüber verbessern wollen

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 21VK450SO 📍 Soest 📅 11.02.2021 - 12.02.2021 ⌚ Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertrieb 4.0 - Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern

### Aufbauseminar - Blended Learning

Das Seminar für Fortgeschrittene ist für Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb gedacht. Ihre Kunden erwarten heutzutage eine individuelle Betreuung. Wie sieht es in Ihrem Unternehmen aus?

**Kernthemen:** Konsequenzen neuer Technologien für das Kundenmanagement | Neue Medien im Vertrieb – kundenorientierte Produkt-Kommunikation | Erfolgsfaktoren für die Digitalisierung von Vertriebsstrategien | Digitalisierung von Vertriebsprozessen – erfolgreiche Transformation | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Systematischer Einsatz neuer Technologien | Messbare Ziele durch Digitalisierung im Vertrieb

**Zielgruppe:** Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb. Aufbauend auf das Grundlagen-Seminar „Vertrieb 4.0“ richtet es sich an Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter als auch Unternehmer, die durch den Einsatz neuer Technologien mehr Effektivität und Effizienz im Vertrieb erzielen wollen.

**Der zweite Seminarteil findet online via Zoom statt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.**

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 **21VK255LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.04.2021 - 05.05.2021

🕒 Di Präsenz 09:00 bis 17:00 + Di + Mi online 09:00 bis 12:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Neu im Außendienst

### Professionelle Grundlagen für Verkäufer



Das 2- tägige Training vermittelt Nachwuchsverkäufern und Quereinsteigern elementares Handwerkszeug für die erfolgreiche Akquise und Neukundengewinnung nicht nur am Telefon, sondern auch im Termin vor Ort.

**Kernthemen:** Persönlichkeit punktet! Reflexion der eigenen Potenzialanalyse und daraus resultierende Erfolgstools | Der souveräne Erstkontakt am Telefon: Fragemöglichkeiten, Vorstellung Unternehmen, etc. | Die telefonische Bedarfsanalyse für die erfolgreiche Akquise und Terminvereinbarung am Telefon | Vorbereitung der Kundentermine/Wochenplanung: Strukturierter Aufbau und Ablauf eines erfolgreichen Beratungs- und Verkaufsgesprächs vor Ort | Jeder Kunde tickt anderes: Gesprächseinstieg, Smalltalk und Gesprächsführung, passend zur Persönlichkeit der unterschiedlichen Kundentypen | Ablauf und Analyse eines kundenorientierten Beratungs- und Verkaufsgesprächs | Bedarf systematisch analysieren und verschiedene Angebote/Optionen vorstellen | Wie steuert man eine kundenorientierte Vorteil-Nutzen Mehrwert Argumentation? | Angewandte Verkaufspsychologie: wahrnehmen, überzeugen und für den

Kauf motivieren | Professioneller Umgang mit Einwänden und Fragen im Kundengespräch | Konzentration auf das Wesentliche: Gesprächsthemen aktiv und im Sinne der Verkaufsziele lenken | Verkaufsabschluss sicherstellen und die eigenen Konditionen im Blick behalten | Das Angebot zum Auftrag machen | Erfolgreiches Nachfassen Ihres schriftlichen Angebots

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die als Jungverkäufer erfolgreich in den Außendienst starten wollen, als auch Vertriebler, die Ihre bisherige Vertriebsarbeit in puncto Kunden- u. Verkaufspsychologie optimieren möchten.

In diesem 2- täglichen Intensivseminar mit Workshop-Charakter arbeiten Sie an konkreten Fallbeispielen. In Gruppen- und Einzelarbeiten analysieren wir Ergebnisse und Lösungsansätze. Erfahrungsaustausch sowie Tipps und Tricks der Trainerin runden das Seminar erfolgreich ab.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK555AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.03.2021 - 18.03.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## E-Commerce-Manager IHK

### Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

**Kernthemen:** Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment- effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay....

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll); Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher; Android 4.0x oder höher; iOS 7.0 oder höher; Headset (Kopfhörer mit Mikrofon); Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload; Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📍 **21VK851ON** 📅 13.04.2021 - 29.07.2021

🕒 Do + Di, 18:00 - 20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr

💰 1.904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online-Marketing-Manager (IHK)

Präsenzlehrgang

Mittlerweile sind 76,5 Prozent aller in Deutschland lebenden Personen online, das belegt der (N)Onliner-Atlas, Deutschlands größte Studie zur Internetnutzung. Diese Zahlen zeigen deutlich, dass Ihre aktuelle und zukünftige Zielgruppe online ist. Mehr noch, Ihr Internetauftritt wird zunehmend kaufentscheidend.

Wie gehen Sie mit dieser Herausforderung um? Erreichen Sie alle potentiellen Kunden/Kundinnen im Internet und sind diese mit Ihnen und Ihren Angeboten zufrieden? Kommunizieren Sie kundenorientiert und binden Sie Ihre Kunden/Kundinnen bestmöglich in der schnelllebigen Internet-Welt? Diese Fortbildung zum Online-Marketing-Manager/-in IHK macht Sie genau dafür fit!

**Kernthemen:** Online-Marketing Überblick (u. a. Zahlen, Kanäle, Chancen, Risiken) | Suchmaschinenoptimierung (u. a. Faktoren, Keywords und Aufbau von Basis-Verständnis) | Suchmaschinenmarketing mit Google Ads (u. a. Effizienzrechnung, Qualitätsfaktor und Aufbau von Basis-Verständnis) | Vertrieboptimierung (u. a. Landingpage, Usability) | Social Media (u. a. Plattformen, Chancen, Risiken, Social Media Guideline, Kardinalfehler) | Newsletter (u. a. Steigerung von Öffnungen, Klicks und Umsatz) | Web Controlling (u. a. Vorteile, Risiken, Ziele und Kennzahlen) | Konzeption und Strategie (u. a. SOLL/IST-Analyse)

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Vertrieb, Public Relations und Personal. Der Lehrgang ist sowohl für Einsteiger/-innen als auch Teilnehmer/-innen mit ersten Kenntnissen im Bereich Online-Marketing geeignet

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm,  
Online-Marketing Berater

📅 **21VK810SO** 📍 **Soest** 📅 18.01.2021 - 22.01.2021 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.630,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Key Account Manager (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

**Kernthemen:** Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik/Dialektik/Gesprächsstrategien/Verhaltenspsychologie/Gesprächspartner-typen (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie...

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

**Zielgruppe:** Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📅 **21VK930SO** 📍 **Soest** 📅 02.02.2021 - 23.03.2021 🕒 8xDi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebs- und Kommunikationsprofi IHK

Blended Learning



Wer heute im Vertrieb erfolgreich sein möchte, muss seine Kunden von seinen Produkten und Dienstleistungen begeistern können. Da sich der Vertrieb in den letzten Jahren zunehmend gewandelt hat, ist es schwieriger geworden, die richtige Zielgruppe erfolgreich anzusprechen und die wirklichen Entscheidungsträger zu erkennen und zu gewinnen. Die geeigneten Vertriebswerkzeuge, Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Frustrationstoleranz und ein Quantum Mut sowie Kreativität sind gefragt, um erfolgreich im Vertrieb zu arbeiten.

**Kernthemen:** Modul I: Erfolgreiches Verkaufen und Selbstmanagement für Verkäufer | Modul II: Kunden gewinnen, das Verkaufsgespräch und Kommunikationswerkzeuge | Modul III: Erfolgreich verkaufen, Gesprächstechniken und die eigene Verkaufs-Persönlichkeit entwickeln | Modul IV: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul V: Erfolgreich verkaufen - Phasen im Verkaufsgespräch | Modul VI: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul VII: Verkaufen und persönliche Weiterentwicklung, Wiederholung, Abschlusstest

Zertifikatslehrgang in 7 Präsenzmodulen, Praxistransfer und Onlinebegleitung durch den Trainer

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/-innen im Verkauf und Vertrieb, Neueinsteiger und erfahrene Verkäufer, die ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten.

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 **21VK680LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.01.2021 - 19.03.2021  
🕒 4xDo 09-17, 3xFr 09-17, 3xFr 15-18, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.620,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

**Ohne geht's im eBusiness nicht:**

# Individuelle Produkt(daten)kataloge auf Knopfdruck

## Elektronische Produktkataloge **XS-CatalogExpress**

XS-CatalogExpress ist ein Baukasten für optimale und automatisierte Datenprozesse rund um Stamm- oder Bewegungsdaten. XS-CatalogExpress sammelt die Daten aus den verschiedenen Quellsystemen in verschiedenen Formaten ein, prüft diese und bereitet diese nach den vorgegebenen Maßstäben auf.

**BMEcat, ETIM, EDIFACT PRICAT, DATANORM, GS1, ...**

## Automatisierte Print-Kataloge **DataBase Publishing**

Automatisierte Publikationen müssen nicht statisch und langweilig aussehen. Mit modernen Werkzeugen wie der print:suite von WERK II erstellen wir voll-automatisiert Ihre Print-Kataloge. So können Sie sich auf das Layout und die Contentpflege konzentrieren. Händisches Setzen von Katalogen entfällt.

**Produktkataloge, Preisliste, Datenblätter, Broschüren, ...**

**Lassen Sie sich überzeugen und fordern Sie eine Live-Demonstration an!**



**nexoma**

Produktdaten • PIM • Print • Shops • Apps

nexoma GmbH  
Möhnestraße 53  
59755 Arnsberg

+ 49 2932 99400-00  
info@nexoma.de  
www.nexoma.de

## Vertriebsmanager IHK

### Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

**Kernthemen:** Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb....

**Schwerpunkt Innendienst:** Deutschland ist Exportweltmeister, deshalb ist die Abwicklung von Exportgeschäften, Risikoabsicherung und Finanzierung ein Teil der Ausbildung zum/zur Vertriebsmanager/-in im Innendienst....

**Schwerpunkt Außendienst:** Eine kostenintensive Betreuung durch den/die Vertriebsmitarbeiter/-in im Außendienst erfordert Teamarbeit mit dem Vertriebsinnendienst und eine kundennutzenorientierte Reisetätigkeit, um das Potenzial auszuschöpfen. Der Verkaufsaußendienst lernt schnell das Vertrauen des Neukunden zu gewinnen, den Kontakt auszubauen, Rahmenverträge abzuschließen und Deckungsbeitragsorientiert zu verkaufen....

**Hinweis:** Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK-Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

**Zielgruppe:** Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📍 **21VK940LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.02.2021 - 23.04.2021  
 ⌚ 1xMo, 4xMi, 5xDo zzgl. einer Intensivwoche, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.760,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsleiter (IHK)

### Vom Vertriebsmanager/Key Account Manager (IHK) zum Vertriebsleiter (IHK)

Mit dem Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ bzw. „Key Account Manager (IHK)“ sowie dem Lehrgang „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ bieten wir Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Möglichkeit sich im Vertrieb zu professionalisieren und zu qualifizieren.

Aufbauend auf den Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ oder „Key Account Manager (IHK)“ kann die Qualifizierung zum „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ erfolgen.

**Kernthemen:** Führungstraining | Marketingstrategie | Implementierung von Strategien | Werbung: Investition und Erfolg | Marketing- und Vertriebscontrolling

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Vertrieb, Vertriebs-sachbearbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Key Accounter, Vertriebs-techniker/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Vertriebsingenieure/-innen, Produktmanager/-innen, usw.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📍 **21VK600LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.04.2021 - 09.06.2021  
 ⌚ 1xMo, 4xDi, 3xMi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.450,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Digital Sales Manager/in (IHK)

### Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Es stellt sich nicht die Frage, ob der Vertrieb in Zukunft digitale Kanäle und Systeme nutzen wird. Denn alles, was dem Vertrieb und den Kunden Vorteile bringt, wird sich durchsetzen – so auch die Digitalisierung im Vertrieb. Die Effizienz steigern und die Qualität erhöhen - das sind nur zwei der möglichen Ziele, die sich mit Hilfe neuer Technologien messbar erreichen lassen.

**Kernthemen:** Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien entwickeln | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Kundenbeziehungen erfolgreich pflegen | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Reporting und Auswertung |

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgang-internen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

**Teile des Lehrgangs werden online via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.**

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 **21VK280AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.01.2021 - 09.03.2021  
 ⌚ 3 x Mo + Di Präsenz 09:00-17:00, 2 x Do+Fr online 09:00-12:00, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.720,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Online-Recht (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

siehe S. 99

# Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft - aktuell, zeitgemäß und schnell.

## Inhalt

Betriebssysteme	101
IT-Projektmanagement	101
MS-Office	88
Online-Recht	99
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	96
Social Media	100
WEB Entwicklung	97



**Nicole Schnitker**

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

## IHK-Fachkraft für MS-Office

### Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

#### „IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

### Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**,  
**Telefon: 02941 9747546**  
(schnitker@arnsberg.ihk.de)



## IHK-Fachkraft für MS-Office

**NEU IM PROGRAMM:** In 5 Schritten zur Qualifizierten Fachkraft für Office-Anwendungen!

**1 MS-WORD kompakt**  
Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 89.



**2 MS-EXCEL kompakt**  
Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 90.



**3 MS-OUTLOOK**  
Weitere Infos auf Seite 92.



**4 MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT**  
Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf den Seiten 92, 96.



**5 Zertifikatstest nach jedem Modul**



## MS-Office

### MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodule bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Grundlagen am 06.03.2021 - 90,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1101AR**

**Kernthemen:** Einführung und Überblick | Grundlagen der Textverarbeitung | Grundlagen der Textgestaltung | Texte überarbeiten und korrigieren | Grafiken und Zeichnungen verwenden | Nützliche Tastenkombinationen | Tipps & Tricks....

**MODUL Aufbau vom 12.03.2021 - 20.03.2021**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1102AR**

**Kernthemen:** Rationelles Arbeiten | Absatzformate | Dokumente verlinken | Datenaustausch mit anderen Programmen | Tabellen | Nützliche Tastenkombinationen | Tipps & Tricks....

**MODUL Profi vom 26.03.2021 - 17.04.2021**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1103AR**

**Kernthemen:** Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für den Lehrgang bei Ihnen telefonisch.

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

📍 **21E1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.03.2021 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **21E1102AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.03.2021 - 20.03.2021

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **21E1103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.03.2021 - 17.04.2021

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 €  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-WORD 2016/365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

**Teilnahmevoraussetzungen:** Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

📍 **21E1111AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.06.2021 ☉ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € ☑️ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Tabellenkalkulation

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

### MODUL Grundlagen:

23.01.2021 – 21 E 1201 SO – 90,00 €  
 24.04.2021 – 21 E 1204 AR – 90,00 €

**Kernthemen:** Grundlagen-Einführung | Arbeitsoberfläche | Navigieren auf dem Arbeitsblatt | Eingabetypen....

### MODUL Aufbau:

29.01. – 06.02.2021 – 21 E 1202 SO – 245,00 €  
 07.05. – 29.05.2021 – 21 E 1205 AR – 245,00 €

**Kernthemen:** Formatieren der Zellen und Zeichen | Bearbeiten der Tabellenstruktur | Arbeitsmappen | Seitenansicht und Drucken | Berechnen von Feldinhalten | Datumsfunktionen | Logische Funktionen Nachschlagetabellen | Tipps & Tricks....

### MODUL Profi:

19.02. – 27.02.2021 – 21 E 1203 SO – 245,00 €  
 11.06. – 19.06.2021 – 21 E 1206 AR – 245,00 €

**Kernthemen:** Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Makros, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für den Lehrgang bei Ihnen telefonisch.

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**



**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-Excel-Funktionen nutzen möchten.

📍 **21E1201SO** 📍 **Soest** 📅 23.01.2021 ☉ Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📍 **21E1204AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.04.2021 ☉ Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📍 **21E1202SO** 📍 **Soest** 📅 29.01.2021 - 06.02.2021  
 ☉ Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📍 **21E1205AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.05.2021 - 29.05.2021  
 ☉ Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📍 **21E1203SO** 📍 **Soest** 📅 19.02.2021 - 27.02.2021  
 ☉ Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 📍 **21E1206AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.06.2021 - 19.06.2021  
 ☉ Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr  
 💰 580,00 € ☑️ IHK Lehrgangsbeseinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 - Modul Grundlagen

Ferienworkshop

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In diesem Ferienworkshop werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

**Kernthemen:** Grundlagen-Einführung | Arbeitsoberfläche | Navigieren auf dem Arbeitsblatt | Eingabetypen

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

📍 **21E1215AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.03.2021 ☉ Mo, 09:00 - 14:00 Uhr  
 💰 90,00 € ☑️ IHK Lehrgangsbeseinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 - Modul Aufbau

Ferienworkshop

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In diesem Ferienworkshop werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

**Kernthemen:** Formatieren der Zellen und Zeichen | Bearbeiten der Tabellenstruktur | Arbeitsmappen | Seitenansicht und Drucken | Berechnen von Feldinhalten | Datumsfunktionen | Logische Funktionen Nachschlagetabellen | Bereichsnamen | Spezielle Formatierungen | Vorlagen | Arbeitsmappen | Automatisierung | Nützliche Tastenkombinationen | Tipps & Tricks....

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

📍 **21E1216AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.03.2021 - 07.04.2021  
 ☉ 2 x Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 245,00 € ☑️ IHK Lehrgangsbeseinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 - Update

### Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!  
Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📅 **21E1211AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

### Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL Pivot-Tabellen - Der Einstieg:

**20.01.2021 - 21 E 1221 SO - 190,00 €**

**14.04.2021 - 21 E 1225 SO - 190,00 €**

**07.07.2021 - 21 E 1229 AR - 190,00 €**

**Kernthemen:** Pivot-Tabellen erstellen | Layouts und Ergebnisdarstellungen in Pivot-Tabellen variieren | Detaildaten differenziert darstellen | Formatieren von Pivot-Tabellen Daten | Detaildaten über Drilldown anzeigen | Datenveränderungen in Pivot-Tabellen aktualisieren....

#### MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:

**03.02.2021 - 21 E 1222 SO - 190,00 €**

**28.04.2021 - 21 E 1226 SO - 190,00 €**

**14.07.2021 - 21 E 1230 AR - 190,00 €**

**Kernthemen:** "Berechnete Felder innerhalb einer Pivot-Tabelle erstellen | Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN() | Pivot-Tabellen in Pivot-Charts darstellen | Pivot-Tabellenkonsolidierung mit einfacher Seitenfelderstellung....

**Zielgruppe:** Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

📅 **21E1221SO** 📍 **Soest** 📅 20.01.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr  
📅 **21E1222SO** 📍 **Soest** 📅 03.02.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr  
📅 **21E1225SO** 📍 **Soest** 📅 14.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1226SO** 📍 **Soest** 📅 28.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1229AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1230AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 190,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

### Spezialtraining

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot: Der Einstieg

**17.02.2021 - 21 E 1223 SO - 190,00 €**

**19.05.2021 - 21 E 1227 SO - 190,00 €**

**21.07.2021 - 21 E 1231 AR - 190,00 €**

**Kernthemen:** Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner

**03.03.2021 - 21 E 1224 SO - 190,00 €**

**09.06.2021 - 21 E 1228 SO - 190,00 €**

**28.07.2021 - 21 E 1232 AR - 190,00 €**

**Kernthemen:** Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

📅 **21E1223SO** 📍 **Soest** 📅 17.02.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr  
📅 **21E1224SO** 📍 **Soest** 📅 03.03.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr  
📅 **21E1227SO** 📍 **Soest** 📅 19.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1228SO** 📍 **Soest** 📅 09.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1231AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
📅 **21E1232AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 190,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-ACCESS 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Grundlagen am 01.02.2021**

**(1 x montags) - 190,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1301SO**

**Kernthemen:** Planung einer Datenbank / Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen / Beziehungen zwischen Tabellen definieren / die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros / Formulare erstellen und anpassen / Steuerelemente im Formular und Bericht / Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

**MODUL Aufbau vom 08.02.2021 - 22.02.2021**

**(2 x montags) - 420,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1302SO**

**Kernthemen:** Das Kombinationsfeld im Formular / Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen / Aggregierte Abfragen | Haupt und Unterformulare mit Registern erstellen / Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen / Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht / Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten....

**MODUL Profi vom 01.03.2021 - 08.03.2021**

**(2 x montags) - 420,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 21E1303SO**

**Kernthemen:** Access-Makros zur Steuerung / Komplexe Parameterabfragen / Einführung in die Programmierung mit VBA / Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden / Ereignisse planen und steuern / Datenbank verschlüsseln / Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend / Datenbankobjekte schützen....

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

📅 **21E1301SO** 📍 **Soest** 📅 01.02.2021 🕒 Mo, 09:00 - 15:00 Uhr  
 📅 **21E1302SO** 📍 **Soest** 📅 08.02.2021 - 22.02.2021 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📅 **21E1303SO** 📍 **Soest** 📅 01.03.2021 - 08.03.2021 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.030,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

**Kernthemen:** Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

📅 **21E1401SO** 📍 **Soest** 📅 24.02.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📅 **21E1402AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365 - Update

Die Profi-Präsentation

Noch überzeugender präsentieren!

**Kernthemen:** Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen / Folien und Begleitmaterial drucken / Zeichenobjekte erzeugen und verlinken / Objekte platzieren und ausrichten / Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. / Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen / Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-POWERPOINT-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📅 **21E1411SO** 📍 **Soest** 📅 30.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-OUTLOOK 2016/365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

**Kernthemen:** Regeln und Optionen | Outlook-Kontakte - WORD Serienbriefe | Zugriff auf Access und EXCEL-Adressdaten | Offline-Ordner und Remote Mail | Outlookformulare erstellen | persönliche und öffentliche Ordner | Import und Export von Daten....

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

📅 **21E1501SO** 📍 **Soest** 📅 15.03.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-OUTLOOK 2016/365 - Webinar (Live Online Seminar)

Viel mehr als nur Emails

Dieses Webinar vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

**Kernthemen:** Regeln und Optionen | Outlook-Kontakte - WORD Serienbriefe | Zugriff auf Access und EXCEL-Adressdaten | Offline-Ordner und Remote Mail | Outlookformulare erstellen | persönliche und öffentliche Ordner | Import und Export von Daten....

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

**Technische Voraussetzungen:** Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Webcam.

📅 **21E1505ON** 📅 24.02.2021 - 17.03.2021 🕒 4x Mi, 18:00 - 19:30 Uhr  
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

**Kernthemen:** Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

📅 **21E1502SO** 📅 Soest 📅 07.06.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 - getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

**Kernthemen** Bestandsaufnahme / E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff / Aufgaben und ihre Prioritäten / Die Wochenplanung / Team-Management....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

📅 **21E1521AR** 📅 Arnsberg 📅 31.05.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

**Kernthemen:** Die Benutzeroberfläche / Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten / Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben / Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben / Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen / Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

**Zielgruppe:** Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

📅 **21E1511AR** 📅 Arnsberg 📅 19.04.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Organisations- und Teammanagement

mit Office 365, OneNote, Onedrive, Lync & CO.

**Microsoft Office 365** beinhaltet neben Word, Excel, PowerPoint und Outlook, Programme wie Lync Online und eine Cloud-Version von SharePoint. Das Programmpaket eignet sich hervorragend, um gemeinsam an Projekten und Dateien zu arbeiten. Mit Programmen wie Skype for Business, OneDrive, Outlook und OneNote kommen weitere Möglichkeiten hinzu, Besprechungen und eine gemeinsame Datenbearbeitung gut zu organisieren.

**Lernen durch Ausprobieren** Office 365 hat neben neuen Zusatzprogrammen wie OneDrive, Lync und OneNote einige neue nützliche Funktionen bekommen. Probieren Sie diese Möglichkeiten einfach mal in Ruhe am Rechner aus. Viele Tipps aus der Schulung lassen sich direkt in der Praxis einsetzen und helfen Ihnen, sich und Ihr Team optimal zu organisieren.

**Kernthemen:** Office 365 – Einsatzmöglichkeiten im Team / Vorstellung der neuen collaboration tools....

**Zielgruppe:** Unser Seminar richtet sich an reine Office-Anwender und Nutzer, die Office 365 in Kombination mit collaboration tools nutzen möchten.

📍 **21E1603AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)



Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Kernthemen:** Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems / Empfangene Mails kennzeichnen und in den geeigneten „getting things done“-Kontext einordnen / Regeln und QuickSteps optimal nutzen / Tipps aus dem E-Mail Knigge / E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben / Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet / Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren / Checklisten und Vorlagen erstellen / Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen / Ausblick auf ein agiles Projektmanagement / Komplexe Projekte mit Hilfe von MS-Teams und Planner transparent organisieren....

**Ablauf:** Teilnahme am Live-Web-Kurs (6 x 45 Minuten) mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

**Technische Voraussetzungen:** Das Live-Online-Seminar erfolgt in unserer Online-Akademie. Sie erhalten den Link zum virtuellem Raum rechtzeitig vor dem jeweiligen Termin. Die Module werden aufgezeichnet und stehen Ihnen als Teilnehmer zum Abruf zur Verfügung. Sie benötigen: PC oder Notebook mit Lautsprecher oder Headset / Keine Software-Installation notwendig. Für die Teilnahme per Tablet oder Smartphone steht eine App zur Verfügung.

**Zielgruppe:** Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

📍 **21E16130N** 📍 **25.05.2021 - 29.06.2021** 🕒 6 x werktags, 18:00-18:45 Uhr  
 💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office im Office - MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint und Outlook** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

**Kernthemen:**

**MS Word** Serienbriefe erstellen / Schnellbausteine nutzen / DIN 5008 Vorlagen erstellen....

**MS Excel** Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten / Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen / Diagramme erstellen....

**MS PowerPoint** Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen / Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

**MS-Outlook** Zeitmanagement / Erstellung und Verwaltung von Regeln und Aufgaben....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

📍 **21E1601SO** 📍 **Soest** 📅 14.06.2021 - 15.06.2021 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur / Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u.v.m. **MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen / Arbeiten mit Formeln und Funktionen / Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint / Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen / verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

**Zielgruppe:** Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

📍 **21E1607AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.06.2021 - 25.06.2021  
 ⌚ Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr  
 💰 990,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie arbeiten beruflich oder privat mit MS Office, aber kennen die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint eigentlich nur oberflächlich. Sie können eine Datei anlegen, aber fragen sich z.B. wie Sie Excel zielgerichteter einsetzen können, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren z.B., wie Sie eine Datei als pdf oder aber auch in der Cloud (One Drive) abspeichern können.

**Kernthemen:** Überblick MS Office - Software und Anwendungsmöglichkeiten / Professionell arbeiten mit MS Word / Effizient arbeiten mit MS Excel / Mit MS-PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen / Sonstiges und Programmübergreifendes....



**Ablauf:** Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. In der Projektarbeit zeigen Sie, dass Sie die Anwendungen sicher zur Erstellung von Tabellen, Textdokumenten und Präsentationen nutzen und auch programmübergreifend arbeiten können. **Test: 16.07.2021 oder 17.07.2021 (Projektarbeit mit anschließendem Online Fachgespräch; individueller Termin wird im Kurs festgelegt).** Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Für die Erstellung der Projektarbeit sind etwa 10 Stunden vorgesehen. Die Projektarbeit wird vom Trainer tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates **„Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)“** findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**  
**Unterrichtszeiten:** dienstags und donnerstags von 14:00-16:30 Uhr (3 UStd., 15 min. Pause). Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

**Technische Voraussetzungen:** PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

**Kursvoraussetzungen** Der Kurs richtet sich an alle, die Microsoft Office bereits kennen und ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Grundlegende Kenntnisse der MS Office Software (Excel, Word und Power Point) sind somit erforderlich. Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2016 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2013.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen / Selbständige oder Freiberufler / Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach Elternzeit / Studenten.

📍 **21E1605ON** 📍 20.04.2021 - 29.06.2021  
 ⌚ werktags, 14:00 - 16:30 Uhr; Uhr  
 💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

**Kernthemen:** Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

📍 **21E1701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.03.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### 10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

siehe S. 70

### 10 Finger-Tastschreiben für Blinde und Sehbehinderte

siehe S. 70

## Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

### ADOBE Photoshop für Einsteiger

Mit Bildern zaubern

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

**Kernthemen:** Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ADOBE Photoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

📍 **21E2041AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.04.2021 - 03.05.2021  
⌚ 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 420,00 € ✅ IHK Lehrgangsbesecheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### ADOBE InDesign - Aufbau

Der Kurs vermittelt weiterführende Techniken für das sichere Arbeiten mit Adobe InDesign. In unserem Workshop wird der Umgang mit dem Programm vertieft, um kreative Layouts erstellen zu können.

Wir gestalten dafür die **Themen** ganz nach Ihren Wünschen: Ob Sie wichtige Grundlagen wiederholen oder Problematiken in Ihrem Arbeitsalltag besprechen möchten, wir orientieren uns an Ihren Wünschen! Unser Dozent, Herr Cramer, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar vorab telefonisch bei Ihnen nach....

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre ADOBE InDesign Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

**Voraussetzung:** vorherige Teilnahme am **Grundkurs**

📍 **21E2053AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.07.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € ✅ IHK Lehrgangsbesecheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### ADOBE Illustrator für Einsteiger

Professionell vektorbasierte Grafiken erzeugen

Wir vermitteln Ihnen die grundlegenden Techniken und Funktionen, um Illustrator professionell einsetzen zu können.

Das Seminar richtet sich an Einsteiger im Bereich Adobe Illustrator und ist empfehlenswert für Mitarbeiter in den Bereichen Werbetechnik, Mediendesign, Druckerei und Textilproduktion etc. Es dreht sich alles um die **Oberflächengestaltung**. Es werden keine technischen oder isometrischen Zeichnungen erstellt.

**Kernthemen:** Basiswerkzeuge / Bedienfelder / Auswahltechniken / Arbeiten mit Ebenen / Zeichnen einfacher Formen / Arbeiten mit Farbe, Füllung und Kontur / Pfadarten / Pfeile / Zeichnen und Konvertieren von Pfaden / Rotieren / Spiegeln / Zusammenfügen / Pathfinder Grundlagen / Anordnen / Ausrichten / Verteilen / Erstellung einfacher Vektorgrafiken / Definieren von rapportierenden Mustern / Verläufe / Ebenen Deckkraft / Textarten (Punkttext, Pfadtext) / Transparenzmaske / Aussehen-Menü / Nachzeichnen mit der automatischen Version / praxisbezogene Übungen....

**Zielgruppe:** Interessenten, die Adobe Illustrator zum Erstellen und Ändern von einfachen Zeichnungen nutzen möchten. Das Seminar richtet sich an **Einsteiger** mit Computerkenntnissen.

**Technische Voraussetzungen:** Mindestens Adobe Suite CS 6, optimal ein CC Abo.

📍 **21E2061SO** 📍 **Soest** 📅 27.04.2021 - 04.05.2021 ⌚ 2 x Di, 09:00 - 15:00 Uhr  
💰 295,00 € ✅ IHK Lehrgangsbesecheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung: Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!



Das Kompakttraining für ADOBE Photoshop,  
ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** beantragt werden!

### ADOBE Photoshop für Einsteiger - 21E2021AR

(Kosten bei Einzelbelegung: 420,00 €)

Montag, 18.01.2021 und Dienstag, 19.01.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

### ADOBE Illustrator für Einsteiger - 21E2022AR

(Kosten bei Einzelbelegung: 295,00 €)

Mittwoch, 20.01.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

### ADOBE InDesign Grundlagen - 21E2023AR

(Kosten bei Einzelbelegung: 630,00 €)

Donnerstag, 21.01.2021 bis Samstag, 23.01.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

**Zielgruppe:** Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Alle drei Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsinternen Tests erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung“.

📅 21E2020AR 📍 Arnsberg 📅 18.01.2021 - 23.01.2021

🕒 Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 21E2021AR 📍 Arnsberg 📅 18.01.2021 - 19.01.2021

🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 21E2022AR 📍 Arnsberg 📅 20.01.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 21E2023AR 📍 Arnsberg 📅 21.01.2021 - 23.01.2021

🕒 Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 999,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WEB Entwicklung

### Professionelle Webseiten in nur einem Tag erstellen Inklusive Gratis-Software-Paket

Sie benötigen eine professionelle modern gestaltete Website die auf Mobiltelefonen, Tablet und PC perfekt dargestellt wird (**Stichwort: Responsive Design**), haben aber vielleicht nicht genug HTML-Kenntnisse oder Budget um Ihr Internet-Projekt zu realisieren? Mit Hilfe von mobilen Webbaukästen können Sie sehr einfach, ohne Vorkenntnisse, modern gestaltete Webseiten erstellen. Am Ende des Seminartages haben Sie Ihr eigenes Webprojekt erstellt und können es direkt im Web veröffentlichen...

**Die benötigte Software wird zur Verfügung gestellt und kann auch nach dem Seminar weiter genutzt werden.**

**Zielgruppe:** Alle die kleine bis mittlere Webprojekte, landing pages, Werbekampagnen etc. modern und ansprechend gestalten möchten.

📅 21E3071SO 📍 Soest 📅 10.06.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 290,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### WordPress kann Jeder!

Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen.

Die Wordpress **1 1/2 Tagesschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen / Benutzerverwaltung / Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? / Installation von WordPress / Installation eines WordPress-Themes / Installation von Plugins....

**Zielgruppe:** Dieses 1 1/2 Tagesseminar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

📅 21E3081AR 📍 Arnsberg 📅 18.03.2021 - 25.03.2021

🕒 Do, 09:00 - 17:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WordPress kann Jeder!

WordPress Internetseiten ganz einfach pflegen und gestalten mit dem Gutenberg-Editor

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen Sie WordPress-Seiten eigenständig zu pflegen und redaktionell zu gestalten.

Die Wordpress **Kurzschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig pflegen und verwalten möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem Wordpress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen....

**Zielgruppe:** Dieses „Kurzseminar“ richtet sich an Personen und Redakteure, die Inhalte von WordPress-Websites selbständig pflegen möchten. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, gute Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

📍 **21E3083AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.06.2021 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 160,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Medien-Designer (IHK) - Modul 3 - Webdesign - IHK Fachkraft Webdesign

Ein Lehrgang - drei Abschlüsse: DER Weg zum Medien-Profi

Medien im Bereich Web und Print professionell zu gestalten erfordert den Umgang mit zunehmend komplexer werdender Software im Bereich der Audio-, Video-, Grafik- und Bildbearbeitungssoftware.

Die professionelle Nutzung dieser Software erfordert eine gründliche Einarbeitung. Mit der Fortbildung zum Medien-Designer oder zur Medien-Designerin (IHK) erwerben Sie Kompetenz in der Gestaltung optisch ansprechender digitaler Medien.

**Modul: Webdesign - IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**

**(Kosten bei Einzelbelegung: 1900,00 €) vom 25.02.2021 bis 20.05.2021**

**Kernthemen:** HTML und CSS - Grundlagentraining | grafische und strukturelle Planung von Webauftritten | Was ist im Hinblick auf rechtliche Grundlagen zu beachten (Urheberschutz, Copyright, Impressum, etc.) | Erstellung eines professionellen Webauftrittes mit Hilfe von Adobe Dreamweaver, Mobirise, WordPress | Einbindung von Video- und Audioelementen | Redaktionssysteme einrichten und gestalten | Webseiten publizieren und bekannt machen, Search Engine Optimization, google-analytics (SEO-Konzepte planen und umsetzen)

**Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls erhalten Sie das Zertifikat: IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**

**Zielgruppe:** Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

Alle Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsinernen Tests erhalten Sie das Zertifikat **„Mediendesigner IHK“**.

📍 **21E3043SO** 📍 **Soest** 📅 25.02.2021 - 20.05.2021

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.900,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Medien-Designer (IHK)

Ein Lehrgang - drei Abschlüsse: DER Weg zum Medien-Profi

Medien im Bereich Web und Print professionell zu gestalten erfordert den Umgang mit zunehmend komplexer werdender Software im Bereich der Audio-, Video-, Grafik- und Bildbearbeitungssoftware. Die professionelle Nutzung dieser Software erfordert eine gründliche Einarbeitung. Mit der Fortbildung zum Medien-Designer oder zur Medien-Designerin (IHK) erwerben Sie Kompetenz in der Gestaltung optisch ansprechender digitaler Medien.

**Hinweis: Selbstverständlich sind die Module auch einzeln buchbar.**

Nach Besuch aller drei Module und dem Bestehen der lehrgangsinernen Tests erhalten Sie das Zertifikat **„Medien-Designer (IHK)“**.

**Modul: Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien**

**Kernthemen:** Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung....

**Modul: DTP-Software - Printdesign - IHK-Fachkraft Printdesign (IHK)**

**Kernthemen:** Grundlagen der digitalen Bilderstellung und Bildbearbeitung | Die Benutzeroberfläche von Photoshop | Grundeinstellungen und Vorgaben | Anwenden der verschiedenen Auswahltechniken | Umgang mit Bildebenen und Alpha-Kanälen | Bildmontagen für Flyer und Prospekt erstellen | Übergabe und Weiterverarbeitung der Bilddaten nach Adobe InDesign / Adobe Illustrator - Vektorgrafiken und Illustrationen / Vektoren zeichnen, transformieren, konstruieren | technische Illustration und Infografiken erzeugen / InDesign - Printgestaltung / Benutzeroberfläche, Werkzeuge und Paletten | Musterseiten, Absatz- und Zeichenformate | Schriftverwaltung | Gestaltung von Bild-Text-Layouts wie Flyern, Plakaten und Prospekten....

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Printdesign (IHK)**

**Modul: Webdesign - IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**

**Kernthemen:** HTML und CSS - Grundlagentraining | grafische und strukturelle Planung von Webauftritten | Was ist im Hinblick auf rechtliche Grundlagen zu beachten (Urheberschutz, Copyright, Impressum, etc.) | Erstellung eines professionellen Webauftrittes mit Hilfe von Adobe Dreamweaver, Mobirise, 2 Weebly | Einbindung von Video- und Audioelementen | Redaktionssysteme einrichten und gestalten | Social Media - Facebook- und Xing-Firmenseiten planen und einrichten | Webseiten publizieren und bekannt machen, Search Engine Optimization, google-analytics (SEO-Konzepte planen und umsetzen)...

**Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls erhalten Sie das Zertifikat: IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**

**Zielgruppe:** Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

Alle Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Mediendesigner IHK**“.

📍 **21E3040AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.11.2021 - 07.04.2022

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 2.599,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Online-Recht

**Online-Recht (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss



Eine Unternehmenswebsite, ein Online-Shop und die Präsenz in sozialen Medien sind heute selbstverständliche Mittel der Unternehmenskommunikation. Neue Berufsbilder wie der Social Media Manager oder Online Marketing Manager haben sich entwickelt und beschäftigen sich damit, Strategien zu entwickeln, um zielgerichtet Kunden zu gewinnen und zu binden. Ziel des Kurses ist es, Ihnen durch praxisnahe Wissensvermittlung bessere rechtliche Kenntnisse für Ihre Arbeit in der digitalen Welt zu geben. Um den Transferprozess von der Theorie in die Praxis optimal zu gestalten, lernen Sie Rechtsfälle aus der Praxis kennen und diskutieren gemeinsam darüber. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

**Kernthemen:** Grundlagen Online-Recht / Online Marketing - SEA- und SEO-Recht / Influencer & Recht / E-Commerce - Recht / Social Media - Recht....

**Ablauf:** Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. **Test: 27.08.2021 oder 28.08.2021. (Projektarbeit mit anschließendem Online Fachgespräch; individueller Termin wird im Kurs festgelegt).** Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Für die Erstellung der Projektarbeit sind etwa 10 Stunden vorgesehen. Die Projektarbeit wird vom Trainer tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „**Online-Recht (IHK)**“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

**Unterrichtszeiten:** mittwochs von 18:00-20:30 Uhr (3 UStd., 15 min. Pause) und 2 Termine samstags von 09:00-12:15 Uhr (4 UStd., 15 Min. Pause). Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

**Technische Voraussetzungen:** PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich insbesondere an Mitarbeiter und Führungskräfte im Bereich Online Marketing, Social Media und E-Commerce, Mitarbeiter aus Marketing, Kommunikation, Vertrieb und Rechtsabteilung, sowie Online-Redakteure, Agenturen, E-Shop Betreiber und Geschäftsführer.

📍 **21E7101ON** 📅 21.04.2021 - 21.07.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.430,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Social Media

**Social Media Manager (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

**Kernthemen:** Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien / Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt / Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers / Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte / Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) / Bewertungen und Reputationsmanagement / YouTube / Viral Video Marketing / Blogs und Microblogs (Twitter) / Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ / Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) / XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken / Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen / Pressearbeit im Social Web / Suchmaschinenoptimierung und Social Media / Social Media Monitoring und Krisenmanagement / Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle / Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz / Dienstleister im Bereich Social Media....

**Ablauf:** Abgesehen vom IHK-Zertifikatstest „schriftlich“ in Arnberg oder Lipstadt findet der Kurs komplett online statt. Falls dies nicht möglich ist, besteht auch die Möglichkeit, am Test online teilzunehmen. **IHK Zertifikatstest:** 30.03.2021. Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandener Abschlussstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

**Unterrichtszeiten:** montags und 1 x dienstags von 18:00-20:30 Uhr (3 UStd., 15 min. Pause) und samstags von 09:00-14:00 Uhr (6 UStd., 30 Min. Pause). Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

**Technische Voraussetzungen:** PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing- / Kommunikationsverantwortung.

📅 **21E6201ON** 📍 18.01.2021 - 23.03.2021  
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr  
📅 **21E6202ON** 📍 08.02.2021 - 27.04.2021  
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr  
📅 **21E6203ON** 📍 21.04.2021 - 14.07.2021  
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr  
📅 **21E6205ON** 📍 30.08.2021 - 23.11.2021  
🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr  
💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**Social Media Manager (IHK) Vollzeit**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss



📅 **21E6204ON** 📍 01.07.2021 - 29.07.2021 🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr  
💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**Content-Marketing**

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing:** wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

**Kernthemen:** Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbebotschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen....

**Zielgruppe:** Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

📅 **21E6301SO** 📍 Soest 📅 16.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## IT-Projektmanagement

## IT-Projektkoordinator (IHK)

Ein Thema mit Zukunft

Projektmanagement – und ganz besonders das Management von IT-Projekten – ist eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit, die hohe Ansprüche an die persönliche Qualifikation der Projektmitarbeiter stellt. Neben technischem Verständnis und Kenntnis von Geschäftsprozessen sind planerisches Geschick, Organisationstalent, Moderations- und Kommunikations-fähigkeit unabdingbare Erfolgsfaktoren. In dem Lehrgang erlernen Sie anhand praxisgerechter Beispiele die Strukturierung und Durchführung einfacher und komplexer IT-Projekte. Durch realitätsnahe Teamarbeit eignen Sie sich die notwendigen Schritte zum Projekterfolg an. In einem gemeinsam erarbeiteten Beispielprojekt können die erlernten Fähigkeiten auch gleich umgesetzt werden.....

**Kernthemen:** Grundbegriffe / Besonderheiten von IT Projekten / Praxisbeispiele / Projektorganisation / Stakeholdermanagement / Projektphasen / Festlegung von Projektzielen / Lasten-/Pflichtenheft / Projektplanung / Arbeitspakete / Projektstrukturplan / Zeitplanung / Aufwandsschätzung / Ressourcen- und Kostenplanung / Umgang mit PM Tools / Umgang mit Projekt Risiken / Durchführung und Controlling / Change Management / Vorgehensmodelle / Agiles PM / Projektabschluss / Krisen und Konflikte / Erfolgskriterien / Gruppenprojekt....

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in IT Abteilungen, Fachleute in Industrie, Dienstleistung oder Institutionen, die mit IT Projekten befasst sind, Projektmitarbeiter und Projektleiter, Mitarbeiter von IT Unternehmen.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests und der Projektpräsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IT-Projektkoordinator (IHK)“.

📅 21E4202SO 📍 Soest 📅 11.10.2021 - 25.10.2021

🕒 2 Wochen Mo-Fr / 1 x Mo Test und Präsentation, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Betriebssysteme

## Professionelle Netzwerkadministration - Workstation für Systembetreuer

Professionell installieren und konfigurieren

## TEIL 1 / Workstation (Windows 10)

**Kernthemen:** Übersicht und Installieren von Windows 10 / Konfigurieren Ihres Geräts und der Netzwerkkonnektivität / Verwalten von Speicher, Dateien, Druckern Apps etc. / Problembehandlung und Wiederherstellung von Windows 10 / Verwalten von Desktops und Geräten in einer Unternehmensumgebung etc. / Bereitstellen von Windows 10 Enterprise-Desktops....

## TEIL 2 / Server (WindowsServer 2016)

**Kernthemen:** Installieren, Aktualisieren und Migrieren von Servern und Arbeitsauslastungen / Konfigurieren des lokalen Speichers / Implementieren von Unternehmensspeicherlösungen etc. / Installieren und Konfigurieren von Hyper-V und virtuellen Computern / Bereitstellen und Verwalten von Windows- und Hyper-V-Containern / Implementieren von Failoverclustering mit Windows Server 2016 Hyper-V etc. / Erstellen und Verwalten von Bereitstellungsabbildern / Verwalten, Überwachen und Warten von Installationen virtueller Computer / Remotezugriff in Windows Server 2016 / Konfiguration von erweiterten Netzwerkfunktionen / Installieren und Konfigurieren von Domänencontrollern / Verwalten von Objekten in AD DS / AD DS-Infrastrukturverwaltung / Bereitstellen und Verwalten von AD DS-Standorten und Replikation / Verwalten von Benutzereinstellungen mit einer Gruppenrichtlinie / Sichern von Active Directory-Domänendiensten / Bereitstellen und Verwalten von AD CS / Bereitstellen und Verwalten von Zertifikaten / Überwachen, Verwalten und Wiederherstellen von AD DS....

**Nach diesem modular aufgebauten Training können Sie Clients mit Windows 10 und WindowsServer 2016 professionell installieren und konfigurieren. Mit erfolgreicher Teilnahme an den Veranstaltungen „Professionelle Netzwerkadministration Teil 1 und Teil 2“ erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Professionelle Netzwerkadministration - Workstation für Systembetreuer“.**

**Zielgruppe:** Interessenten, die Kenntnisse benötigen, zur professionellen Installation und Konfiguration von Microsoft Clients und sehr gute MS-WINDOWS-Anwenderkenntnisse mitbringen.

📅 21E4001AR 📍 Arnsberg 📅 16.01.2021 - 06.02.2021

🕒 4xSa, 09:00-17:00 Uhr; 3xwochentags, 09:00-17:00 Uhr

💰 2.195,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil I

Fit in die IT-Prüfung

siehe S. 137

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

siehe S. 138

# Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Datenschutz und Datensicherheit für Führungskräfte Haftungsrisiken kennen und vermeiden

Spätestens seit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Thema Datenschutz in aller Munde. Unternehmen drohen Strafen in Millionenhöhe, wenn Sie die Richtlinien nicht ordnungsgemäß umsetzen. In diesem Seminar lernen Sie an nur einem Tag alles, was Sie zu Datenschutz und Datensicherheit wissen müssen, um als Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Berater oder Betriebsrat informiert zu sein. Ein besonderer Fokus liegt auf Haftungsfragen.

Im Anschluss an das Seminar kennen Sie die Grundlagen des rechtssicheren Datenschutzmanagements bzw. Datensicherheitsmanagements. Zudem wissen Sie, welche rechtlichen, technischen und organisatorischen Anforderungen an den Datenschutz bzw. an die Datensicherheit in Ihrem Unternehmen beachtet werden sollten. Darüber hinaus sind Sie vertraut, welche Aufgaben des Datenschutzes an Beauftragte delegiert werden können und welche nicht.

Sie kennen die Haftungsrisiken und wissen, wie Ihr Unternehmen diese vermeidet und können sich mit (externen) Datenschutzbeauftragten auf Augenhöhe unterhalten.

### Kernthemen:

**Datenschutz:** Aktuelles Datenschutzrecht | Datenschutz-Grundverordnung der EU (DSGVO) | Bundesdatenschutzgesetz | Dokumentationspflichten | Datenschutzmanagement auf Basis der DSGVO

**Datensicherheit:** IT-Sicherheitsgesetz | Managementsysteme und Normen | Grundlagen der Informationssicherheit (ISO 27001) | Einführung und Organisation der Datensicherheit im Unternehmen | Erforderliche Maßnahmen, Vorgehen bei der Implementierung und Planung

**Zielgruppe:** Geschäftsführer | Führungskräfte | IT-Verantwortliche | Unternehmensberater | Betriebsräte

**Zulassungsvoraussetzungen:** Keine

**Dozent:** Jenny Weber, Datenschutzbeauftragte, Procova UG

📍 21D1003AR 📍 Arnsberg 📅 18.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Basisseminar Datenschutz nach DSGVO

### Kompaktseminar

In diesem Seminar erlernen Sie anhand praktischer Beispiele, den Aufbau und die Pflege des Datenschutzmanagementsystems in Ihrem Unternehmen. Sie erhalten einen kompakten Überblick über das Thema Datenschutz, bekommen anhand von Checklisten und Templates geeignete Werkzeuge und vertiefen Ihr Wissen.

#### Kernthemen:

##### Teil 1: Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz

Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

##### Teil 2: Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Fachkraft für Datenschutz gemäß DSGVO

EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechtssituation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Datenschutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

##### Teil 3: Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis

Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verarbeitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

##### Teil 4: Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/ Verschlüsselungsprinzipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

##### Teil 5: Probleme beim Datenschutz in der Praxis und Lösungen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer | Führungskräfte | IT-Verantwortliche | Unternehmensberater | Betriebsräte

**Zulassungsvoraussetzungen:** Keine

**Dozent:** Jenny Weber, Datenschutzbeauftragte, Procova UG

📍 21D1006AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2021 - 17.03.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

### Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

#### Kernthemen:

##### Teil 1: Grundlagen des Datenschutzes

Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

##### Teil 2: Datenschutzrecht

EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechtssituation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Datenschutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

##### Teil 3: Organisation von Datenschutz und Datensicherheit

Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verarbeitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

##### Teil 4: IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/ Verschlüsselungsprinzipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

##### Teil 5: Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

**Ablauf:** Abgesehen vom IHK-Zertifikatstest findet der Kurs komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chat-system stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows oder Apple Mac OS X | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind.

0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Nach Bestehen des themenbezogenen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.**

**Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test statt. Termin: 13.07.2021**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen; zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte; Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte. Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert und richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen.

**Zulassungsvoraussetzungen:** Keine

📍 21D35010N 📍 14.04.2021 - 13.07.2021

🕒 Mi + 4xSa und Ausnahme 05./06.07. Mo + Di, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1.610,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

### Modul 1

Gesetze mit Bezug zum Datenschutz, Entwicklung des Datenschutzes, Die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), Benennung eines Datenschutzbeauftragten, Anpassungsgesetz, Zusammenhang der Gesetze. Gegenstand und Ziele, Anwendungsbereich

### Modul 2

Grundsätze der DSGVO, Umsetzung der Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung und Voreinstellung, Sicherheit der Verarbeitung, Definition einer Verarbeitungstätigkeit, Inhalt der Verarbeitungstätigkeit, Pflicht zur Führung der Verarbeitungstätigkeiten, Verarbeitungstätigkeiten Art.30 Abs.2 DSGVO

### Modul 3

Risikoanalyse, Datenschutzfolgenabschätzung, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

### Modul 4

Auftragsverarbeitung, Auftragsverarbeitung und Ausland, Joint Control(-lership), Umsetzung des Regelbetriebs, Exkurs: DSMS

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

**Hinweis:** Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 21D3530AR 📍 Arnsberg 📅 11.02.2021 - 19.02.2021 ⌚ 2 x Do + 2 x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.100,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

Welche Veränderungen hat es nach dem Beschluss im Mai 2018 gegeben? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben die Neuerungen umgesetzt wurden.

**Kernthemen:** Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 21D3532AR 📍 Arnsberg 📅 05.03.2021 ⌚ Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

### Online-Recht (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

siehe S. 99

# Wat is`n Dampfmaschine... ?

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen u.a. fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft – ohne Dampfmaschine...



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)

### Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz – und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwerben Sie bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Sie dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren. Der Seminaraufbau folgt einem roten Faden mit zunehmender Praxisorientierung – bis hin zum konkreten Argumentationstraining, damit die Umsetzung im Berufsalltag anschließend bestens gelingt.

### Vorbereitende Webinare

Montag, 12.04.2021 (10:00 Uhr): Wie Licht den Takt angibt

Dienstag, 13.04.2021 (10:00 Uhr): Effizienzpotenzial LED: Beleuchtung einfach sanieren

Mittwoch, 14.04.2021 (10:00 Uhr): Lichtwissen einfach erklärt: Die 4 lichttechnischen Grundgrößen

Donnerstag, 15.04.2021 (10:00 Uhr): Schnell erfasst: Der TRILUX Effizienzrechner

**Kernthemen: Lichttechnik:** Lichttechnische Grundlagenkenntnisse | Basiswissen LED | Leuchtentechnik | Beleuchtungskonzepte: Neue Möglichkeiten durch LED | **Elektrotechnik:** Elektrotechnische Grundlagenkenntnisse | Elektrische Beleuchtungsanlagen | **Planungsgrundlagen:** Normative Grundlagen der Beleuchtung | Auswahlkriterien der Beleuchtungsanlage | Möglichkeiten und Grenzen der computergestützten Lichtplanung | Beurteilung der Ergebnisse einer Beleuchtungsplanung | **Effizienz:** Effizienz und Wirtschaftlichkeit | Prüfung und Bewertung von Lichtplanungen | **Argumentationstraining:** Argumentation zur LED-Technik | „Fingerspitzengefühl für den Kunden“ | „Licht als sensible Ware“ | Persönliches Kundenmanagement....

**Zielgruppe:** Verantwortliche und Betreiber von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeiter des Elektrogroßhandels

**Voraussetzungen:** Sie haben im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit der TRILUX Akademie statt. Die ersten vier Präsenztage finden in der TRILUX Akademie in Arnsberg statt und werden vom Dozententeam der Trilux Akademie geschult. Der fünfte und sechste Präsenztage findet im IHK-Bildungsinstitut in Arnsberg statt.**

📍 **21T7010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.04.2021 - 24.04.2021 🕒 Mo-Fr  
 jew. 09:00-17:00  
 Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 🏠 1.750,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Rüstzeiten reduzieren - Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

**Zielgruppe:** Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **21T8020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 🏠 310,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK)

Technisches Multitalent der Leuchtenbranche

In kaum einer anderen Branche ist der technologische Wandel so intensiv spürbar wie im Licht- und Leuchtensektor. Innerhalb der letzten Jahre hat die LED in zuvor ungeahnter Geschwindigkeit an maßgebender Bedeutung gewonnen. Als Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK) übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben z. B. in der Entwicklung, im Qualitätsmanagement oder bei der Beschaffung von Leuchten bzw. von lichttechnischen Komponenten. Sie lernen, lichttechnische Messungen durchzuführen sowie zu bewerten, um produktspezifische Anforderungen zielgerichtet umzusetzen.

Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen.

**Kernthemen**

**Lichttechnik**

Licht und Farbe, physikalische Grundlagen, moderne LED-Technologie, biologisch wirksames Licht (Human Centric Lighting)

**Leuchtentechnik**

Aufbau von Leuchten, Layout von LED-Platinen, elektronische Betriebsgeräte, Verdrahtung, Aufschriften, Prüfung

**Normen und Gesetze**

Produktsicherheit, Leuchtennorm EN 60598, CE Kennzeichnung, EU Richtlinien, Rückrufmanagement, Entsorgung, Energieeffizienz

**Messtechnik**

Photometrie, Goniophotometer, Spektralanalyse, Ulbricht'sche Kugel, Flickermessung, thermische und elektrische Sicherheit

**Lehr-/ Lernmethoden:** Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

**Zielgruppe** Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch) aus den Bereichen Forschung & Entwicklung oder der Qualitätssicherung und andere Personen, die lichttechnische oder leuchtenspezifische Parameter festlegen, auswerten oder ermitteln möchten.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft für Licht- und Leuchtentechnik (IHK).

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.**

📍 **21T7000AR** 📍 **Arnsberg-Neheim** 📅 14.04.2021 - 11.06.2021 🕒 Mi+Do+Fr  
 , 09:00 - 13:00 Uhr  
 🏠 1.850,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK)

Einblick in Markt und Technik

In kaum einer anderen Branche ist der technologische Wandel so intensiv spürbar wie im Licht- und Leuchtensektor. Innerhalb der letzten Jahre hat die LED in zuvor ungeahnter Geschwindigkeit an maßgebender Bedeutung gewonnen. Als Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK) reagieren Sie fachkompetent auf den sich verändernden Beleuchtungsmarkt. Sie überblicken die Vertriebsstrukturen und Absatzmärkte. Neue Medien sehen Sie als Chance, zielgruppengerecht neue Marketing-Strategien anzuwenden. Technisches Hintergrundwissen und Produktkenntnisse machen Sie zu einem kompetenten Ansprechpartner für Ihre Kunden, sowohl im Innen- als auch im Außendienst. Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen!

### Kernthemen

#### Beleuchtungsmarkt

Marktstruktur und Akteure, Vertriebsstrukturen im Beleuchtungsmarkt, Trends

#### Licht- und Elektrotechnik

Basiswissen Licht und lichttechnische Größen, Farbtemperatur, Farbwiedergabe, Lichtflimmern (Flicker), Basiswissen Elektrotechnik, Basiswissen LED-Technologie

#### Leuchten und Leuchtentechnik

Aufbau von Leuchten, elektronische Betriebsgeräte, Produktsicherheit und Gewährleistung, Produktmanagement

#### E-Business

Social Media Marketing, Einblicke in die Optimierung der Webseite

**Lehr-/ Lernmethoden:** Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

**Zielgruppe** Kaufmännische Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch), Quereinsteiger und Berufsanfänger, die den Vertrieb mit kompetentem Wissen unterstützen möchten.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK).

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.**

📍 21T7001AR 📍 Arnsberg-Neheim 📅 28.04.2021 - 25.06.2021

🕒 Mi+Do+Fr, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung - Die

Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

**Kernthemen:** Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘....

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 21T8000AR 📍 Arnsberg 📅 13.04.2021 - 14.04.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Steigerung der Maschinenproduktivität - OEE Praxisworkshop

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Maschinen und Anlagen

In diesem 1-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen mittelständischer Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Steigerung der OEE – Overall Equipment Effectivness kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden zur OEE-Steigerung, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

**Kernthemen:** Grundlagen des Lean Management | Grundlagen zu OEE: Was ist OEE? Welchen Nutzen hat OEE? | Aufgaben der Führungskräfte bei der Einführung / Steigerung von OEE | Schrittweise Vorgehensweise bei der Einführung von OEE: OEE Messung an Maschinen und Anlagen, Arbeiten mit techn. Messgeräten / Pareto Auswertung | Rüstzeitreduzierung mit dem SMED Umsetzungskonzept | Störungen reduzieren mit der systematischen Problemlösung

**Zielgruppe:** Betriebsleiter, technische Führungskräfte, Qualitätsbeauftragte

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 21T8010AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

**C1**

### Fachkundig

Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten

**B2**

### Fließend

Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet

**B1**

### Fortgeschritten

Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen

**A2**

### Grundlagen

Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

## Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

- 📍 **21S0104AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.01.2021 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0100SO** 📍 **Soest** 📅 14.01.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0105AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.01.2021 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0106AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.02.2021 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0101SO** 📍 **Soest** 📅 04.02.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0102SO** 📍 **Soest** 📅 18.02.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
  - 📍 **21S0103SO** 📍 **Soest** 📅 04.03.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
- € 0,00 € 📄 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch für den Beruf - A2

Erste berufliche Anwendungen

**Kernthemen:** Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

**Hinweis:** Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

- 📍 **21S1000SO** 📍 **Soest** 📅 22.03.2021 - 25.10.2021 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **21S1000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.05.2021 - 16.12.2021 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 410,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Englisch für den Beruf - B1

Sprachlich sicher im Beruf

**Kernthemen:** Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

**Hinweis:** Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

- 📍 **21S1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.02.2021 - 07.07.2021 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **21S1100SO** 📍 **Soest** 📅 15.04.2021 - 04.11.2021 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 460,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Englisch für den Beruf - B2

Sprachlich sicher im Beruf

**Kernthemen:**

**Allgemeines:** Vertiefung von Grammatik und Wirtschaftsvokabular | Ausbau allgemeiner Sprachfertigkeiten sowie Verbesserung des freien Sprechens mittels handlungsorientierter Übungen

**Einzelthemen u.a.:** Unternehmens- und Produktbeschreibung | Berufliche Aufgabengebiete | Business-Etikette und freie Konversation (Small Talk) | Telefonate und E-Mails | Meinungsäußerung in Diskussionen, einschl. wirkungsvoller Redemittel für Verhandlungen | Aktives Zuhören und Feedback | Planung und Durchführung von zielgerichteten, thematisch strukturierten geschäftlichen Besprechungen (Meetings) | Reklamationsbearbeitung & Hilfestellung bei Problemen | Gesprächsstrategien für Geschäftsreisen

**Zielgruppe:** Interessenten die gute Englischkenntnisse vorweisen können wie z.B. mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gespräche folgen können sowie diesbezüglich Texte verfassen können. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - B2**“.

- 📍 **21S1401LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.03.2021 - 29.09.2021 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **21S1400SO** 📍 **Soest** 📅 17.03.2021 - 29.09.2021 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 480,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Englisch für den Beruf - C1

Professionelles Englisch auf hohem Niveau

This course will help you to reach a very high level in the field of business English due to its flexible and modular structure.



Depending on the participants' needs, the training course focuses on key business areas such as day-to-day operations, teamwork, meetings, presentations, networking, project management, discussions, negotiations etc. including business grammar for advanced students.

If you attend the training course regularly and successfully pass the internal final test, you will receive the IHK certificate „Englisch für den Beruf - C1“. You can, of course, also attend the course without doing a final test.

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen mit kaufmännischer oder technischer Berufsausbildung, die für ihre beruflichen Tätigkeiten fundierte Kenntnisse der englischen Sprache benötigen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B2-Niveau)

📍 21S1600SO 📞 Soest 📅 02.02.2021 - 29.06.2021 🕒 di, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 560,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar



Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar kann mit 5 oder 10 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde, gebucht werden. Die Termine können von Ihnen frei gewählt werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Englischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 21S2001ON 📞 01.01.2021 - 31.12.2021 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 10:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Französisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar



Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar kann mit 5 oder 10 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde, gebucht werden. Die Termine können von Ihnen frei gewählt werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Französischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

📍 21S2002ON 📞 01.01.2021 - 31.12.2021 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Spanisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar



Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf: Das Sprachtraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar kann mit 5 oder 10 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde, gebucht werden. Die Termine können von Ihnen frei gewählt werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.**

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Spanischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

**Dozent:** Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 21S2003ON 📅 21.06.2021 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Unsere Sprachlehrgänge als Inhouse-Schulung: Branchenspezifisch und praxisnah

Sie möchten, dass Ihre Sprachkurse speziell auf Ihr Unternehmen oder Ihre Branche zugeschnitten sind? Kein Problem. Alle aufgeführten Sprachlehrgänge können als Inhouse-Schulungen durchgeführt werden. So haben Sie die Möglichkeit, Themenschwerpunkte selbst zu wählen, um so individuell und flexibel auf die Kenntnisse und Wünsche Ihrer Mitarbeiter eingehen zu können.

Ferner bieten wir einige Lehrgänge ausschließlich als Inhouse-Schulungen an, wie z.B. Technisches Englisch oder Französisch mit dem entsprechenden Fachvokabular oder Interkulturelles Training unter

besonderer Berücksichtigung der jeweiligen Landesgewohnheiten und Verhaltensweisen, womit sich Ihre Mitarbeiter auf die Mentalität Ihrer internationalen Kunden vorbereiten können. Gern auch spezielle Kommunikations- oder Verhandlungsstrategien, sofern sie in Ihrem Unternehmen benötigt werden.

Bitte sprechen Sie uns an. Wir unterbreiten Ihnen einen konzeptionellen Vorschlag und empfehlen Ihnen einen Dozenten, der zu Ihnen passt.

Ansprechpartner: **Carina Ostkamp**, Tel. 02941 9747-528

# Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

## Inhalt

Betriebswirtschaftlich	112
Informationstechnologie	125
Technisch-gewerblich	122



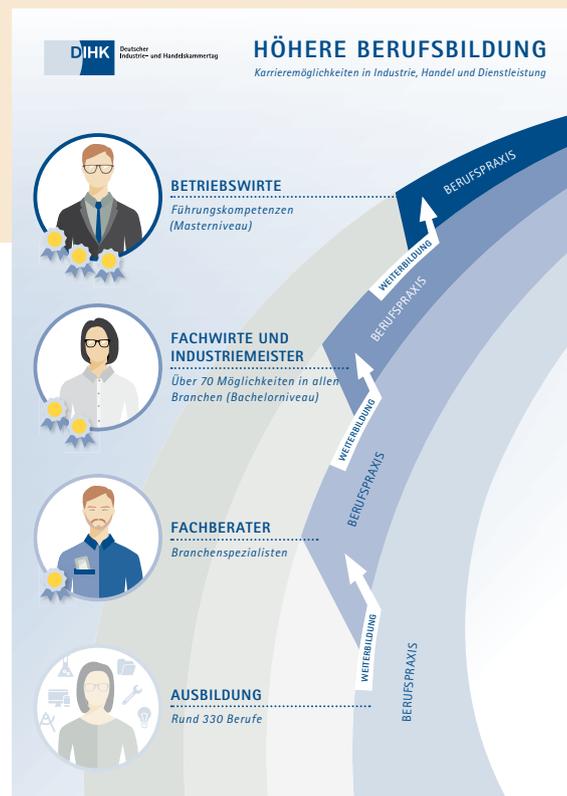
**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

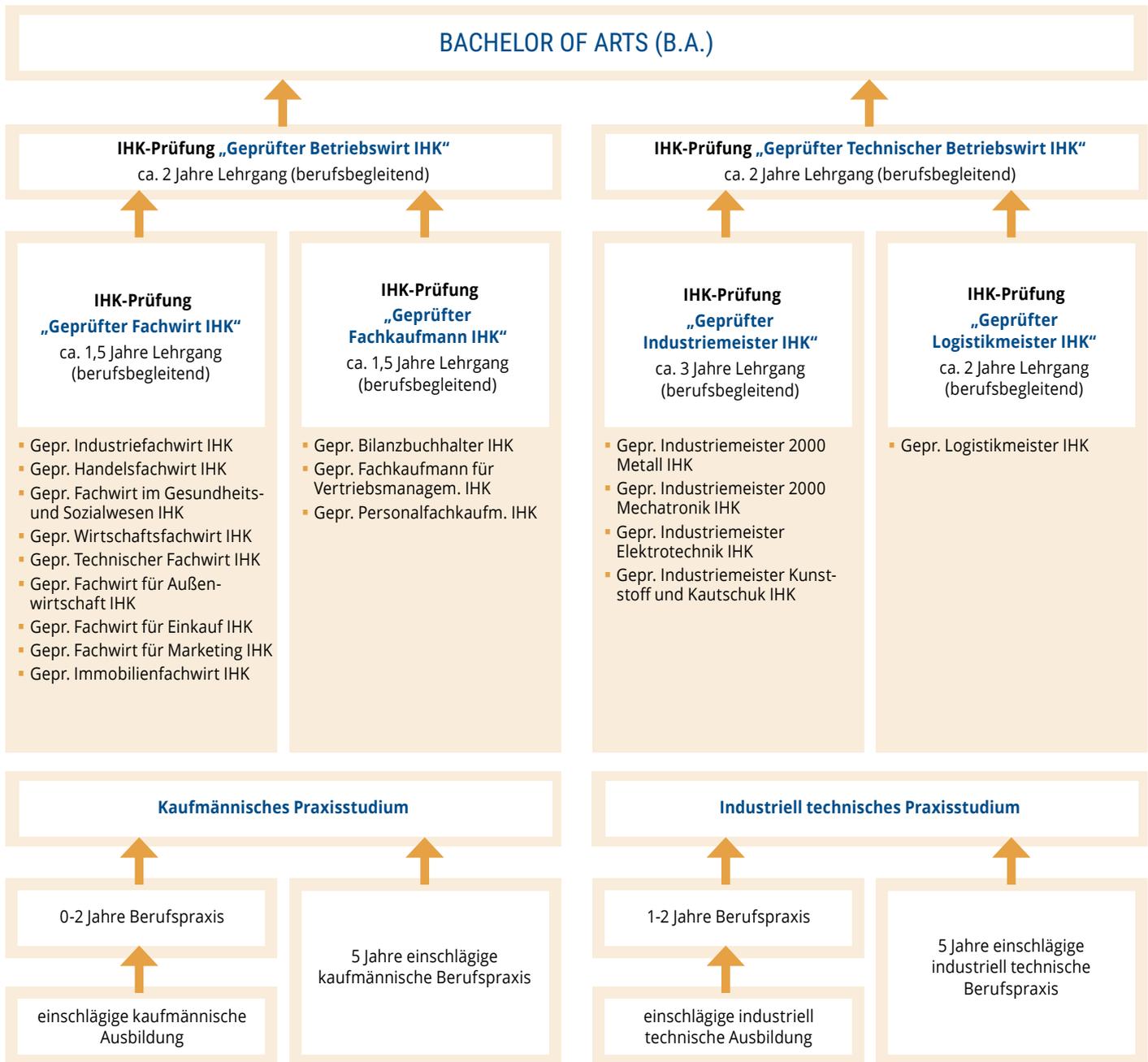


**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de

## Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkauleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

## Betriebswirtschaftlich

**Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)**

Der Branchenspezialist

**Funktionsprofil:** Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung  
Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.03.2021 - 20.10.2022  
🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

**Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK)**

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK201AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.03.2021 - 12.09.2022  
🕒 Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr  
💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

**Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Online**

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handelspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik,

sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 **21PK211ON** 📍 **Arnsberg** 📅 14.03.2021 - 16.04.2023 🕒 So, 09:00 - 12:15 Uhr; Uhr  
💰 3.210,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK)

Der Marketingexperte

**Funktionsprofil:** Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK301AR 📍 Arnsberg 📅 17.04.2021 - 24.09.2022 🕒 Sa, 08:30 - 15:00 Uhr  
 💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachkaufmann/frau für Vertriebsmanagement (IHK)

Der Vertriebsprofi

**Funktionsprofil:** Sie können im Vertrieb von Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige tätig sein, sowohl in Industrie und Handel bzw. im Handwerk als auch im Dienstleistungsbereich. Auf der Basis betriebs- und volkswirtschaftlicher sowie rechtlicher Zusammenhänge bewerten Sie vertriebliche Sachverhalte und entwickeln daraus die notwendigen Handlungsschritte. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Kundenorientiert denken und handeln und das marketingpolitische Instrumentarium einsetzen | Den Vertrieb managen und organisieren | Verhandeln und kommunizieren | Volks- und betriebswirtschaftlich denken und handeln | Rechtsbewusst handeln | Fallstudie.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Fachkräfte im Absatzbereich aller Branchen, sofern sie systematische Vertriebsprobleme lösen und soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK351AR 📍 Arnsberg 📅 17.04.2021 - 24.09.2022 🕒 Sa, 08:30 - 15:00 Uhr  
 💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK401AR 📍 Arnsberg 📅 28.09.2021 - 16.09.2023  
 🕒 Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
 💰 4.340,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

### Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAföG ab dem 01.08.20*

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehensertlass bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK501LP 📍 Lippstadt 📅 10.03.2021 - 23.04.2022

🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Online

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 21PK511ON 📍 18.05.2021 - 05.10.2022

🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 2.790,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

### Lehrgangsinhalte:

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK601LP 📍 Lippstadt 📅 18.03.2021 - 03.11.2022

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt IHK ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:  
speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 21PK611ON 📍 13.04.2021 - 17.11.2022

🕒 Di, 17:45 - 20:15 Uhr; Do, 17:45 - 20:15 Uhr

📍 21PK621ON 📍 03.05.2021 - 16.11.2022

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Mi, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 2.790,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Der Experte im Einkauf

**Funktionsprofil:** Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u.a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2021 - 19.10.2022

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

**Funktionsprofil:** Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK901AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.03.2021 - 22.10.2022

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

**Funktionsprofil:** Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll); Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher; Headset (Kopfhörer mit Mikrofon); Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 21PK9110N 📍 04.05.2021 - 24.01.2023

🕒 Di, 17:45 - 20:15 Uhr; Do, 17:45 - 20:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)

Der Export-Experte

**Ihr Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft“

(IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

**Ihr Tätigkeitsprofil:** Als Geprüfter „Fachwirt für Außenwirtschaft“

(IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

**Ihre Lehrgangsinhalte:** International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 21PK991AR 📍 Arnsberg 📅 18.03.2021 - 27.10.2022

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

**Funktionsprofil:** Als "Geprüfter Immobilienfachwirt/in" verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbstständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, dass Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK4510N** 📅 13.04.2021 - 06.10.2022

🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Betriebswirt IHK erledigen Sie kaufmännische Führungs- und Managementaufgaben in unterschiedlichen Branchen und Unternehmensbereichen von Industrie-, Handels- und Dienstleistungsfirmen der Privatwirtschaft. Sie sind im Gegensatz zu Hochschulabsolventen Praktiker und haben dadurch einen klaren Wettbewerbsvorteil bei der Stellenbesetzung im gehobenen Management. Mit dem erfolgreichen Abschluss des Studienganges verfügen Sie über ein umfassendes praxisnahes Fachwissen und sind in vollem Umfang auf die IHK-Prüfung vorbereitet.

**Lehrgangsinhalte:** 1. **Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse:** Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung | Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen.

2. **Führung und Management für Unternehmen:** Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement.

3. **Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch**

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **21PK801LP** 📍 Lippstadt 📅 06.03.2021 - 26.11.2022 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr

💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Geprüfte/r Betriebswirt/-in verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, dass Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen der Unternehmen zu entwickeln. Der Geprüfte Betriebswirt (IHK) kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** 1. **Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse:** Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung | Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen.

2. **Führung und Management für Unternehmen:** Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement.

3. **Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch**

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK8110N 📅 26.04.2021 - 20.03.2023

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Mi, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 3.900,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsanforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

**Lehrgangsinhalte:**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PK951AR 📍 Arnsberg 📅 18.03.2021 - 29.04.2023

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 4.992,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Technisch-gewerblich

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

### Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz  
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT101LP 📍 Lippstadt 📅 13.02.2021 - 16.12.2023 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT131LP 📍 Lippstadt 📅 13.02.2021 - 16.12.2023 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr  
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT151LP 📍 Lippstadt 📅 13.02.2021 - 16.12.2023 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr  
💰 5.972,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

### Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT251LP 📍 Lippstadt 📅 13.02.2021 - 16.12.2023 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr  
💰 5.972,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit -Metall (IHK)

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

**Lehrgangsinhalte:**

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT111AR 📍 Arnsberg 📅 23.08.2021 - 06.05.2022

🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr

💰 5.900,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die logistische Führungskraft

**Funktionsprofil:** Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

**Lehrgangsinhalte:**

**Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)**

**Grundlegende Qualifikation (Modul A):** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

**Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B):** Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT301SO 📍 Soest 📅 23.02.2021 - 11.11.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Fr, 17:15 - 21:15 Uhr

💰 5.392,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

**Funktionsprofil:** Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverständs z.B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

**Volks- und Betriebswirtschaft:** Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

**Management und Führung:** Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

### Projektarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PT201AR 📍 Arnsberg 📅 20.03.2021 - 08.10.2022 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Informationstechnologie

### Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)

Der IT Projekt-Profi

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter IT-Projektleiter leiten und organisieren Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte. Sie steuern größere Verantwortungsbereiche, einschließlich Personal- und Budgetverantwortung. Sie entwickeln Zielvorgaben und Methoden, Sie planen und organisieren den Einsatz von Kapital und Personal in ihrem Projekt. Für die Einhaltung von Zeitplänen und anderen Vorgaben sind Sie als Geprüfter IT-Projektleiter verantwortlich. Sie strukturieren die einzelnen Projektphasen und Arbeitsschritte und behalten den Überblick über den Entwicklungsstand. Sie kalkulieren Risiken und sichern die Qualität des zu entwickelnden Produktes.

**Lehrgangsinhalte:** Unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und Projektmanagement sind die fachlichen Kernbereiche beim „Geprüften IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager)“

1. Übergreifend:

Lern- und Arbeitsmethodik | Mitarbeiterführung und Personalmanagement (Personalplanung und -auswahl | Mitarbeiter- und Teamführung | Qualifizierung | Arbeitsrecht)

2. Spezifisch:

Geprüfter Projektleiter/-in (IHK): Profilspezifische Fachaufgaben (Fachenglisch | Projektanbahnung | Projektorganisation und -durchführung | Projektmarketing | Kostenrechnung)

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 21PE201SO 📍 Soest 📅 13.03.2021 - 19.11.2022 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 6.255,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

# *Stark im Team – Gemeinsam erfolgreich durch die Ausbildung!*

Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



**Ann-Kathrin Bukowski**  
Tel. 02931 878-115  
bukowski@arnsberg.ihk.de



**Ute Schemmann**  
Tel. 02941 9747-529  
schemmann@arnsberg.ihk.de

## Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen.

Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches Ausbildungs-Team!

## Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	126
Angebot für Auszubildende und Schüler	136

## Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

### Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**  
(s. Seite 128)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**  
(s. Seite 128)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 129)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**  
(s. Seite 129)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**  
(s. Seite 129)

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



### Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

#### „Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

#### Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
  - ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
  - ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.
- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
  - ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
  - ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
  - ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: [schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)**.

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



## Stark durch die Ausbildung!

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?  
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?  
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –  
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

*Wir freuen uns auf Sie!*

### Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Kosten:** 295,00 € je Seminarmodul (für die Tagestrainings). Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

#### Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

### Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 1)

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

**Kernthemen:** Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethodik optimieren möchten.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 21A1101LP 📍 Lippstadt 📅 28.01.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

**Kernthemen:** Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

**Methoden:** Moderierter Workshop mit kurzen Trainer-Inputs und hohem Anteil an Erfahrungsaustausch sowie praktischen Übungen in der Anwendung digitaler Tools.

**Ihr Nutzen:** Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können.

Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A1102LP 📍 Lippstadt 📅 19.02.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 3)

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

**Kernthemen:** Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen und Feedback nutzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📍 21A1103LP 📍 Lippstadt 📅 09.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 21A1104LP 📍 Lippstadt 📅 15.04.2021 🕒 Do, 11:00 - 15:00 Uhr

💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärkendes und richtungweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

**Kernthemen:** Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent:** Uwe Siebert

📍 21A1105LP 📍 Lippstadt 📅 19.05.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frischen Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 1)

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent:** Professor Rainer Kramer, Consulting, Training, Coaching

📍 **21A1301AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.06.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 2)

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

**Kernthemen:** Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21A1302AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.06.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 3)

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

**Kernthemen:** Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21A1303AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.06.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Ihnen auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist für Sie selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Ihnen eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Ihr Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Sie ausbilden? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Ihrer Branche? Die größeren Unternehmen in Ihrer Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende haben Sie häufig das Nachsehen und Ihre Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein!

In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüfen und optimieren Sie interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen ihr individuelles Ausbildungsmarketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

**Kernthemen:** 1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Ihr Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele |

2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerbersicht definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern | 3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungspartnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn? |

4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart ....

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A1601AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.04.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungs-Coach (IHK)

Intensiv-Kompakt-Lehrgang

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

**Kernthemen:** Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung | Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse | Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter | Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

**Zertifikat:** Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer akuten Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests.

**Zielgruppe:** Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin, Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21A1401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.06.2021 - 18.06.2021  
 🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.640,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung IHK ZERTIFIKAT  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Sicher ist sicher: Sicherheit, Umwelt- und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz -

Fresh-up für Ausbildungsbegleiter

Rechtliche, wirtschaftliche und moralisch-ethische Aspekte verpflichten Arbeitgeber dazu, Maßnahmen des Arbeitsschutzes systematisch in betriebliche Abläufe zu integrieren. Besonders im Bereich der Ausbildung sind technische, organisatorische und persönliche Schutzmaßnahmen mit größter Sorgfalt aufeinander abzustimmen. Unser Training vermittelt Ihnen aktuelles Ausbilder-Know-how - für Ihre und die Sicherheit Ihrer Azubis.

**Kernthemen:** Arbeitsschutzgesetz | Jugendarbeitsschutzgesetz | Arbeitszeitgesetz | Betriebssicherheitsverordnung | Gefahrstoffverordnung | Arbeitsstättenverordnung | Berufsgenossenschaftliche Vorschriften | Gefährdungsbeurteilungen | Betriebsanweisungen für Maschinen und Gefahrstoffe | Pflichtenübertragung | Prüfung von Arbeitsmitteln | Brandschutz | Erste Hilfe | Unterweisungen | Pflichten von Führungskräften | Arbeitsmedizin | Verschiedene Gesetze aus dem Bereich Umweltschutz ....

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Ingenieur für Sicherheitstechnik  
Christian Senft

📍 21A1541SO 📍 Soest 📅 22.06.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## „Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit Verhaltensauffälligkeiten, Motivationsdefiziten und Lernstörungen

In der Ausbildung werden Sie häufig mit Schwierigkeiten im Leistungs- bzw. Sozialverhalten oder im Lernen der/des Auszubildenden konfrontiert. Dann sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartiger Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

**Kernthemen:** Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikten vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen angemessen einsetzen

**Zielgruppe:** Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A1521SO 📍 Soest 📅 24.06.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungsqualität sichern. Professioneller Resilienzaufbau für Ausbilder

Wie Sie dauerhaft gesund leben und Ihre Leistungsfähigkeit bewahren

Die Weltgesundheitsorganisation WHO bezeichnet Stress als die größte Gesundheitsgefahr des 21. Jahrhunderts, weil sich das Phänomen Stress durch alle beruflichen Schichten zieht.

Als Ausbilder haben Sie eine besondere Position. Ihre Persönlichkeit und daraus Ihr Wirken prägen und garantieren die Qualität der Ausbildung Ihres Unternehmens. Dabei sind Sie in besonderer Weise multipel gefordert: Lehrmeister, Mentor, Betreuer. Damit Sie all Ihr Wissen, Ihr Können und Ihre Erfahrung vollumfänglich kognitiv anbringen können, sollten Sie auch im Stress-Management ein Profi sein. Denn nur wenn Sie „resilient aus Ihrer Mitte“ agieren, werden Sie effektiv und präzise erfolgreich sein - dauerhaft!

**Kernthemen:** In diesem Seminar erhalten Sie umfangreiche Informationen, wie Sie sich gegen die alltäglichen Belastungen verschiedenster Art wappnen können. Kein Mensch kann sich Stressoren entziehen. Aber jeder Mensch kann effektiv diese Stressoren für sich neutralisieren, damit Sie als Profi im Mittelpunkt Ihrer kognitiven Potenziale bleiben. Das sichert nicht nur die hohe Qualität Ihrer wichtigen Arbeit, sondern sichert analog Ihre Leistungsfähigkeit, Ihre Gesundheit, Ihre Lebensqualität - und Ihre Lebensdauer, was wissenschaftlich als gesichert gilt.

**Zielgruppe:** Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Dr. Andreas Steuter, Diplom-Psychologe, Diplom-Ökonom

📍 21A1551AR 📍 Arnsberg 📅 09.06.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Unser Crash-Kurs vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 5 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 4 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 5. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 **21A1001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.01.2021 - 28.01.2021

🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1004SO** 📍 **Soest** 📅 02.03.2021 - 26.03.2021

🕒 Di-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1006BF** 📍 **Schmallenberg-Bad Fredeburg** 📅 06.04.2021 - 26.05.2021

🕒 Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1009SO** 📍 **Soest** 📅 04.05.2021 - 27.05.2021

🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A1002LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.02.2021 - 25.03.2021

🕒 Mo-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1005AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.03.2021 - 29.03.2021

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1008LP** 📍 **Lippstadt** 📅 03.05.2021 - 27.05.2021

🕒 Mo-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.08.2021 - 30.08.2021

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 17:00 Uhr

💰 645,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“.

Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt.

Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 21A1003SO 📍 Soest 📅 25.02.2021 - 20.05.2021 🕒 Mo-Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

In 10 Tagen fit für die Prüfung!

Aufgrund eines zügigen Arbeitstempos und reduzierter Stundenzahl eignet sich dieses Training besonders dann, wenn Sie sich kompakt auf die Prüfung vorbereiten möchten.

An 10 Trainingstagen wird unser bewährtes Dozententeam Sie optimal auf die 4 Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsverordnung vorbereiten.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 21A1007AR 📍 Arnsberg 📅 19.04.2021 - 30.04.2021  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 17:00 Uhr  
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Webinar

Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtete Training läuft über einen Zeitraum von drei Monaten.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ....

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac, Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 Mountain Lion) oder höher, Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon, Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.net

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📍 21A1011ON 📍 01.06.2021 - 31.08.2021  
🕒 13 x Di, 1 x Mi, 2 x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 21A1013ON 📍 21.01.2021 - 01.04.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

**Kernthemen:** Ausbildung planen | Ausbildung durchführen ....

**Zielgruppe:** Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

📍 21A1201SO 📍 Soest 📅 17.05.2021 - 07.06.2021 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 250,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Angstfrei in und durch die (AEVO-)Prüfung!

Entspannt und erfolgreich durch JEDE Prüfung!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung.

Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

Auch Ausbildungsbegleiter, die ihre Azubis auf deren Weg in und durch die Prüfung unterstützen möchten, profitieren von diesem Training!

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, die sich auf die Ausbildereignungsprüfung vorbereiten und alle Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, die sich auf anstehende Prüfungen vorbereiten möchten. Ausbildungsbegleiter, die ihre Azubis auf deren Weg in und durch die Prüfung unterstützen möchten.

**Hinweis:** Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

**Dozent:** Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 21A1531SO 📍 Soest 📅 23.03.2021 🕒 Di, 10:00 - 15:30 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

# MENKE KOMMT jeden Tag seit 1905

**Täglich saubere Leistungen.** Wir bieten Servicedienste rund um Ihr Gebäude. Von der Reinigung bis hin zum Winterdienst für folgende Branchen:

- ▶ Industrie und Gewerbe
- ▶ Privat
- ▶ Gesundheit
- ▶ Senioren- und Pflegeheime
- ▶ Freizeit und Kultur
- ▶ Öffentliche Einrichtungen

Also, wenn Sie uns brauchen: **Menke kommt!**

Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG  
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg  
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de  
Service-Nr. 01803-970 9000

**Menke**  
Gebäudeservice



Akademie für Ausbilder und Auszubildende

## FÜR AZUBIS



## Azubi Go! stark durch die Ausbildung!

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

*Wir freuen uns auf Ihre Azubis!*

## Fit für die Prüfung

### Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde...

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📍 **21A2001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.01.2021 - 22.04.2021 🕒 Do, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A2002SO** 📍 **Soest** 📅 20.01.2021 - 21.04.2021 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A2003LP** 📍 **Lippstadt** 📅 23.02.2021 - 15.04.2021

🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A2004ME** 📍 **Meschede** 📅 14.01.2021 - 22.04.2021

🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr

📍 **21A2005BR** 📍 **Brilon** 📅 20.01.2021 - 21.04.2021 🕒 Mi, 17:00 - 20:15 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Rechnungswesen) | Wirtschafts- und Sozialkunde (Volkswirtschaftslehre und Arbeitsrecht)

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📅 **21A2006ON** 📅 03.02.2021 - 28.04.2021 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde....

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📅 **21A3001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.02.2021 - 22.04.2021  
🕒 Do, 1x Mo, 17:30 - 20:45 Uhr  
📅 **21A3002LP** 📍 **Lippstadt** 📅 25.01.2021 - 19.04.2021 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr  
💰 275,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde....

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📅 **21A3003ON** 📅 08.02.2021 - 29.04.2021 🕒 Mo+Do, 19:00 - 20:30 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil I

Fit in die IT-Prüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **21A4005AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.01.2021 - 17.02.2021 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr  
📅 **21A4006SO** 📍 **Soest** 📅 25.01.2021 - 22.02.2021 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr  
💰 250,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **21A40070N** 📅 11.01.2021 - 24.02.2021 🕒 Mo+Mi, 17:30 - 19:00 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse: Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen | Kosten- und Leistungsrechnung

Wirtschafts- und Sozialkunde

Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **21A4001AR** 📅 **Arnsberg** 22.02.2021 - 26.04.2021 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr  
📍 **21A4002SO** 📅 **Soest** 16.03.2021 - 23.04.2021 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:00 Uhr  
📍 **21A4003LP** 📅 **Lippstadt** 16.02.2021 - 20.04.2021 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 275,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **21A40040N** 📅 10.02.2021 - 10.05.2021 🕒 Mo+Mi, 19:15 - 20:45 Uhr  
💰 350,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Automobilkaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Finanzdienstleistungen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Vertriebs- und Serviceleistungen

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Automobilkaufmann/-frau**

📍 **21A5001SO** 📅 **Soest** 17.02.2021 - 21.04.2021 🕒 Mi, 18:00 - 21:00 Uhr  
💰 275,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschaft- und Sozialkunde....

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📍 **21A4501SO** 📍 **Soest** 📅 09.03.2021 - 15.04.2021 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Crash-Kurs für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

In 15 Unterrichtsstunden fit für die schriftliche Abschlussprüfung!

In unserem Crashkurs werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer! Diese Veranstaltung findet als Crash-Kurs an drei Nachmittagen statt. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschaft- und Sozialkunde....

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📍 **21A4510AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.03.2021 - 26.04.2021 🕒 Mo, 14:00 - 18:00 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)**

📍 **21A4601ON** 📍 📅 03.02.2021 - 10.05.2021 🕒 Mo + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📍 **21A4602ON** 📍 📅 01.02.2021 - 10.05.2021 🕒 Mo + Fr, 19:00 - 20:30 Uhr  
 📍 **21A4603ON** 📍 📅 03.02.2021 - 10.05.2021 🕒 Mo + Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 💰 390,00 € 📄 👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📞 21A46040N 📅 27.01.2021 - 11.05.2021 🕒 Di + Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 📧 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **IT-Systemkaufmann/-frau**

📞 21A46050N 📅 27.01.2021 - 11.05.2021 🕒 Di + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
💰 390,00 € 📧 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

**Technische Voraussetzungen:** PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Informatikkaufmann/-frau**

📞 21A46060N 📅 27.01.2021 - 11.05.2021 🕒 Di + Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
💰 390,00 € 📧 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115

## Prüfungsvorbereitung Berufskraftfahrer

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Beförderung | Betriebliche Planung und Logistik | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Berufskraftfahrer/in**

📞 21A500250 📅 Soest 📅 01.03.2021 - 03.05.2021 🕒 Mo, 14:45 - 16:15 Uhr  
💰 250,00 € 📧 📞 IHK Lehrgangsbescheinigung  
📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 115



### Azubi Go!

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Sozial- und Persönlichkeitskompetenz, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz.

Unsere Azubi-Camps für Azubis aller Ausbildungsjahre sind Start-hilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft – wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams! Wir freuen uns auf Ihre Azubis!

## Präsentation der Projektarbeit für Industriekaufleute

Fit für die mündliche Prüfung

Im Mittelpunkt der Vorbereitung steht die Präsentation als Prüfungsaufgabe.

**Kernthemen:** Sie werden anhand von speziellen Präsentations- und Visualisierungstechniken auf die Präsentation der Projektarbeit vorbereitet. Der Einsatz von Medien, die Vorbereitung und die Durchführung sind ebenso Bestandteil der Vorbereitung wie eine Einstimmung auf das abschließende Prüfungsgespräch. Zusätzlich wird auf das Thema „Report“ unterstützend eingegangen.

**Zielgruppe:** Teilnehmer der „Sommer-Prüfung 2020“ Industriekaufleute

📍 **21A6001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 03.05.2021 - 26.05.2021

🕒 3 x Mo 1 x Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Clever lernen statt panisch büffeln - erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 19A9061LP)

**Kernthemen:** Den eigenen Lerntyp kennen und tygerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u.a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A9051LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.01.2021 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung.

Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Hinweis:** Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

**Dozent:** Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 **21A9061SO** 📍 **Soest** 📅 18.03.2021 🕒 Do, 10:00 - 15:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Professionell präsentieren für Auszubildende

...nicht nur für die mündliche Prüfung!

Sie kennen das: Von Ihnen wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren ....

**Zielgruppe:** Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **21A6051AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.06.2021 ⌚ Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

**Kernthemen:** Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören ....

**Zielgruppe:** Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **21A6010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.02.2021 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 📍 **21A6011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.04.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job! (Feriencamp)

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitieren Sie sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Ihrer Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation in Ihr Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

**Modul 1:**

**Ich schaff' das... stressfrei lernen - Lernen lernen für Auszubildende**

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

**Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen - Verhaltenstraining für Auszubildende**

Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ....

**Zielgruppe:** Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter vor Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH, Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A9010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.08.2021 - 11.08.2021  
 ⌚ Mo-Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

**Kernthemen:** Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call

**Zielgruppe:** Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

**Dozent:** Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 21A6021AR 📍 Arnsberg 📅 16.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilsicher

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

**Kernthemen:** Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt ....

**Zielgruppe:** Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

**Dozent:** Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 21A8012LP 📍 Lippstadt 📅 21.04.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

**KNAUF INTERFER**  
 Aluminium



## Wir bilden aus

- Betriebswirt VWA (m/w/d)
- Elektroniker für Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Elektroniker für Betriebstechnik (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Mechatroniker (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

Alle Bewerbungsinfos finden Sie unter:  
[www.broekelmann.com/bewerbung](http://www.broekelmann.com/bewerbung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

F. W. Brökelmann Aluminiumwerk GmbH & Co. KG  
 Frau Nina Rüthing  
 Tel. +49 2938 808-1023  
 Oesterweg 14  
 59469 Ense-Höingen  
[bewerbung@broekelmann.com](mailto:bewerbung@broekelmann.com)

Hinweise zu unseren Datenschutzbedingungen  
 finden Sie auf unserer Homepage.

[www.knauf-interfer.de](http://www.knauf-interfer.de)



## Schlagfertig argumentieren

Rhetoriktraining für Azubis und Jobstarter

Heute sind Sie als Auszubildende mehr denn je in Ausbildung und Arbeitswelt gefordert, gezielt Ihre Meinung zu vertreten. In diesem Seminar lernen Sie, positiv und kompetent aufzutreten und Ihre Standpunkte überzeugend zu vertreten. Sie bekommen gezieltes individuelles Feedback nach Übungen und Präsentationen.

Machen Sie sich vertraut mit den Grundlagen der Rhetorik und Gesprächsführung für Ihr selbstsicheres Auftreten im Beruf und Privatleben.

**Kernthemen:** Wirkung auf andere Menschen | Körpersprache | Vorbereitung eines Gesprächs/ einer Präsentation | Grundelemente der Rhetorik | Argumentation | Umgang mit Lampenfieber | Individuelles Feedback

**Praxisbezug / Methoden:** Selbstpräsentation | Übungen | Einzel- und Gruppenarbeit | Beobachtungsübungen | Diskussion | Kurzvorträge

**Zielgruppe:** Auszubildende, die die Grundlagen der Rhetorik erlernen wollen und sich und ihre eigenen Ideen überzeugend darstellen wollen

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 **21A5501AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.05.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Verhaftet: Zeitdiebe, Chaostypen und Stressmacher

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizienter und damit entspannter gestalten können.

**Kernthemen:** Selbstorganisation: Stärken und Schwächen; Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Methoden: Die Philosophie des leeren Schreibtischs; Das Sofort-Prinzip; Das Eisenhower-Prinzip | Reorganisation des Schreibtischs; Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln; Aufgaben und Terminplanung mit Outlook; Zeitnahe Ablage; Stolpersteine im Alltag ...

**Zielgruppe:** Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

**Dozent:** Dipl.-Volkswirt Eva Brockmann, Unternehmensberaterin und Lehrbeauftragte

📍 **21A6041LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.06.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Auszubildende

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

**Kernthemen:** Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss ...

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 **21A6031LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.02.2021 - 05.03.2021 🕒 Fr, 13:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## MS-Office für Job-Starter

Fit für den Job in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis innerhalb von nur drei Tagen fit in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint.

**Kernthemen** Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Das gleiche gilt für MS-Excel: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Die Themen für den Bereich MS-Powerpoint sind etwas weniger flexibel, werden aber auch individuell im Training behandelt: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen...

**Zielgruppe:** Für alle Azubis, die sich mit den MS-Office-Programmen vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **21A9021SO** 📍 **Soest** 📅 20.04.2021 - 04.05.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Lehrgangbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

### Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

**Kernthemen:** Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen? ....

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen

**Zielgruppe:** Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A5521AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.06.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Benimm ist in! Umgangsformen für ein cleveres Selbstmarketing

### Wegweiser für eine sichere E-Mail-, Telefon- und (Kunden-)Kommunikation

Gutes Benehmen basiert nicht nur auf einem Regelwerk, sondern kann durch geschicktes Selbstmarketing und souveränes Verhalten individuell ergänzt werden. Überprüfen Sie Ihr Know-how zum Thema Knigge und trainieren Sie zeitgemäße Umgangsformen.

**Kernthemen:** Sitten und Gebräuche | Der souveräne Auftritt | Zu Tisch bei.... | Körpersprache & Kleidung | Faux Pas | Business-Knigge & Netiquette ....

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die zeitgemäße Umgangsformen und Benimm-Empfehlungen situationsnah trainieren und optimieren wollen.

**Dozent:** Dinah Enderlin, Diplom-Sozialpädagogin (FH)

📍 **21A8501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 23.02.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

### Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

**Kernthemen:** Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen ....

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

**Dozent:** Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 **21A5051AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.02.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen des Rechnungswesens - kein Grund zur Panik!

### Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

**Kernthemen:** Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust ....

**Zielgruppe:** Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

📍 **21A9022LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.03.2021 - 19.04.2021 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

**Kernthemen:** Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2010 – Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausführer/ÜZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 21A9041AR 📍 Arnsberg 📅 30.04.2021 - 07.05.2021 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



## Azubi-Zusatzqualifikation für Additive Fertigungsverfahren

3D-Druck-Technik für Azubis aus dem Bereich Metall und Elektro

IHK-Zusatzqualifikation in Kooperation mit der Fachhochschule Südwestfalen:

Unter den Oberbegriffen Industrie 4.0 und Digitalisierung der Arbeit wurden 2018 für die wichtigsten Metall- und Elektroberufe optionale Zusatzqualifikationen in die Berufsbilder integriert. Mit der Zusatzqualifikation „Additive Fertigungsverfahren“ bereiten Sie Ihre künftigen Fachkräfte auf die Umsetzung einer faszinierenden und extrem leistungsfähigen Herstellungsmethode vor. Die additiven Fertigungsverfahren bzw. 3D-Druck-Technik, bieten völlig neue Möglichkeiten und Ansätze in der Konstruktion, Fertigung und Herstellung unterschiedlichster Bauteile. Ob Einzelstücke oder Kleinserien, ob hitze-, flüssigkeits- oder säurebeständig - mit der modernen 3D-Druck-Technologie ist (fast) alles möglich. Diese Technologie schafft erhebliche Einsparpotenziale bei Kleinserien und Einzelstücken, ist kostengünstig und macht Entwürfe und Modelle plastisch erlebbar.

Die Zusatzqualifikation für Additive Fertigungsverfahren qualifiziert Auszubildende aus den Bereichen Metall und Elektro, um mit 3D-Druck bestehende Geschäftsfelder zu erweitern oder neue zu erschließen.

Nach Abschluss des Lehrgangs kennen die Teilnehmer die vielseitigen Anwendungsmöglichkeiten von 3D-Druckverfahren und haben das Rüstzeug, selbständig in diesem Bereich tätig zu werden.

**Kernthemen: Modellieren von Bauteilen:** Bauteile in CAD-Systemen erstellen | für digitale 3D-Modelle parametrische Datensätze entwickeln | Gestaltungsprinzipien zur additiven Fertigung einhalten | Gestaltungsmöglichkeiten nutzen | **Vorbereiten von additiver Fertigung:** Verfahren zur additiven Fertigung auswählen | 3D-Datensätze konvertieren und für das Verfahren anpassen | verfahrensspezifische Produktionsabläufe planen | Maschine zur Herstellung einrichten | **Additives Fertigen von Produkten:** additive Fertigungsverfahren anwenden | Probebauteile erstellen und bewerten | Prozessparameter anpassen und optimieren | Prozesse kontrollieren, überwachen und protokollieren | Maßnahmen der Qualitätssicherung durchführen | Fehler- und Mängelbeseitigung veranlassen | Maßnahmen dokumentieren | Daten des Konfigurations- und Änderungsmanagements pflegen | technische Dokumentationen sichern | verfahrensspezifische Vorschriften zur Arbeitssicherheit und Umweltschutz einhalten.

**Zielgruppe:** Auszubildende aus den Bereichen Metall und Elektro (beispielsweise Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Werkzeugmacher, Konstruktionsmechaniker und Mechatroniker)

**Hinweis:** Grundlagen der 3D-CAD-Konstruktion werden als Zugangsvoraussetzung erwartet. Die Schulungssoftware ist Autodesk Inventor.

📍 **21A7000SO** 🏠 **Soest** 📅 13.09.2021 - 06.10.2021

🕒 Mo-Fr + Mo-Mi, 09:00 - 15:30 Uhr

💰 862,00 € 📄 IHK Prüfung 🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Manuelles Fräsen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7010SO** 🏠 **Soest** 📅 08.02.2021 - 19.03.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr

💰 2.274,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Manuelles Drehen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7020SO** 🏠 **Soest** 📅 15.02.2021 - 19.03.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr

💰 1.895,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl / Schweißen

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl / Schweißen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7030SO** 🏠 **Soest** 📅 26.04.2021 - 02.06.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr

💰 2.084,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

🗿 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Steuerungstechnik

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7040SO** 📍 **Soest** 📅 14.06.2021 - 25.06.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 758,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7050SO** 📍 **Soest** 📅 23.08.2021 - 03.12.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 5.306,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## CNC Drehen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „CNC Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7061SO** 📍 **Soest** 📅 12.04.2021 - 07.05.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 1.516,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## CNC Fräsen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „CNC Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **21A7071SO** 📍 **Soest** 📅 06.09.2021 - 30.09.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
💰 1.516,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## CNC Fräsen im Aufbaukurs

Aufbaulehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Aufbaulehrgang „CNC Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 21A7072SO 📍 Soest 📅 25.10.2021 - 10.12.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
 💰 2.653,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Abschlussprojekt vor Teilprüfung I

Metalltechnik für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis auf die Teilprüfung | bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk diesen Lehrgang an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Die Dauer des Lehrgangs richtet sich nach dem Kenntnisstand des Azubis und ist entsprechend individuell buchbar.

Pro Woche berechnen wir 379,00 Euro Lehrgangsgebühren.

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 21A7100SO 📍 Soest 📅 11.01.2021 - 19.03.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr  
 💰 379,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



# Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen

Als Gesundheitsmanager sind Sie kompetenter Ansprechpartner und interner Berater zu allen Fragen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Gesundheitsschutzes. Sie erkennen potenzielle Gesundheitsgefahren und -risiken frühzeitig und können adäquat reagieren.

### Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

### Kernthemen:

#### 1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

Nutzen und Rechtsgrundlagen des BGM | Aktuelle Entwicklung | Aufbau, Struktur und Funktionen des BGM | Analyse der Ist-Situation | BGM-Prozesse und Beteiligte | Die Rolle des Betrieblichen Gesundheitsmanagers | Zieldefinition und Planung eines ganzheitlichen BGM | Exkurs: Demografiefestes Unternehmen | Ressourcenplanung | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen | Betriebswirtschaftliche Konzept-Erstellung

**2. Betriebliche Gesundheitsförderung:** Handlungsfelder der BGF (Bewegung; Ernährungsgrundlagen des BGM | Aktuelle Entwicklung | Aufbau, Struktur und Funktionen des BGM | Analyse der Ist-Situation | BGM-Prozesse und Beteiligte | Die Rolle des Betrieblichen Gesundheitsmanagers | Zieldefinition und Planung eines ganzheitlichen BGM | Exkurs: Demografiefestes Unternehmen | Ressourcenplanung | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen | Betriebswirtschaftliche Konzept-Erstellung)

**3. Organisation und Kommunikation:** Einbindung und Sensibilisierung von Führungskräften – „Gesunde Führung“ | Selbstreflexion, Kommunikations- und Informationsstrategien | Mobbing & Konflikte | Risikofaktoren gefährdeter Mitarbeiter erkennen und Handlungsstrategien entwickeln | Projektmanagement und Marketing im BGM | Gesundheitstage planen und durchführen | Präsentation und Transfer von Inhalten in Workshops und Gesprächen

**4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation:** Kooperation mit Betriebsärzten, externe Hilfenetzwerke und Fördermöglichkeiten | Einbindung des BGM in Betriebsvereinbarungen | Ganzheitliche Strategie und Umsetzungsleitfaden entwickeln | Eingliederungsmanagement und Krankenrückkehrgespräche

**5. Evaluation und Controlling:** Umsetzungsleitfaden entwickeln | Kontinuierliche Evaluation und Optimierung | Betriebswirtschaftliches Controlling | Beitrag des BGM zum Unternehmenserfolg

**Lehr-/Lernmethoden:** Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien sowie Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen.

**Präsenzphasen:** Die beiden dreitägigen Präsenzphasen mit Workshop-Charakter werden durch ein Selbststudium vorbereitet und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Offene Fragen oder konkrete Problemstellungen können hier gemeinsam bearbeitet werden.

**Selbstlernmaterialien:** Die Selbstlernmaterialien geben einen Überblick über das jeweilige Themengebiet und dienen der Vorbereitung auf die Präsenzphasen. So kann die Vorbereitung bei freier Zeiteinteilung individuell gestaltet werden.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

◆ **21G4000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.02.2021 - 13.03.2021  
 ☉ 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.580,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)

Lösungswege aus dem Stress

Sie möchten mit einer Ausbildung Experte werden in Sachen Entspannungstechniken und Mentalem Training? Geben Sie als Entspannungspädagoge Hilfe zur Selbsthilfe für Ihre Kunden und vermitteln Sie kompetent die geeignete Stressbewältigungsstrategie.

### Ziele der Ausbildung

Die praxisnahe Ausbildung zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen vermittelt umfangreiche theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Entspannungspädagogik:

- Praktisches Erlernen und Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren
- Erwerb von theoretischem Wissen

- Planung und Gestaltung von Kurs- und Seminarangeboten inklusive Naturerlebnissen (z.B. Waldbaden)
- Methodik & Didaktik zur Durchführung von Entspannungsverfahren
- Selbstreflexion und Förderung des eigenen Stils
- Selbständigkeit als Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge
- Kursleiterschein Autogenes Training (AT) und Progressive Muskelrelaxation (PMR)

**Lehr-/Lernmethoden:** Die theoretischen und praktischen Inhalte werden im Präsenzunterricht sowie durch ausführliche vorbereitende Selbstlernmaterialien vermittelt. Die Lehrmethoden wechseln zwischen Vortrag, Diskussion, praktischem Üben zu Hause, Fallbeispielen, Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie der selbständigen Anleitung durch die Teilnehmer (Lernen durch Lehren).

**Präsenzphase:** Die sechstägige Präsenzphase mit Workshop-Charakter wird durch ein Selbststudium vorbereitet und dient der praktischen Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. **Die Unterlagen werden Ihnen ca. 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung zur Verfügung gestellt.**

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests (Konzeption und Durchführung einer Entspannungseinheit) sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)**. Der Test (Vorstellung des Konzeptes) findet am letzten Unterrichtstag statt.

**Veranstaltungsort:** Country Lodge (4-Sterne-Hotelanlage im kanadischen Stil) in Arnsberg

**Verpflegung:** Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen pro Seminartag, Pausenverpflegung mit Getränken und Snacks und umfangreiche Arbeitsunterlagen.

**Zielgruppe:** Die berufsbegleitende Ausbildung richtet sich an pädagogisch, psychologisch oder therapeutisch vorgebildete Interessenten wie z.B. Heilpraktiker, Psychotherapeuten oder Sozialpädagogen, Mitarbeiter ärztlicher Praxen sowie an Interessierte, welche diese Ausbildung direkt in ihrem beruflichen Kontext einsetzen können oder sich als Entspannungspädagoge/Entspannungstrainer selbständig machen wollen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Dozent:** Claudia Bode, Trainerin, Beraterin & Coach, Heilpraktikerin für Psychotherapie und Hypnosetherapeutin

◆ **21G4020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.05.2021 - 08.05.2021  
 ☉ Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.980,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

### Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

### Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement vom 19.01.21 – 20.01.2021 (21G5000AR)

Der Gesetzgeber hat mit dem § 84 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen. Während der zwei Tage erfahren Sie, wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und bekommen zudem exemplarische Handlungshilfen gereicht.

#### Kernthemen

##### Einführung in das BGM und BEM

BGM | Demografischer Wandel | Gesetzlicher Hintergrund, SGB IX | Organisation | Ziele des BEM

##### Konzept und Ablauforganisation

Ablaufplan der Wiedereingliederung | Implementierung im Unternehmen | Leitfaden – Ablaufpläne | Anschreiben und Erstgespräch | Dienstvereinbarung/Integrationsvereinbarung

### Modul 2 – Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung vom 18.02.21 – 19.02.2021 (21G5001AR)

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

#### Kernthemen

##### Leistungswandlung und Arbeitsplatz

Arbeitsschutz und Prävention | Gefährdungsbeurteilung | Fähigkeit und Anforderung | Profilvergleichsverfahren | Checklisten

##### Menschengerechte Arbeitsgestaltung

Grundlagen | Testverfahren | Maßnahmenentwicklung | Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung | Rehadat – Informationssystem zur beruflichen Rehabilitation

### Modul 3 – Sozialversicherungsträger und Leistungen am 11.03.2021 (21G5002AR)

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

#### Kernthemen

##### Teilhabe und Leistungen

Krankengeld, Übergangsgeld, Erwerbsminderungsrente, Arbeitslosengeld | Verschiedene Kostenträger | Leistungen an AG durch Reha-Träger | Sozialversicherungsträger | Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben | Persönliches Budget

## Modul 4 – Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM am 12.03.2021 (21G5003AR)

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen-Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

### Kernthema

**Zielgruppe:** Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Bei Belegung aller Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“ betragen die Kosten 1.620,00 €**

**Bei Belegung einzelner Module:** Modul 1: 550,00 €

Modul 2: 550,00 €

Modul 3: 310,00 €

Modul 4: 310,00 €

**Hinweis:** Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des Lehrgangsinernen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)**“

<PDF:BEM-Koordinator\_1.2021.pdf:PDF></a>

**Konzept:** Entwickelt und erfolgreich praktiziert durch Frau Daniela Marquardt.

**Dozent:** Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 **21G5000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.01.2021 - 20.01.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.02.2021 - 19.02.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5002AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.03.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5003AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.03.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Die perfekte Verbindung zwischen Sport, Spass und Erholung

Freizeit- und Erlebnisbad



\*\*\*\*\*  
Premium-Sauna



Fitnessclub



Wellness & Beauty





Am Solepark 15  
59759 Arnsberg  
Tel.: 02932 47573-0  
www.nass-arnsberg.de

# Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Immobilienwirtschaft

### Immobilienmakler/in (IHK) - Blended Learning

Praktische Grundlagen des Immobiliengeschäfts

Für einen Makler und insbesondere für Neu- und Quereinsteiger ist ein fundiertes immobilienwirtschaftliches Fachwissen hilfreich, um eine erfolgreiche Karriere in der Immobilienbranche zu starten sowie in der täglichen Praxis zu bestehen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Grundlagen des Maklergeschäfts.

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen und Wirtschaftliche Bedeutung des Immobiliengeschäftes | Berufsbild und Aufgabenbereich des Maklers | Erlaubnisregelung nach §34c der GewO und MaBV | Objekteinkauf und Akquise | Maklervertrag und Provisionsicherung | Marketing des Immobiliengeschäftes | Exposé | Immobilienbewertung und ihre Voraussetzung...

**Zielgruppe:** Interessenten, die als Makler in der Immobilienwirtschaft tätig werden wollen und Personen, die bereits in diesem Feld tätig sind, aber ihre Kenntnisse erweitern möchten.

**Blended Learning heißt, dass sich während des Lehrgangs Präsenztage und Onlinephasen abwechseln.**

**Hinweis:** Nach regelmäßiger und erfolgreicher Teilnahme (jeder Teilnehmer absolviert einen Test und erstellt als Projektarbeit ein Exposé und eine dazu passende Anzeige) erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Immobilienmakler/in (IHK)“.

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 21ZM400AR 📍 Arnsberg 📅 27.01.2021 - 22.04.2021

🕒 Mo + Di + Mi + Do + Fr, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.690,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Immobilienbewertung

### Grundlagen der Wertermittlung

In diesem Seminar erlernen Sie Bewertungsmethoden zur sachlichen Bestimmung des Verkehrswertes von Immobilien. Dabei lernen Sie, Gutachten zu lesen und zu interpretieren. Außerdem werden Sie befähigt, wie Sie selbst eine einfache Wertermittlung sowohl zum Verkehrs- bzw. Marktwert einer Immobilie erstellen.

**Kernthemen:** Grundlagen der Wertermittlungspraxis | Erläuterung der unterschiedlichen Wertermittlungsverfahren (Vergleichs-, Ertrags- und Sachwertverfahren) |

Bewertung der unterschiedlichen Objekte (Eigentumswohnungen, Einfamilienhäuser, Mehrfamilienhäuser, gewerbliche Immobilien, Spezialimmobilien) | Analyse der Marktdaten (Mieten, Angaben von Gutachterausschüssen ect.) | Beurteilung wertbeeinflussender Tatsachen | Besonderheiten des Anlasses der Bewertung (Zugewinnausgleich, Erbschaftsteuer)

**Zielgruppe:** Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 21ZM414AR 📍 Arnsberg 📅 23.03.2021 - 24.03.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

### Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

**Kernthemen:** Praxisgerechte Organisation der Verkehrssicherung | Rechtliche Grundlagen der Verkehrssicherung | Effiziente Organisation der Verkehrssicherung | Bestandsdokumentation zur Risikominimierung | Strategische Risikovermeidung unter Berücksichtigung der Überwachungszyklen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 21ZM412AR 📍 Arnsberg 📅 30.03.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft

Risiken erkennen – analysieren – vertrieblich umsetzen

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

### Kernthemen

#### 1. Seminartag: Rechtsgrundlagen & Finanzierung

Flächennutzungspläne | MaBV | Privates & öffentliches Baurecht | Vertragswerke | WEG – Teilungserklärungen | Kaufverträge | Finanzierungsmodelle und Beratung | Due Diligence | Bauträgerfinanzierung | Bonitätsprüfungen

#### Tag 2: Projektmanagement

Analyse und Beratung n| Marktanalyse & Bedarfsanalyse | Standortanalyse | Zielgruppenanalyse | Vertriebliche Umsetzung | Potential der Grundstücke erkennen | Vorteilsübersetzung beim Kunden | Akquise-Strategien

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

**Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **21ZM410AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.05.2021 - 04.05.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Nebenkostenabrechnung

Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

**Kernthemen:** Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip....

**Zielgruppe:** Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

**Dozent:** Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **21ZM710SO** 📍 **Soest** 📅 22.06.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# *Sand im Getriebe? Knirscht und hakt es hier und da?*

Systematische Personalentwicklung liefert einen wesentlichen Beitrag zur Wertschöpfung im Unternehmen. Zur konsequenten Planung und Umsetzung fehlt es aber häufig an den notwendigen Ressourcen.



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Carina Ostkamp**  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Inhouse | Personalentwicklung

Erfahren Sie, wie Sie wirksame Personalentwicklungsprozesse und -instrumente aufbauen, einführen bzw. weiterentwickeln und so eine systematische und bedarfsorientierte Mitarbeiterqualifizierung sicherstellen – **garantiert reibungslos und „knirschfrei“!**

# *Sie suchen den unvoreingenommenen Blick von außen?*

Gern begleiten wir Sie bei diesen Themen und Prozessen:

- Mitarbeiterorientiertes Personalmanagement
- Einführung von Mitarbeiter(jahres)gesprächen
- Einführung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Durchführung von Qualifizierungsbedarfsanalysen
- Wissenstransfer und Erfahrungssicherung bei ausscheidenden Mitarbeitern/Experten
- Nachfolgeplanung
- Gestaltung von Personalentwicklungsprozessen
- Mitarbeiterbindung
- Talentmanagement
- Leanmanagement
- ...

Gemeinsam eruieren wir Ihre individuellen Bedarfe und definieren konkrete Ziele. Auf dieser Grundlage empfehlen wir einen Coach, der optimal zu Ihnen passt und formulieren ein Angebot für die geplante Maßnahme – unverbindlich, unentgeltlich und individuell!

## **Ihr Zusatz-Plus**

Profitieren Sie von unserem kostenlosen FACHKRÄFTE-CHECK auf unserer Website!

*Wir freuen uns auf Sie!*





INSTITUT DER WIRTSCHAFT  
HELLWEG-SAUERLAND gGmbH

Ihr Weg  
Ihr Platz  
Ihr Abschluss

INSTITUT.  
WIRTSCHAFT.  
HELLWEG.  
SAUERLAND.

Studium.  
Master.  
Bachelor.  
Hochschule.

**Unser Auftrag:** Als Tochtergesellschaft der IHK Arnsberg Hellweg-Sauerland sind wir ein Institut der Wirtschaft – vielmehr ein Institut für die Wirtschaft. Um den Bedarf an Fach- und Führungskräften zukünftig zu decken, bieten wir für die Menschen in der Region Hellweg-Sauerland Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung und damit berufliche Perspektiven. Wir entwickeln passgenaue Bildungsangebote, die inhaltlich und konzeptionell auf die Erfordernisse der Wirtschaft und ihrer Beschäftigten ausgerichtet sind. Für die Region, für die Wirtschaft, für die Menschen.

## Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank  
für Ihr Vertrauen!*



**AEG**  
POWER SOLUTIONS

**ARGUS**  
Additive Plastics GmbH



**ARCONIC**  
Innovation, engineered.

**TOTAL**  
THE VERY BEST IN CASTINGS

**BHTC**

**BJB**

**federn  
brand**

**BREUER**  
DUSCHEN & MEHR



Centrotherm



**Centroplast**  
Engineering Plastics GmbH



**Collins Aerospace**

**CONEC**  
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

**CONSTAB**  
Member of **KafrinGroup**

**DEIMANN**  
BIOMENTIS & WELLSCHMIDT  
\*\*\*\*\*

**DESCH**

**DSV**

**E EGGER**

**F A L K E**



FrieslandCampina

**FWB** Brökelmann  
Aluminium

**HA**

**HBPO**  
THE MODULE COMPANY

**HELLA**

**Hillebrand**  
COATING

**HOPPECKE**  
POWER FROM INNOVATION

**HSK**  
DIE BADEXPERTEN

**Infineon**

**ISM**

**Kerkenberg GmbH**  
Lehrmittel- und Kunststoffe

**KettenWulf**

**KUCHENMEISTER**

**WERNER LANGER**  
Metall- und Kunststoffverarbeitung

**legrand**

**LIPPSTÄDTER HARTSCHAUM**

**LUX** living emotions

**M. BUSCH** MB  
ENTWICKELN • GIESSEN • BEARBEITEN

**MARTINREHMONSEL**

MeisterWerke

**Menke**

**METRIO**

**NP GERMANY**

**OBO**  
BETTERMANN

**Olsberg**

oventrop

**PÖTTKER**  
Transforming furniture

**peba** Safety is for life.™

**schluter**  
für Baumaschinen

**SCHMITZ**

**SCHROTH**

**SCHULTE**  
FEINGEBÄCK

**S**  
SCHULTE

moderne  
Badeinrichtungen  
**SCHULTE**  
Duschcabinebau

**SKS**  
GERMANY

smartwares®  
safety & lighting

**sonepar**  
deutschland

**TA HEIMEIER**

**TILLMANN PROFIL**  
METALL IN BESTFORM

**TRILUX**

**thyssenkrupp**

**UMBREX**

**VELTINS**

**Volksbank Hellweg eG**

**wepa**

**WHWHILLEBRAND**

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de) oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinweise und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

### 3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

### 4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

### 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

#### Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

## 7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

## 8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen ( $\geq 50\%$ ) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

## 10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

## 13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de):

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): \_\_\_\_\_
- Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_
- Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Inhouse-Maßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

### 3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

### 4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

### 5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
  - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
  - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

## 6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

## 8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

<b>0-9</b>	
3D-Druck	146
50+	29
5S Methode	24
8D Report	24
Abschlussprojekt	149
Abwasserbehandlungsanlagen	25
ACCESS 2016/365	92
Additive Fertigungsverfahren	146
ADOBE	96,97
ADOBE Illustrator	96,97
ADOBE InDesign	96,97
ADOBE Photoshop	96,97
AEVO	133-135
AGB	162-165
Agilität	20
Akademie für Ausbilder und Auszubildende	126-149
Akquisition	79
Angebotsverfolgung	77
Ansprechpartner	4,5
Antrieb	60
Anwendungsentwicklung	140
Arbeitsplatzorganisation	144
Arbeitsrecht	49,50,53,56,57
Arbeitsverträge	57
Argumentation	74,144
Assistenz	26-29,66-70,88-96
Assistenz 4.0	68
Aufstiegs-BaföG	8,112-125
Aufstiegsbildung	8,112-125
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8,112-125
Ausbilder	126-149
Ausbildereignungsprüfung	133-135
Ausbildung	126-149
Ausbildungsbeauftragte	126-149
Ausbildungs-Coach	131
Ausbildungsexperte	127-129
Ausbildungskonzept	129,13
Ausbildungsmethoden	129,13
Ausfuhr	31-38,119
Auslandseinsatz	50
Außendienst	79,84
Außenhandelskaufleute	137
Außenwirtschaft	31-38,119
Außenwirtschaftsrecht	32
Ausstellungen	78
Auszubildende	126-149
Automotive Core Tools	23
Azubi	126-149
Azubi-Marketing	131
Azubi-Starter-Camp	142

<b>B</b>	
B2B	83
Bachelor of Arts	112-125
Bauträrgeschäft	156
Beleuchtung	105-107
Beleuchtungstechnik	105-107
BEM	150-153
BEM-Beauftragter	150-153
BEM-Koordinator	150-153
Berufskraftfahrer	140
Berufssprache	108-111
Beschwerdemanagement	77
Besprechung	71-74
Betriebliche Altersvorsorge	53
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	103
Betrieblicher Gesundheitsmanager	150-153
Betriebliches Gesundheitsmanagement	15
Betriebsprüfungen	34
Betriebssystem	101
Betriebsverfassungsrecht	57
Betriebswirt	40,120,121,125
Betriebswirtschaft	39-44,117,125
Bewirtschaftungsrecht	56
Beziehungskompetenz	61
BGM	150-153
Bilanz	39,41,44,115
Bilanzanalyse	39
Bilanzbuchhalter	8,41,115
Bilanzierung	40-43
Bildgestaltung	96,97
Bildungsprämie	8
Bildungsscheck	8
Blinde	70
Blindschreiben	70
Buchführung	39-44,145
Büromanagement	26-29,66-70, 88-96
Büroorganisation	26-29,66-70, 88-96
Business English	109,110,
BWL	39-44
<b>C</b>	
Change	62
Chefentlastung	67
China	63
CNC Drehen	148
CNC Fräsen	148,149
Coach	54,131
Coaching	16,54,131
Content	100
Content-Marketing	100
Controlling	39

<b>D</b>	
Datenbankverwaltung	92
Datenschutz	102-104
Datenschutzbeauftragter	102-104
Datensicherheit	102-104
Design	96,97
Design Thinking	21
Deutscher Qualifikationsrahmen	112-125
Digital Sales Manager	87
Digitale Rechnung	41
Digitales Office	68
Digitalisierung	14,20,21,49,83,84,87
Digital-Transformation-Coach	23
DISG	27,79
DQR	112-125
Drehen	147
DSGVO	102-104

<b>E</b>	
E-Commerce	34,84
E-Commerce-Manager	84
Editorial	3
Effizienz	106
Einflussanalyse	24
Einfuhr	31-38,119
Eingliederungsmanagement	152
Einkauf	45,46,118
Einkaufsmanagement	45,46,118
Einstufung	109
E-Invoicing	41
Elektrotechnik	122
Emails	92,93
Empfang	73
Englisch	108-111,143
Entspannungspädagoge	151
Entspannungstrainer	151
Europäischer Referenzrahmen	108
EXCEL 2016/365	90,91
Export	31-38,119
Exportdokumente	31-38,119
Exportkontrolle	36
Exportmanager	38
Exporttechnik	31-38,119
Externer Datenschutzbeauftragter	104

<b>F</b>	
Facebook	82
Fachinformatiker	139
Fachkaufleute	115,116
Fachkraft	9,19,22,23,38,39,42-44,46,48,52-55,66,76,78,82, 84,85,87,88,95,97-99,100,101,103-105,127,131,150-152,154

Fachlagerist	139
Fachwirt	40,112-121
Fachwirt Außenwirtschaft	40,119
Fehlermöglichkeiten	24
Ferienprogramm	11,40,43,90,91,100,133,142,155
Finanz- und Rechnungswesen	39-44,115,145
Finanzierung	41
Finanzplanung	41
Finanzwesen	39-44,115
FMEA	24
Fördermöglichkeiten	8
Forderungsausfälle	40
Forderungsmanagement	40
Französisch	110
Fräsen	147
Frauen	26-29
Fremdsprachen	108-111
Führung	14-25,28
Führungsfrauen	26-29

<b>G</b>	
GDPdU	41
Generationenwechsel	54
Geschäftsführer	14-25
Gestaltung	97
Gesundheits- und Sozialwesen	118,119,150-153
Gesundheitsförderung	15,60,132
Gesundheitsmanagement	15,132
Gesundheitsschutz	15,132
Gesundheitswesen	118,119,150-153
Gießereimechaniker	147-149
GmbH	14-25
GmbH-Geschäftsführung	14-25
GoBS	41
Google Tools	82
Großhandelskaufleute	137
Grundlehrgang Metall	147,148
GuV	39

<b>H</b>	
Handel	40,114
Handelsfachwirt	40,114
Home-Office	59,94
HR	50,52

<b>I</b>	
Illustrator	96,97
Immobilien	120,154-156
Immobilienbewertung	155
Immobilienfachwirt	40
Immobilienmakler	154

Immobilienwirtschaft	120,154-156
Import	31-38,119
INCOTERMS® 2020	33
InDesign	96,97
Indien	64
Industriefachwirt	40,114
Industriekaufleute	114,136,137,141,142
Industriemechaniker	147-149
Industriemeister	18,40,122-125
Informatikkaufleute	140
Ingenieure	73
Inhaltsverzeichnis	5
Inhouse	111,157-161
Innendienst	77,80,
Innerbetriebliche Weiterbildung	157-161
Innovationsmanagement	21
Instagram	83
Institut der Wirtschaft	159
Interkulturelle Kompetenz	63-65
International Business	63-65
ISO 9001	24
IT	88-101
IT-Projektkoordinator	101
IT-Systemkaufleute	140

## J

Jahresabschluss	43,44
Jahresabschlussanalyse	43,44
Japan	64
Jungverkäufer	84

## K

Kaltakquise	80
Kanban	20
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	137,138
Kaufmännische Abschlussprüfung	136-142
Kaufmännische Weiterbildung	31-57
Kautschuk	123
Key Account Manager	85,87
Knigge	61,145
Kommunikation	15,62,67,68,71-74,129
Kommunikationsprofi	85
Kompetenzentwicklung	58-62
Konflikt	29,62,67,129,130
Konfliktlösung	29,62,67,129,130
Konfliktmanagement	29,62,67,129,130
Konstruktionsmechaniker	147-149
Korrespondenz	67,77,143
Kosten- und Leistungsrechnung	43
Kostenkalkulation	39

Kostenrechnung	39,43
Kundendienst	83
Kundenfokus	20
Kundenmanagement	71-74,79
Kundenorientierung	76-87
Kunststoff	123

## L

Lagerlogistik	139
Lagerwirtschaft	45,46
Lean Management	106,109
LED-Beleuchtung	105-107
LED-Technologie	105-107
Leistungsrechnung	43
Lernen lernen	128
Lernmethoden	128
Leuchtentechnik	105-107
Lieferantenerklärung	32
Lieferantenmanagement	45
Lieferbedingungen	32
LinkedIn	83
Liquidität	41
Liquiditätsplanung	41
Logistik	45,46,124
Logistikmeister	18, 40, 124
Lohnabrechnung	53
Lohnbuchhaltung	53
Lohnkostenvermeidung	53
Lohnnebenkosten	53
Lohnsteuer	56
Lync	94

## M

Mahnwesen	40
Makler	154-156
Management	14-25
Management-Assistent	9,21,44,49,60,67,70,89,90,92,93,109,110
Marketing	76-87,115,131,156
Marketingfachwirt	40,115
Marketingmanager	82
Maschinen- und Anlagenführer	48
Materialwirtschaft	45,46
Mechatronik	123
Medien-Designer	98
Meeting	65,73
Meister	18,40, 122-125
Messetraining	78
Metall	122,124
Methodenstärke	67
Mexiko	64
Missinterpretation	65

Mitarbeiterentsendungen	50
Mitarbeiterführung	14-19
Mitarbeitermotivation	65
mobil	59
Motivation	60
MS-ACCESS 2016/365	92
MS-EXCEL 2016/365	90,91
MS-OFFICE	88-96
MS-OUTLOOK 2016/365	92-94
MS-POWERPOINT 2016/365	92
MS-PROJECT 2016/365	96
MS-WORD 2016/365	89,90,
Multimedia	96,97
Mündliche Abschlussprüfung	141,142

## N

Nachwuchsführungskräfte	14-19
Nebenkostenabrechnung	156
Nettolohnkonzepte	53
Netzwerk	61
Netzwerkadministration	101
Neukundenwerbung	79
New Work Manager	55
Norm	24

## O

OEE	107
Office 365	88-96
Office-Anwendungen	88-96
Office-Manager	66-70
Ölabscheider	25
Onedrive	94
OneNote	93,94
Online	19,22,23,32,38,39,43,44,48,59,64,65,78,82,84, 93-95,99,100,103,114,116,117,119-121,137-140
Online Handel	34,84
Online Marketing	81,82,85
Online Marketing Manager	82,85
Online Texte	69
Online-Recht	99
Online-Recruiter	49
Operative Professionals	125
Organisationsentwicklung	51,52
Organisationsmanagement	94
Organisationstechniken	66-70
OUTLOOK 2016/365	92,93

## P

Personal	48-55,116
Personalarbeit	48-55,116
Personalauswahl	49

Personalfachkaufleute	116
Personalfachkraft	48
Personalmanagement	48-55,116
Personalwesen	48-55,116
Personalwirtschaft	48-55,116
Persönlichkeit	27
Persönlichkeitsanalyse	79
Persönlichkeitsentwicklung	58-62
Persönlichkeitsmarketing	60
Photoshop	96,97
Pivot-Tabellen	91
PowerPivot	91
POWERPOINT 2016/365	92
Präferenzen	32
Präsentation	27,60,69,72
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	96,97
Präsentationstraining	27,60,69
Praxisstudium	40,112-125
PROJECT 2016/365	96
Projektarbeit	141
Projekte	20-23,96
Projektleiter	20-23,96
Projektmanagement	20-23,96
Projektmanager	20-23,96
Projektorganisation	20-23,96
Protokollführung	68
Prüfungsangst	135,141
Prüfungsvorbereitung	135-142
Psychologie	68

## Q

Qualitätsmanagement	23,24
---------------------	-------

## R

Rechnungswesen	39-44,115
Recht	33,49,50,53,56,57,99,129
Referenzen	160,161
Reisekostenrecht	56
Resilienz	132
Rhetorik	26,27,29,71-74,144
Rüstzeitminimierung	106

## S

Sachkundeschulung	25
Schlagfertigkeit	26,27,29,71,72
Schreibkompetenz	69
Schweißen	147
Scrum	20
Sehbehinderte	70
Sekretariat	26-29,66-70,88-96
Selbstbewusstsein	145

Selbstmanagement	16,58-62,70,79
Selbstorganisation	93,144
Selbstsicherheit	60
SEO	82
Servicetechniker	83
Smartphone	80
Social Media	81-83,100
Social Media Management	81-83,100
Social Media Manager	100
Social Media Marketing	81-83,100
Soft Skills	145
Sozialwesen	118,119
Spanisch	111
Sprachkenntnisse	108-111
Stahl	147
Steuern	56,57
Steuerungstechnik	148
Stichwortverzeichnis	166
Stressbewältigung	60
Stressmanagement	60
Systemintegration	139

<b>T</b>	
Tabellenkalkulation	90,91
Tastschreiben	70
TAX-Compliance	41
Teamcoaching	16
Teamfähigkeit	61
Teammanagement	94
Teamwork	14-19
Technik	105-107
Techniker	73
Technische Betriebswirte	40,125
Technischer Fachwirt	121
Teilnahme- und	
Zahlungsbedingungen	162-165
Teilnahmebedingungen	162-165
Teilprüfung I	149
Teilqualifizierung	47
Telefonate	73,142
Telefondienst	73
Telefoninkasso	40
Telefonmarketing	77,79
Telefontraining	73,142
Textverarbeitung	89
Transportversicherung	33

<b>U</b>	
Umgangsformen	61,145
Umsatzsteuer	32,56
Umweltmanagement	25
Unternehmensführung	14-25
Unternehmensnachfolge	54
USA	63
UZK	33

<b>V</b>	
Veränderungsprozesse	62
Verfahrensdokumentation	41
Verhandlungsführung	45,78
Verhandlungstechnik	71
Verkauf	31-38,76-87,115,144
Verkaufsberater	76,77
Verkaufpsychologie	77
Verkaufstraining	76-87,115,144
Verkehrssicherungspflicht	155
Versanddokumente	31-38,119
Vertrieb	33, 76-87,115
Vertrieb 4.0	83,84
Vertriebsleiter	87
Vertriebsmanagement	76-87,115,144
Vertriebsmanager	87
Vertriebsprofi	76-87
Vertriebsspezialist	78
Video	80
Videomarketing	80
Virtuell	65
Virtuell	65
Vollzeit	124
Vortrag	60

<b>W</b>	
Warenausfuhr	31-38,119
Warenursprung	31-38,119
Web-Design	97-99
Webinare	19,22,23,32,38,39,43,44, 48,59,64,65,78,82,84,93-95,99,100,103, 114,116,117,119-121,137-140
Webseiten	97,98
WeGebAU	47
Wendo	27
Werkstoffbearbeitung	147
Wertschätzung	73
Wertschöpfung	73
Windows10	101
WindowsServer 2016	101
Wirtschaftsfachwirt	40,117
WORD 2016/365	89
WordPress	97,98

<b>Z</b>	
Zeitmanagement	58
Zerspanungsmechaniker	147-149
Zoll	31-38,119,146
Zollabwicklung	31-38,119,146
Zollbeauftragte	31-38,119,146
Zollbetriebsprüfungen	34
Zollpapiere	31-38,119,146
Zollrecht	31-38,119,146
Zollverfahren	31-38,119,146

## Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

### Herausgeber

Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Königstraße 18-20  
59821 Arnsberg  
Telefon: 02931 878-170  
E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)

### Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

### Herstellung

Nexoma GmbH  
Möhnestraße 53  
59755 Arnsberg  
[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

### Druck

becker druck F.W. Becker GmbH  
Grafenstraße 46  
59821 Arnsberg  
[www.becker-druck-verlag.de](http://www.becker-druck-verlag.de)

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

**Mehr Zukunft.  
Mehr Sicherheit.  
Meine Perspektive.**



19 Standorte, neun Länder, 10.100 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.  
[www.egger.com/brilon](http://www.egger.com/brilon)

Lernt die **EGGER** Group kennen:



**E EGGER**

**MEHR AUS HOLZ.**



**IHK** IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

Geschäftsstelle Arnsberg  
Königstraße 12  
59821 Arnsberg  
Tel. 02931 878-170  
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt  
Lippertor 1  
59555 Lippstadt  
Tel. 02941 9747-0  
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest  
Opmünder Weg 73  
59494 Soest  
Tel. 02931 878-414

[weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de) · [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de)